



Version Windows

Pour nous contacter :

Par email :

support@winimmobilier.com

Par téléphone :

09.62.06.30.19

Sur notre site internet :

www.winimmobilier.com

Table des matières

Table des matières	2
Première exécution	5
Configuration de l'agence	7
L'onglet « Informations principales »	8
L'onglet « Diaporama »	9
L'onglet « Mailing »	10
Texte de l'annonce publicitaire	11
L'onglet « En-tête »	14
L'onglet « Affichage »	15
L'onglet « Affiche vitrine »	16
L'onglet « Types de biens »	17
L'onglet "Préférences site et passerelles"	18
Configuration des utilisateurs	19
Création / Modification d'un utilisateur	20
Suppression d'un utilisateur	21
Gestion des biens	22
Rechercher un bien	22
Afficher les miniatures des biens	24
Création d'un bien	26
L'onglet « Propriétaire »	28
Rajout d'un second propriétaire	29
L'onglet « Bien »	30
Notion de secteur :	31
Gestion des langues	38
Code postal et ville Internet	39
Impression du plan	41
L'onglet « Descriptif »	43
L'onglet « Equipement »	46
L'onglet « Administratif »	47
La loi Alur	49
L'onglet « Détail des pièces »	51
L'onglet « Visite »	54
L'onglet « Suivi des publicités »	55
L'onglet « Diagnostics immobiliers »	56
L'onglet « Contacts »	57
Rajouter des photos à un bien	59
Visualisation du diaporama	63
Les impressions liées aux biens	64
Entête et champs de remplacement	65
Le panier d'impression	66
Diaporama multi-biens	69
Impression des flyers	70
Texte spécifique pour les Flyers	71
Mailing de courriers	72
Création des modèles de courriers	74
Courriers simples	74
Insérer des champs de remplacement	76
Rajout d'un en-tête et d'images	77

Imprimer votre courrier.....	78
Courriers avancés.....	79
Fusion avec Word (Affiche vitrine):.....	82
Création d'une affiche vitrine sous WORD.....	83
Conception d'une affiche vitrine WORD.....	84
Cas spécifique des photos :	86
Gestion documentaire.....	87
Gestion des acquéreurs.....	88
Rechercher un acquéreur.....	88
Couleurs de la liste.....	89
Création d'un acquéreur.....	90
Calculatrice financière.....	91
L'onglet « Critères de recherche ».....	92
Mémorisation du type(s) de bien(s) désiré(s).....	93
Code postaux.....	97
L'onglet « Visite ».....	98
L'onglet « Contacts ».....	99
Propositions.....	100
Envoyez les photos d'un bien par mails.....	107
Envois multiples.....	112
Création d'une visite.....	113
Impression de plusieurs visites sur un même bon de visite :.....	117
Créer une visite sans passer par l'écran des propositions.....	118
L'agenda.....	120
Ajouter un rendez-vous.....	121
Modifier le libellé d'un rendez vous.....	123
Supprimer un rendez-vous.....	123
Ajouter une note au rendez-vous.....	124
Visualiser l'agenda d'un autre utilisateur.....	125
Imprimer l'agenda.....	125
Configuration de l'agenda.....	126
Synchronisation avec Google Agenda.....	127
Gestion des alertes.....	129
Gestion des relances.....	131
Gestion des mailings.....	133
Sélection du destinataire.....	134
Qu'est-ce qui est envoyé ?.....	135
Prévisualisation du message.....	137
Création d'une transaction.....	139
L'onglet « Transaction ».....	139
L'onglet « Information ».....	140
Gestion de la pige.....	143
Sélectionner et créer une annonce.....	143
Import des annonces.....	145
Suppression des annonces.....	149
Gestion des statistiques.....	151
Le module de sauvegarde.....	153
Ré indexation.....	154
Créer le site WEB de l'agence.....	155
Achat d'un hébergement.....	156

Choix du site Internet	163
Configuration de votre site Internet dans WinImmobilier	164
Configuration du texte de l'agence de bienvenue	168
Génération de votre site WEB	172
Exporter vos biens vers des sites d'annonces immobilières	182
Liste des passerelles disponibles :	183
Configuration d'une passerelle dans WinImmobilier	186
Publier vos biens	190
Exclure des biens d'une passerelle	191
N° de téléphone publié sur les passerelles et le site	194
Questions courantes	197
Gestion des numéros de téléphone internationaux	197
Changer l'ordre des colonnes dans une table	199
Exporter le contenu d'une table.....	200
Création d'une messagerie sous 1et1	201
Configuration de votre Email 1&1 dans WinImmobilier	205
IWinImmobilier : Transportez vos biens sur votre iPhone !.....	206
Synchroniser les données par le Cloud (conseillée)	206
Synchronisation manuelle	211
Utilisation de iWinImmobilier	217
Liste des biens	218
Détails du bien	220
Données administratives du bien Visites liées au bien	221
Recherche détaillée	222
Gestion des acquéreurs.....	223
Information sur l'acquéreur Types et secteurs désirés.....	225
Critères de recherche Visites	225
Recherche détaillée des acquéreurs	226
Rendez-Vous.....	227

Première exécution

Lors de la première exécution du logiciel, une fenêtre vous invite à saisir un login (identifiant) et un mot de passe. Si vous testez le logiciel en mode « démonstration », saisissez les informations suivantes

Login : **DEMO**

Mot de passe : **DEMO**

Sinon, saisissez le login et mot de passe de l'utilisateur qui va utiliser le logiciel (cf. « configuration des utilisateurs »)

Rem : Le contrôle des informations tient compte des majuscules



L'écran qui apparaît (nommé « Ecran principal » tout au long de cette documentation) permet d'accéder à toutes les fonctions du logiciel.

Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant

Gestion des acquéreurs : Permet d'accéder à la sélection et la gestion des acquéreurs.

Gestion des biens : Permet d'accéder à la sélection et la gestion des biens

Gestion des transactions : Permet d'accéder à la sélection et la gestion des transactions

Gestion des mailings : Permet d'envoyer des biens en publicité par mail

Paramétrage : Permet d'accéder au module de configuration de l'agence, des utilisateurs et de l'agenda

Agenda : Permet d'accéder à l'agenda

Sauvegarde : Permet d'accéder au module de sauvegarde

Statistiques : Permet d'accéder au module de gestion des statistiques

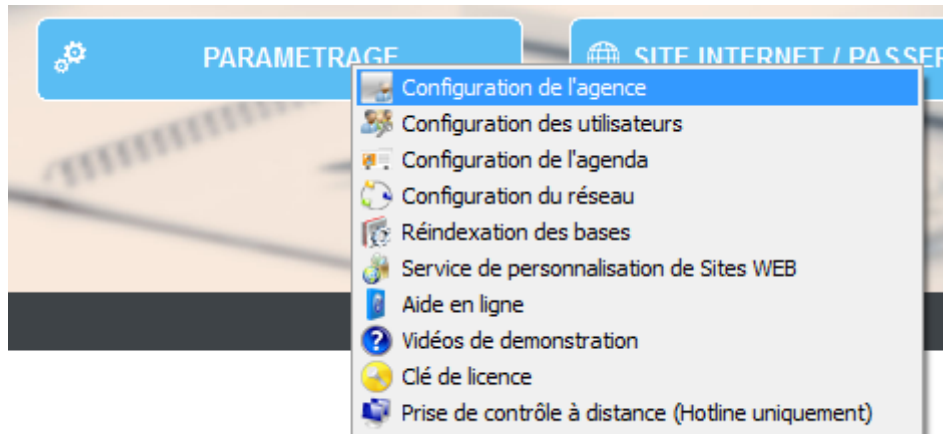
Mise à jour : Permet de mettre à jour automatiquement WinImmobilier

Site Internet et passerelles : Permet de générer votre site Internet et d'envoyer vos biens vers certains annonceurs publicitaires (SeLogger ...)

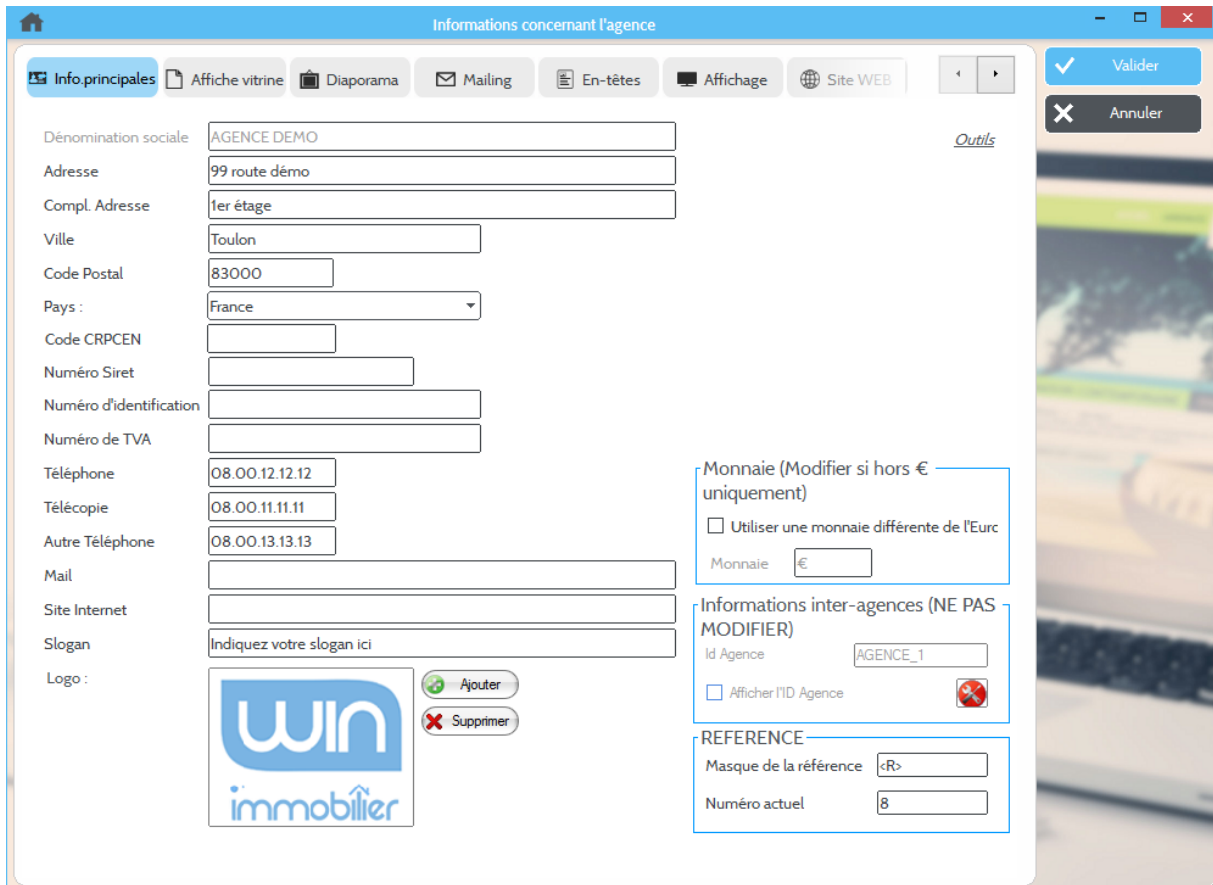


Configuration de l'agence

A partir du menu principal, cliquez sur le bouton « Configuration » puis choisissez « Configuration de l'agence »



La configuration de l'agence se fait grâce à plusieurs onglets



The screenshot shows the 'Informations concernant l'agence' configuration page with the following fields and options:

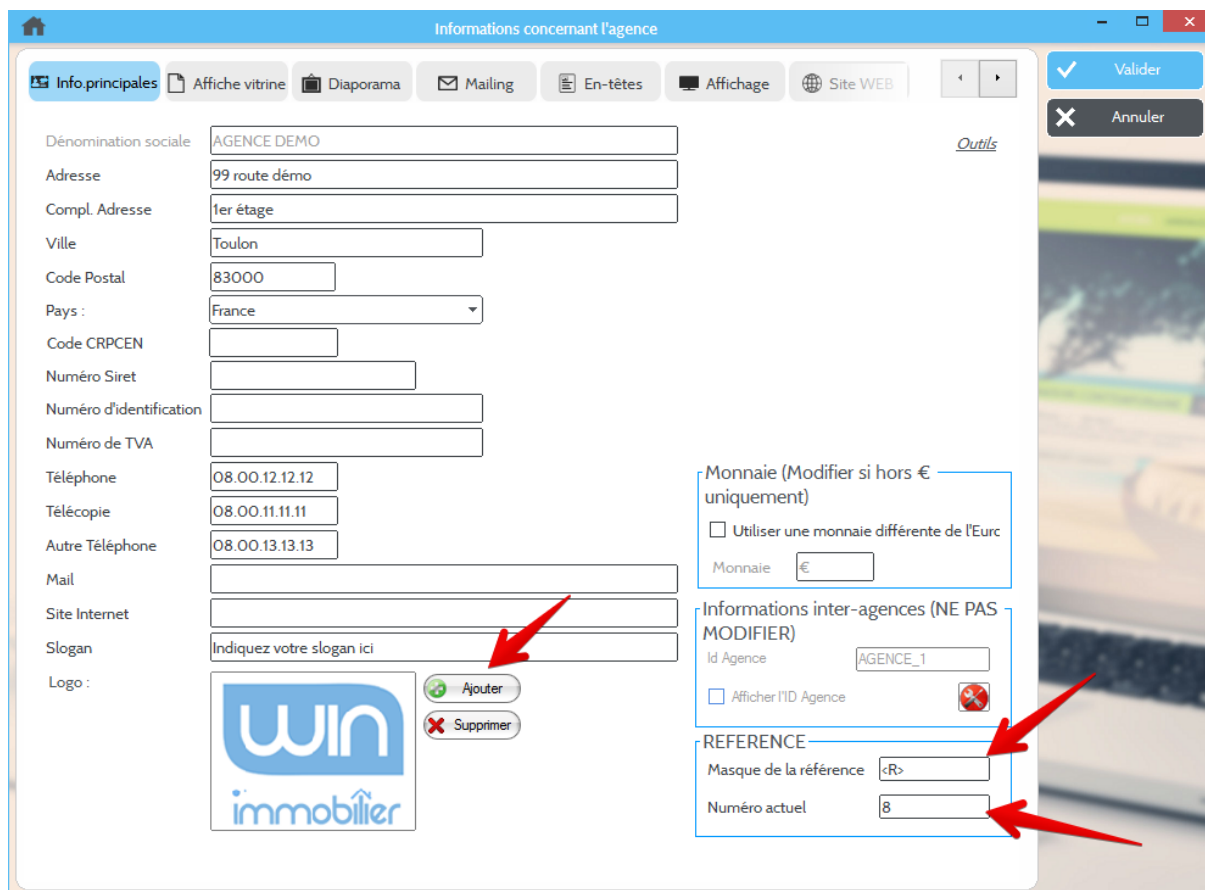
- Onglets:** Info.principales (actif), Affiche vitrine, Diaporama, Mailing, En-têtes, Affichage, Site WEB.
- Informations principales:**
 - Dénomination sociale: AGENCE DEMO
 - Adresse: 99 route demo
 - Compl. Adresse: 1er étage
 - Ville: Toulon
 - Code Postal: 83000
 - Pays: France
 - Code CRPCEN: []
 - Numéro Siret: []
 - Numéro d'identification: []
 - Numéro de TVA: []
 - Téléphone: 08.00.12.12.12
 - Télécopie: 08.00.11.11.11
 - Autre Téléphone: 08.00.13.13.13
 - Mail: []
 - Site Internet: []
 - Slogan: Indiquez votre slogan ici
 - Logo: win immobilier (Ajouter / Supprimer)
- Monnaie (Modifier si hors € uniquement):**
 - Utiliser une monnaie différente de l'Euro
 - Monnaie: €
- Informations inter-agences (NE PAS MODIFIER):**
 - Id Agence: AGENCE_1
 - Afficher l'ID Agence
- REFERENCE:**
 - Masque de la référence: <R>
 - Numéro actuel: 8
- Actions:** Valider, Annuler, Outils

L'onglet « Informations principales »

Dans cet onglet, saisissez les informations relatives à votre agence. **Ces informations seront reprises lors de l'impression des documents du logiciel, il est donc important de ne commettre aucune erreur.**


Vous avez également la possibilité de rajouter le logo de votre agence (ce dernier apparaîtra également sur les documents imprimés). Pour cela cliquez simplement sur le bouton « ajouter » et sélectionnez un fichier de type image se trouvant sur votre disque dur.

Rem : Nous vous conseillons de choisir un fichier dont la taille est peu importante afin de ne pas ralentir les impressions. Il est par exemple préférable de choisir un logo au format JPEG (ou JPG) plutôt que BMP. De même, il est souhaitable que la taille du logo ne dépasse pas les 500*500 pixels



Informations concernant l'agence

Info.principales | Affiche vitrine | Diaporama | Mailing | En-têtes | Affichage | Site.WEB

Dénomination sociale: AGENCE DEMO
 Adresse: 99 route démo
 Compl. Adresse: 1er étage
 Ville: Toulon
 Code Postal: 83000
 Pays: France
 Code CRPCEN:
 Numéro Siret:
 Numéro d'identification:
 Numéro de TVA:
 Téléphone: 08.00.12.12.12
 Télécopie: 08.00.11.11.11
 Autre Téléphone: 08.00.13.13.13
 Mail:
 Site Internet:
 Slogan: Indiquez votre slogan ici
 Logo: 

Outils
 Valider
 Annuler

Monnaie (Modifier si hors € uniquement)
 Utiliser une monnaie différente de l'Eurc
 Monnaie: €

Informations inter-agences (NE PAS MODIFIER)
 Id Agence: AGENCE_1
 Afficher l'ID Agence

REFERENCE
 Masque de la référence: <R>
 Numéro actuel: 8

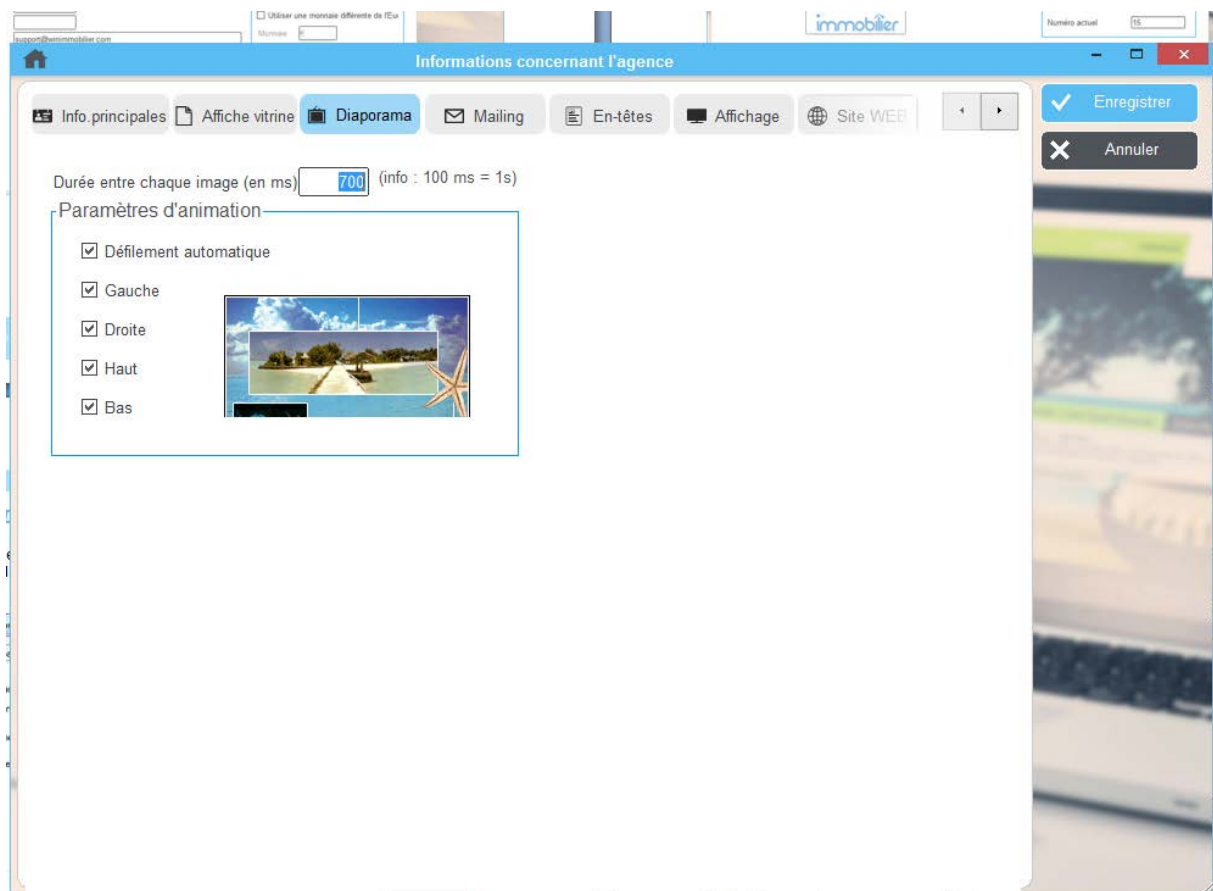
Rem : Il est possible de définir des masques pour les références : Par défaut la référence commence à 1. Lors de la création du 1^{er} bien, <R> sera remplacé par 1, puis 2 pour le 2eme bien.

Cas pratique 1 : Si vous modifiez la valeur « Masque de référence » par 2008-<R>, la référence pour le 1^{er} bien sera alors 2008-1 et pour le second 2008-2

Cas pratique 2 : Si vous modifiez la valeur « Masque de référence » par MON AGENCE-<R>, la référence pour le 1^{er} bien sera alors MON AGENCE-1 et pour le second MON AGENCE-2

L'onglet « Diaporama »

Comme vous le verrez dans la section « Visualisation du diaporama » de cette documentation, vous pouvez régler la façon dont le diaporama va s'afficher.



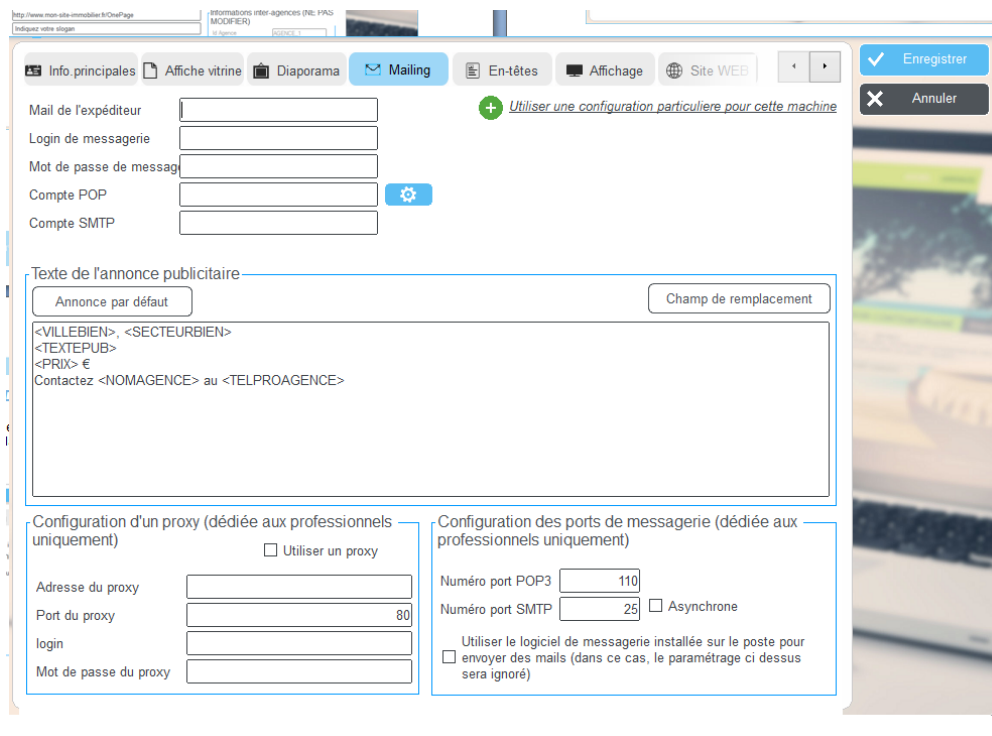
L'onglet « Mailing »

Notre logiciel possède des options d'envoi de mails automatique. C'est par exemple le cas pour l'envoi des publicités aux différents journaux.

Cependant, l'envoi de mail nécessite une configuration préalable. Les informations nécessaires à cette configuration vous sont fournies par votre fournisseur d'accès (orange, neuf, free ...). Lorsque vous souscrivez à un abonnement Internet vous recevez systématiquement par courrier vous communiquant les informations suivantes.

- Votre mail
- Votre login de messagerie
- Votre Mot de passe de messagerie
- Votre compte POP (exemple : pop.club-internet.fr, pop.orange.fr ...)
- Votre compte SMTP (exemple : smtp.club-internet.fr, smtp.orange.fr ...)

Vous devez donc saisir ces informations dans l'écran suivant

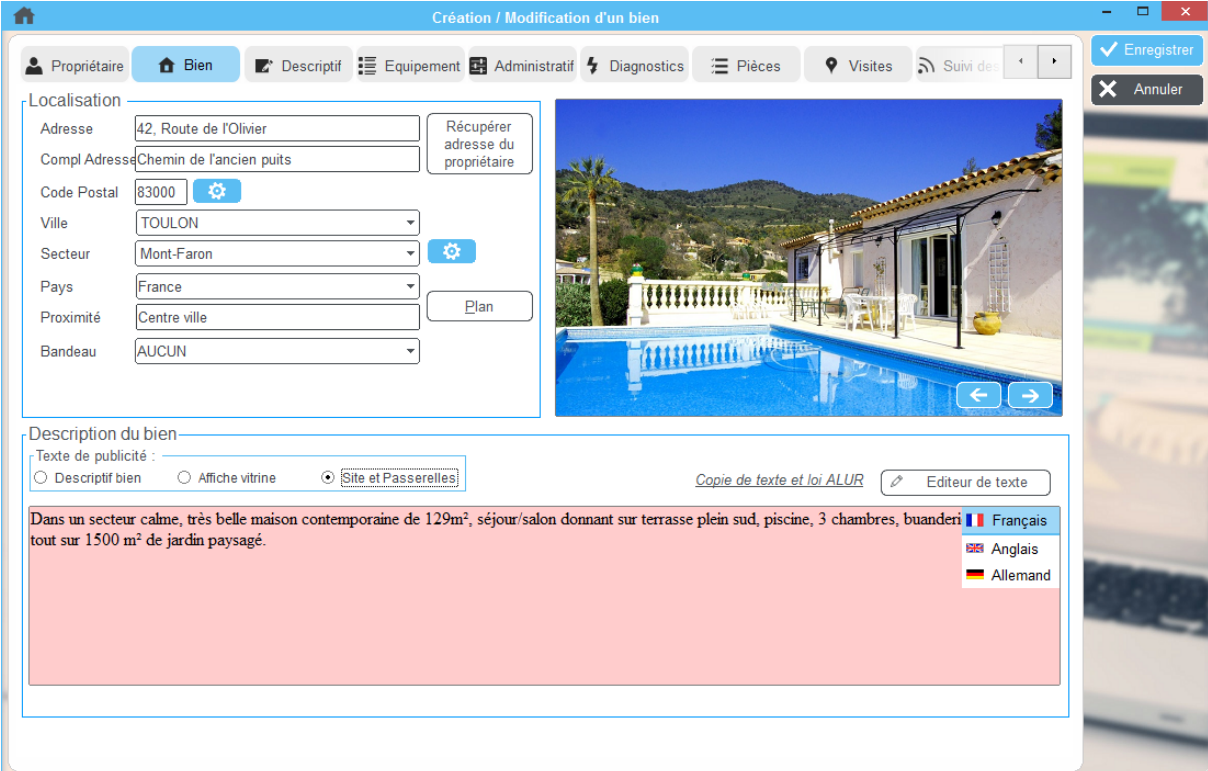


Rem : Si vous avez perdu ces informations, vous devez contacter votre fournisseur d'accès (orange, neuf, free ...) qui est le seul à pouvoir vous les re-communiquer.

Texte de l'annonce publicitaire.

L'écran de saisie des biens vous permet de taper un texte de publicité (qui sera ensuite communiqué par mails aux différents magazines ou journaux publicitaires).

Exemple de texte publicitaire saisi lors de la création d'une fiche « bien »



The screenshot shows a web application interface for creating or modifying a real estate listing. The title is 'Création / Modification d'un bien'. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar with tabs for 'Propriétaire', 'Bien', 'Descriptif', 'Equipement', 'Administratif', 'Diagnostics', 'Pièces', 'Visites', and 'Suivi de:'. On the right, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.
- Localisation:** A section with input fields for 'Adresse' (42, Route de l'Olivier), 'Compl Adresse' (Chemin de l'ancien puits), 'Code Postal' (83000), 'Ville' (TOULON), 'Secteur' (Mont-Faron), 'Pays' (France), 'Proximité' (Centre ville), and 'Bandeau' (AUCUN). There is a 'Récupérer adresse du propriétaire' button and a 'Plan' button.
- Description du bien:** A section with a 'Texte de publicité:' label and three radio buttons: 'Descriptif bien', 'Affiche vitrine', and 'Site et Passerelles' (which is selected). There are also links for 'Copie de texte et loi ALUR' and 'Editeur de texte'. Below this, a text area contains the advertisement text: 'Dans un secteur calme, très belle maison contemporaine de 129m², séjour/salon donnant sur terrasse plein sud, piscine, 3 chambres, buanderie tout sur 1500 m² de jardin paysagé.' To the right of the text area are language selection options: 'Français', 'Anglais', and 'Allemand'.
- Image:** A large image of a modern house with a swimming pool and a terrace, with navigation arrows below it.

Lors de vos mailings WinImmobilier utilisera le texte par défaut de la zone suivante et remplacera la balise <TEXTEPUB> (c.f photo ci-dessous) par le descriptif texte publicitaire (c.f photo ci-dessus)

Informations concernant l'agence

Info principales Affiche vitrine Diaporama **Mailing** En-têtes Affichage Site WEB

✓ Enregistrer
✗ Annuler

Utiliser une configuration particulière pour cette machine

Mail de l'expéditeur
Login de messagerie
Mot de passe de message
Compte POP
Compte SMTP

Texte de l'annonce publicitaire

Annonce par défaut Champ de remplacement

<VILLEBIEN> <SECTEURBIEN>
<TEXTEPUB>
<PRIX> €
Contactez <NOMAGENCE> au <TELPROAGENCE>

Configuration d'un proxy (dédiée aux professionnels uniquement)

Utiliser un proxy

Adresse du proxy
Port du proxy 80
login
Mot de passe du proxy

Configuration des ports de messagerie (dédiée aux professionnels uniquement)

Numéro port POP3 110
Numéro port SMTP 25 Asynchrone

Utiliser le logiciel de messagerie installée sur le poste pour envoyer des mails (dans ce cas, le paramétrage ci dessus sera ignoré)

Tout ce qui se trouve entre < > sera automatiquement remplacé par la valeur correspondante (exemple <PRIX> sera remplacé par le prix du bien).

Il est possible de rajouter des champs de remplacement en cliquant sur le bouton « Champ de remplacement »

Info. principales | Affiche vitrine | Diaporama | **Mailing** | En-têtes | Affichage | Site WEB

✓ Enregistrer | ✗ Annuler

✚ Utiliser une configuration particulière pour cette machine

Mail de l'expéditeur:

Login de messagerie:

Mot de passe de message:

Compte POP: [Settings]

Compte SMTP:

Texte de l'annonce publicitaire

Annonce par défaut | Champ de remplacement

<VILLEBIEN>, <SECTEURBIEN>
<TEXTEPUB>
<PRIX> €
Contactez <NOMAGENCE> au <TELPROAGENCE>

Référence annonce
 Ville
 Secteur
 Type de bien
 Texte de publicité
 Prix
 Surface Habitable
 Surface Terrain
 Nb de chambres
 Nb pièces
 Nom agence
 Téléphone agence
 Fax agence
 Mail agence
 Site Internet agence

Configuration d'un proxy (dédiée aux professionnels uniquement) Utiliser un proxy

Adresse du proxy:

Port du proxy:

login:

Mot de passe du proxy:

Configuration des ports de messagerie (dédiée aux professionnels uniquement)

Numéro port POP3:

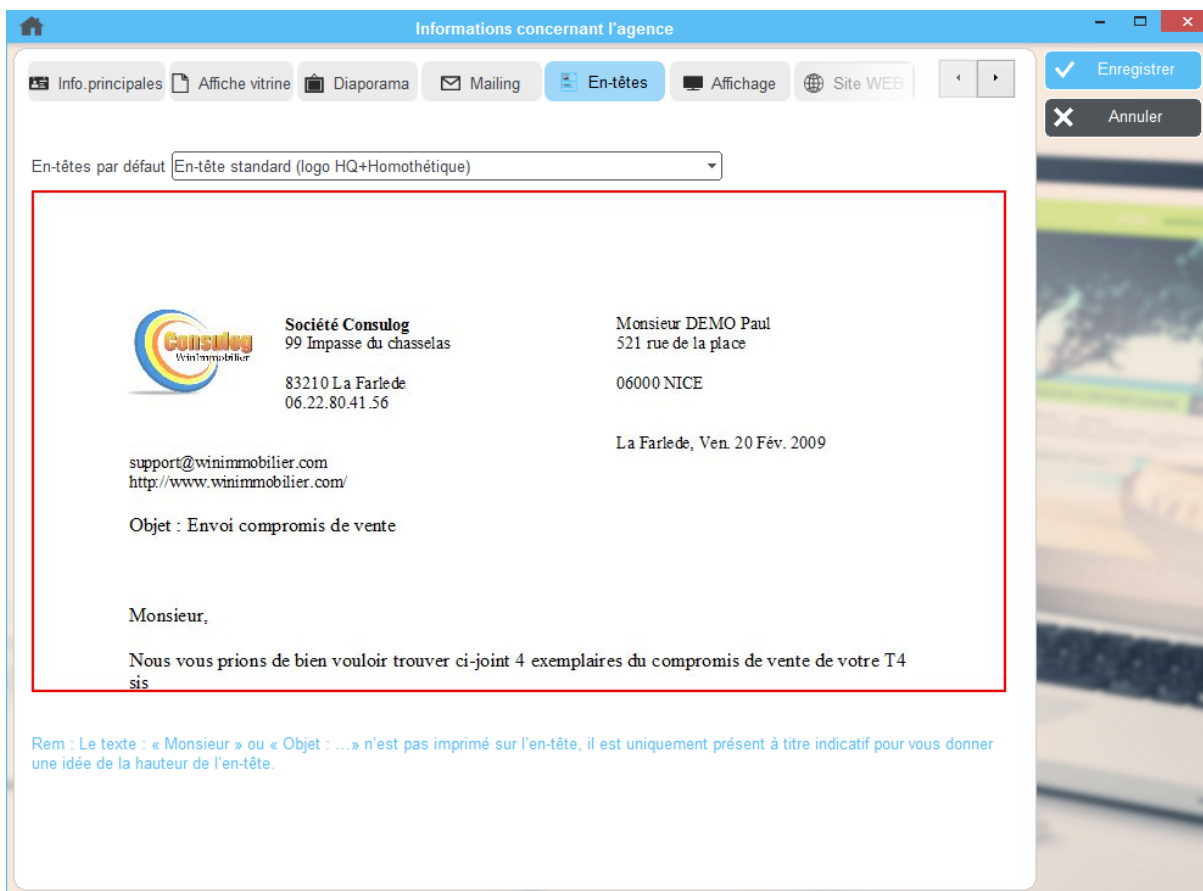
Numéro port SMTP: Asynchrone

Utiliser le logiciel de messagerie installée sur le poste pour envoyer des mails (dans ce cas, le paramétrage ci dessus sera ignoré)

L'onglet « En-tête »

Cet onglet permet de sélectionner le type d'en-tête qui s'imprimera dans vos courriers. Sélectionnez l'en-tête que vous désirez en cliquant la liste sur « En-tête par défaut ».


Le nombre de modèles d'en-têtes augmentera au fur et à mesure des versions.



Informations concernant l'agence

Info.principales Affiche vitrine Diaporama Mailing **En-têtes** Affichage Site WEB

En-têtes par défaut: En-tête standard (logo HQ+Homothétique)

 **Société Consulog**
99 Impasse du chasselas
83210 La Farlede
06.22.80.41.56

Monsieur DEMO Paul
521 rue de la place
06000 NICE

support@winimmobilier.com
http://www.winimmobilier.com/

Objet : Envoi compromis de vente

Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint 4 exemplaires du compromis de vente de votre T4 sis

La Farlede, Ven. 20 Fév. 2009

Rem : Le texte : « Monsieur » ou « Objet : ... » n'est pas imprimé sur l'en-tête, il est uniquement présent à titre indicatif pour vous donner une idée de la hauteur de l'en-tête.

L'onglet « Affichage »

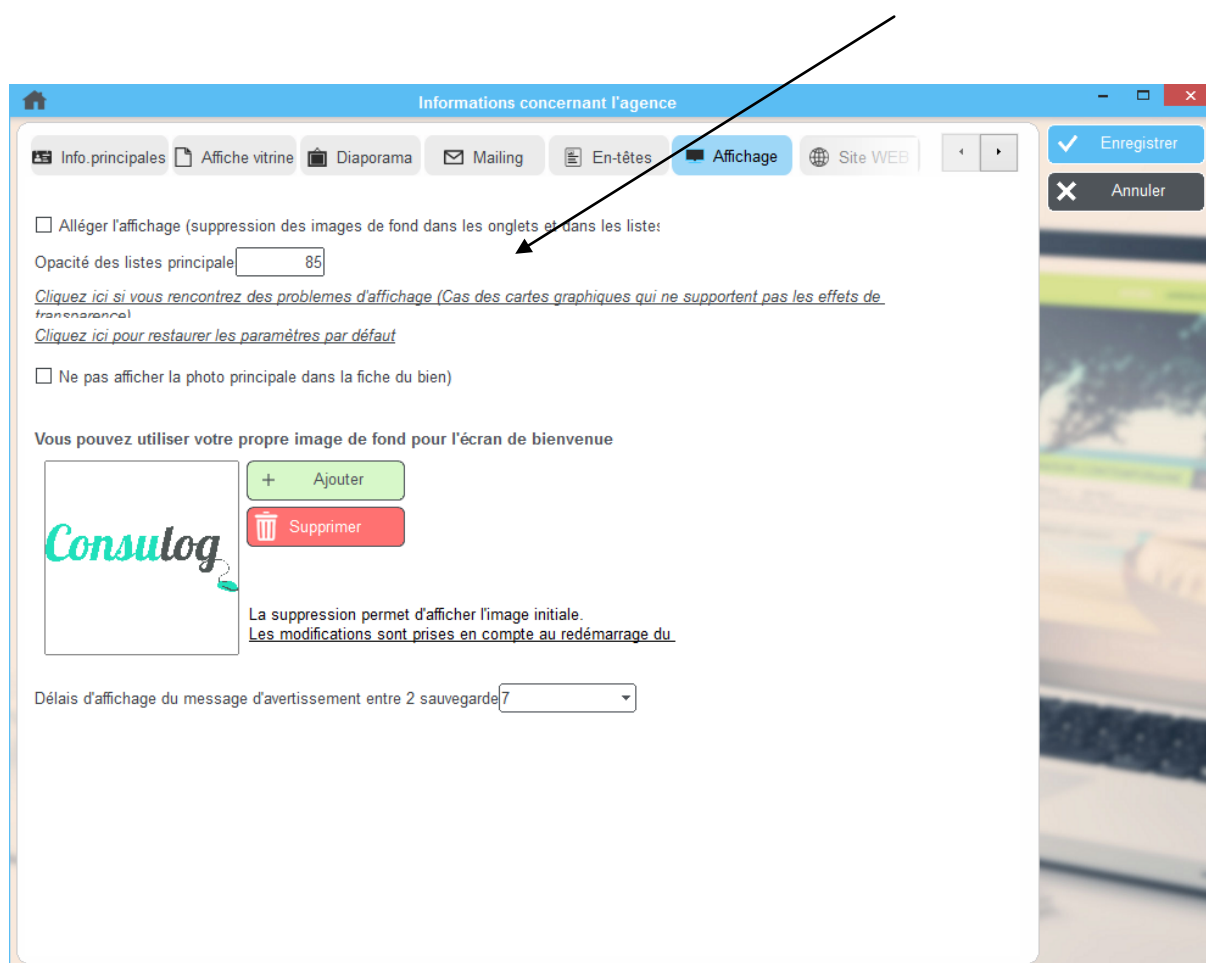
L'onglet « Affichage » permet de changer l'image de fond de l'écran principal et d'alléger l'affichage.

Changer l'image de fond : Cliquez simplement sur le bouton « Ajouter » et choisissez une photo (de préférence au format jpeg et d'une résolution de 600*550). Pour revenir à l'image de fond par défaut cliquer sur le bouton « Supprimer ».

Rem : Ces modifications sont prises en compte lors du redémarrage de WinImmobilier

Alléger l'affichage : Certains ordinateurs anciens ne disposent pas d'une carte graphique suffisamment performante pour afficher correctement WinImmobilier.

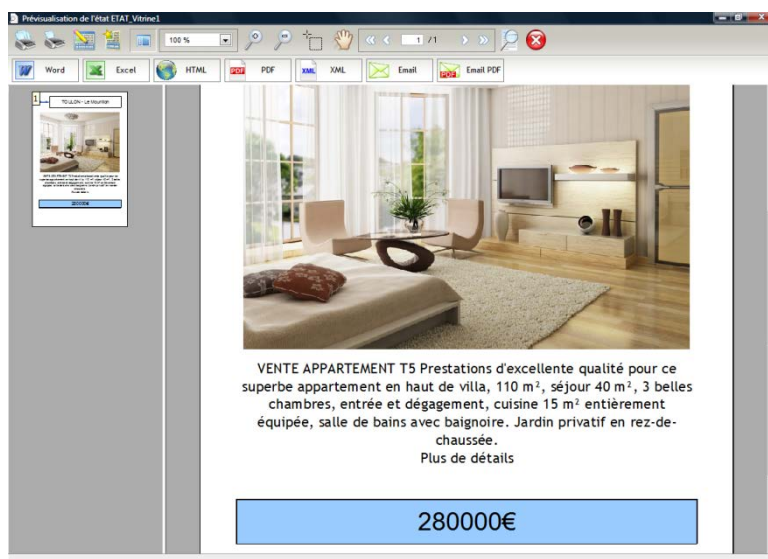
Si vous rencontrez des problèmes d'affichage, Cliquez sur le lien suivant



L'onglet « Affiche vitrine »

L'onglet « affiche vitrine » permet de changer les paramètres de l'affiche vitrine générée par WinImmobilier. Vous pouvez modifier la couleur du texte, du fond, choisir d'afficher un cadre ou non et afficher votre slogan ou pas ...

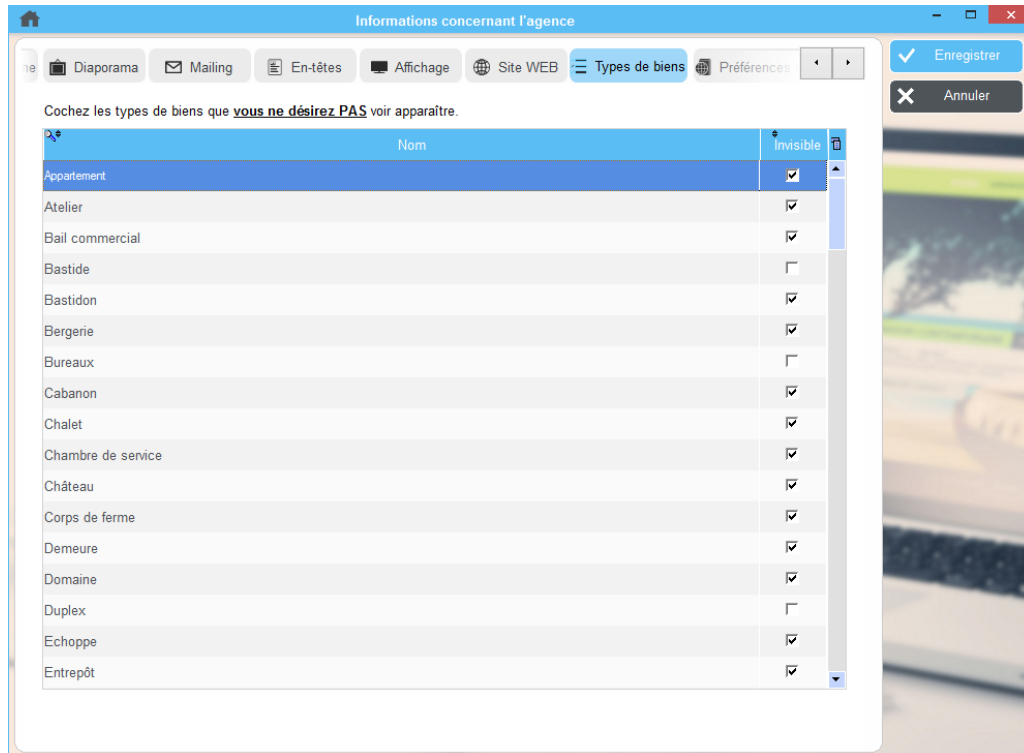
Exemple d'affiche générée



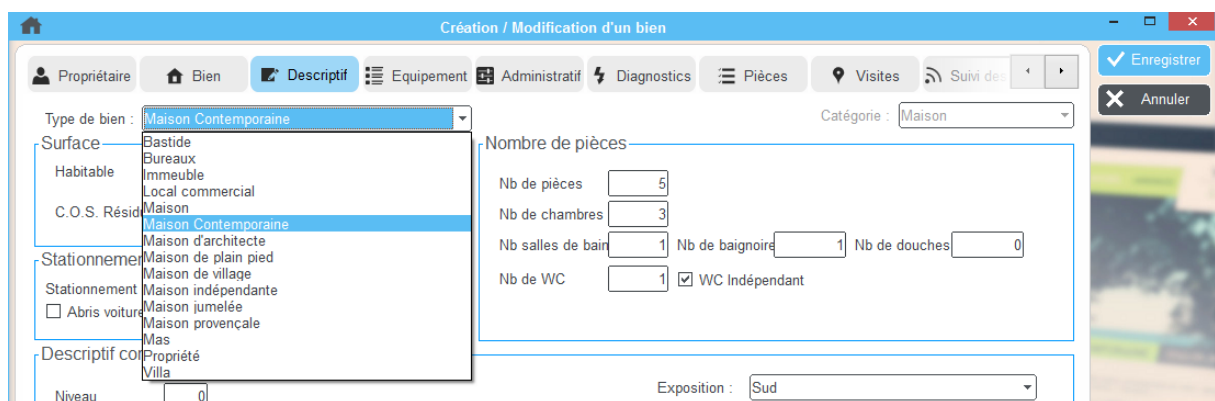
L'onglet « Types de biens »

Cet onglet permet de choisir les types de biens qui seront proposés dans le logiciel.

Décochez ou cochez simplement la case « invisible » pour que le type de bien soit disponible ou non.



Les biens non cochés « invisibles » apparaîtront lors de la création ou d'une recherche d'un bien.



Rem : Si un bien a été créé avec un type de bien que vous avez coché par la suite comme « invisible », ce type de bien apparaîtra quand même lors de l'édition de la fiche de bien.

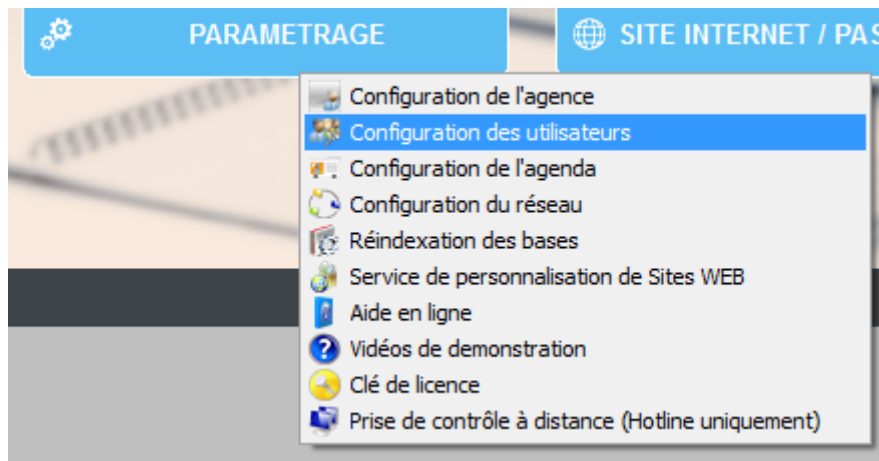
L'onglet "Préférences site et passerelles"

Cet onglet permet de modifier les options telles que le nombre de photos ou la façon dont elles sont redimensionnées pour votre site et pour les passerelles.

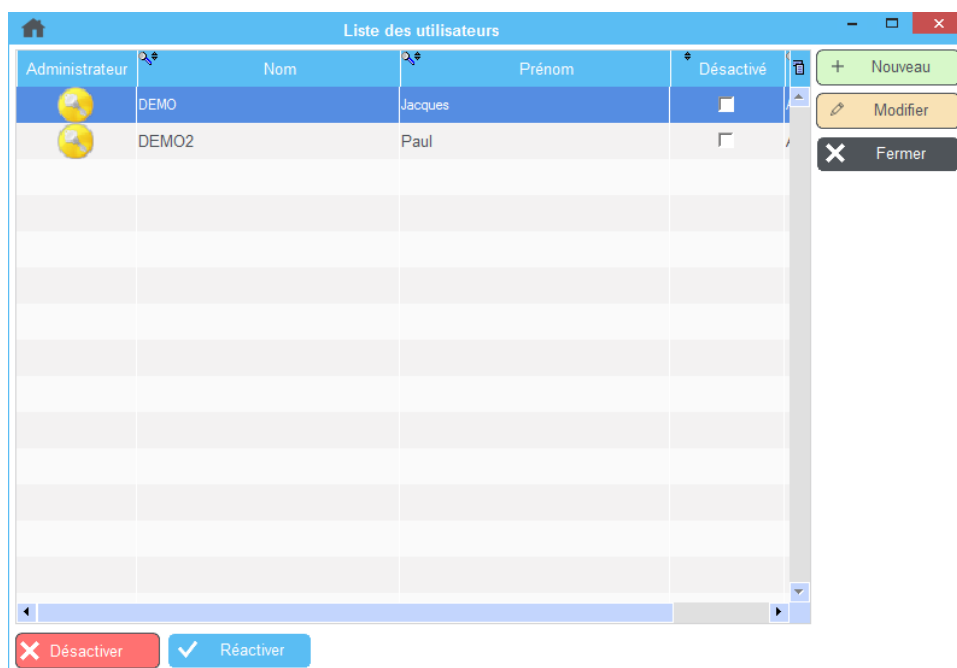
Configuration des utilisateurs

Ce module permet de configurer les utilisateurs du logiciel.

A partir du menu principal, cliquez sur le bouton « paramétrage » puis sur le menu « Configuration des utilisateurs »



Un écran contenant la liste des utilisateurs existants apparaît

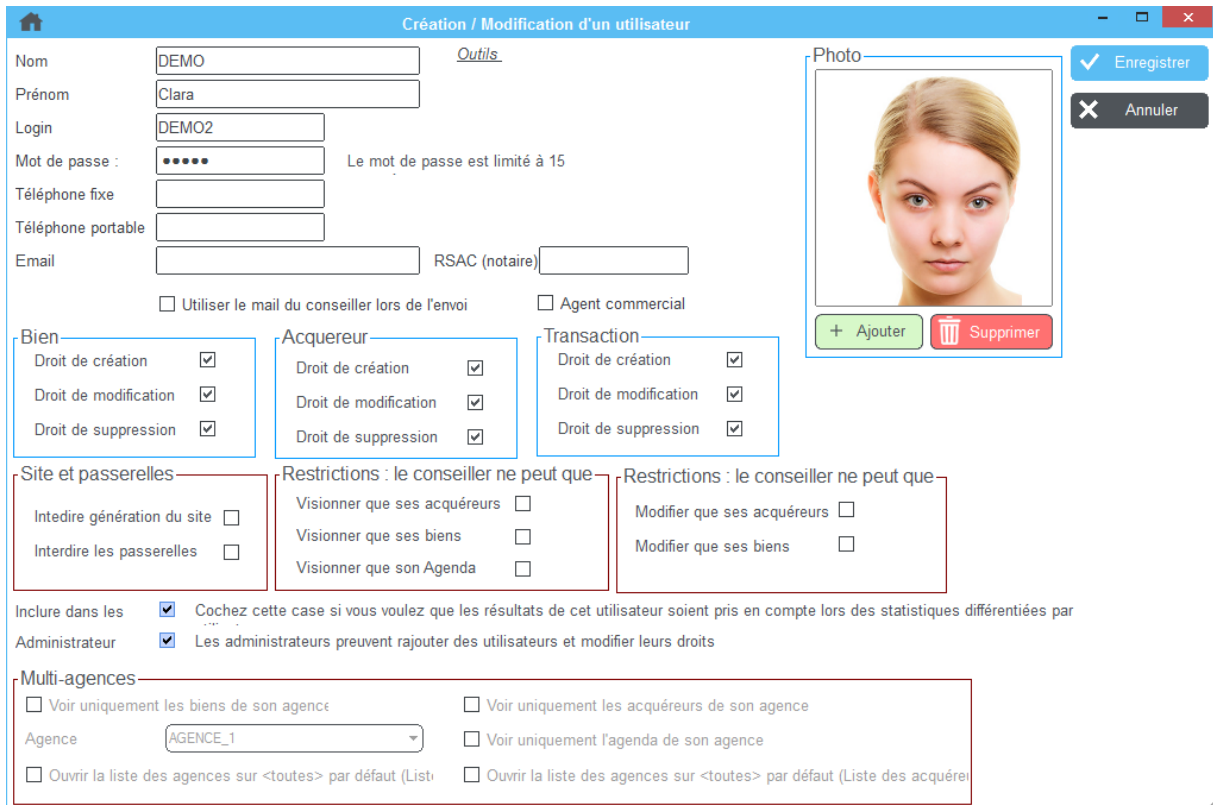


Si vous désirez rajouter un utilisateur cliquez sur le bouton « nouveau »

Si vous désirez modifier un utilisateur cliquez sur le bouton « modifier »

Création / Modification d'un utilisateur

L'écran suivant permet de saisir ou de modifier un utilisateur, d'indiquer son nom et prénom (imprimé sur les courriers), son login et son mot de passe (qui lui serviront à accéder au logiciel), ainsi que ses droits (par exemple, certains utilisateurs ne pourront pas modifier une fiche descriptive d'un bien)



Création / Modification d'un utilisateur

Nom: DEMO *Outils*

Prénom: Clara

Login: DEMO2

Mot de passe: ••••• Le mot de passe est limité à 15

Téléphone fixe: []

Téléphone portable: []

Email: [] RSAC (notaire): []

Utiliser le mail du conseiller lors de l'envoi Agent commercial

Bien


- Droit de création
- Droit de modification
- Droit de suppression

Acqureur

- Droit de création
- Droit de modification
- Droit de suppression

Transaction

- Droit de création
- Droit de modification
- Droit de suppression

Photo: 

Site et passerelles

- Interdire génération du site
- Interdire les passerelles

Restrictions : le conseiller ne peut que

- Visionner que ses acquéreurs
- Visionner que ses biens
- Visionner que son Agenda

Restrictions : le conseiller ne peut que

- Modifier que ses acquéreurs
- Modifier que ses biens

Inclure dans les Cochez cette case si vous voulez que les résultats de cet utilisateur soient pris en compte lors des statistiques différenciées par []

Administrateur Les administrateurs peuvent rajouter des utilisateurs et modifier leurs droits

Multi-agences

- Voir uniquement les biens de son agence
- Voir uniquement les acquéreurs de son agence
- Agence: [AGENCE_1]
- Voir uniquement l'agenda de son agence
- Ouvrir la liste des agences sur <toutes> par défaut (Liste)
- Ouvrir la liste des agences sur <toutes> par défaut (Liste des acquéreurs)

Attention : La combinaison « Login » et « Mot de passe » doit être unique pour chaque utilisateur.

Suppression d'un utilisateur

Un utilisateur n'est jamais totalement effacé, car il est possible que certaines données soient liées à ce dernier.

Cependant, il est possible de le noter comme « supprimer », dans ce cas, ce dernier ne pourra plus accéder au logiciel.

Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez-le et cliquer sur « Désactiver »



The screenshot shows a window titled "Liste des utilisateurs" with a table containing user information. The table has four columns: "Administrateur", "Nom", "Prénom", and "Désactivé". The first row is selected, and the "Désactiver" button is highlighted. The second row is also visible, showing a user named "DEMO" with the first name "Jacques".

Administrateur	Nom	Prénom	Désactivé
DEMO	DEMO	Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
DEMO	DEMO	Jacques	<input type="checkbox"/>

Buttons visible in the interface:

- Nouveau (+)
- Modifier (✎)
- Fermer (X)
- Désactiver (X)
- Réactiver (✓)

Gestion des biens

A partir du menu principal cliquez sur « Gestion des biens »

Rechercher un bien

L'écran suivant permet alors la recherche des biens existants par critères.

Exemple si vous désirez rechercher tous les **mandats** correspondants au code postal **83000**, saisissez 83000 dans la zone code postal et cochez la case mandat. Puis cliquez sur le bouton rechercher.

Il est également possible de rechercher tous les biens à « la vente », « la location » ou « la vente et location ». La première colonne de la liste indique si le bien est une location (colonne cochée) ou non (colonne décochée).

Pour afficher plus de critères de recherche cliquez sur "Plus d'options"

The screenshot shows the 'Liste des biens' interface with the following search filters:

- NOM: []
- VILLE: []
- NUM MANDAT: []
- REFERENCE: []
- Estimé: []
- Mandat: [x]
- Offre / Résa: []
- Vendu / loué par autre: []
- Retiré vente / location: []
- Compromis / Signature bail: []
- Vendu: []

The search button is labeled 'Rechercher'. Below it, there are radio buttons for 'Vente' (selected), 'Location', and 'Vente et Location'. A red arrow points to the 'Plus d'options' link.

Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Secteur
	DEMO	Paul	Maison Contemporaine	500 000.00 €	Mont-Faron
	DEMO (2 PROP.)	Pierre	T5	380 000.00 €	Mourillon
	DUBOIS	Martin	T3	450 000.00 €	Toulon Centre
	SOLIS	Jean	Maison provençale	650 000.00 €	Paradis
	JACUIN	Paul	Maison d'architecte	1 800 000.00 €	Paradis
	PICHON	Jeanne	Loft	450 000.00 €	Toulon Centre
	BEAL-SCI LES PALMI	François	T4	356 000.00 €	Centre ville

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Supprimer', 'Dupliquer un bien', and 'Afficher les miniatures'. A 'Legende des couleurs' link is also present.

ASTUCE IMPORTANTE : Cliquez avec le bouton de la souris gauche sur le bouton « Rechercher » pour rechercher en tenant compte de l'état d'avancement (estimé, mandat ...)

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton « Rechercher » pour rechercher sans tenir compte de l'état d'avancement.

Il est possible de combiner les critères de recherche. Vous pouvez par exemple rechercher tous les **biens estimés** et les **mandats** correspondants au code postal **83000** et se trouvant dans le secteur **Mourillon**. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton rechercher après avoir sélectionné vos critères

The screenshot shows the 'Liste des biens' search interface. Red boxes and arrows highlight the following search criteria:

- Estimé** (checked checkbox)
- Mandat** (checked checkbox)
- Adresse contient** (text input with value **83000**)
- Secteur** (dropdown menu with value **Mourillon**)
- Type** (dropdown menu with value **TOUS**)
- Rechercher** button (indicated by a red arrow)

The search results table is as follows:

Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Secteur
	DEMO (2 PROP)	Pierre	T5	380 000.00 €	Mourillon

At the bottom of the interface, there are buttons for **Supprimer**, **Dupliquer un bien**, and a checkbox for **Afficher les miniatures**. A **Legende des couleurs** link is also present.

Afficher les miniatures des biens

Cliquez sur la case à cocher suivante pour afficher la photo principale du bien dans la liste

The screenshot shows the 'Liste des biens' interface with a search filter set to '83000'. The table below lists three properties:

Photo	Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Sect
		DEMO	Paul	Maison Contemporaine	550 000.00 €	Mont-Faron
		DEMO (2 PROP.)	Pierre	T5	380 000.00 €	Mourillon
		DUBOIS	Martin	T3	450 000.00 €	Toulon Centre

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Supprimer', 'Dupliquer un bien', and a checked checkbox labeled 'Afficher les miniatures'. A red arrow points to this checkbox.

Couleurs de la liste

Les biens peuvent être surlignés de différentes couleurs en fonction

- De leur degré d'urgence
- Si une date de rappel est renseignée ou dépassée
- Si la date de fin de mandat est renseignée

The screenshot shows the 'Liste des biens' interface. At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUM MANDAT, and REFERENCE. Below these are checkboxes for 'Estimé', 'Mandat', 'Offre / Résa', 'Vendu / loué par autre', 'Retiré vente / location', 'Compromis / Signature bail', and 'Vendu'. A search bar labeled 'Rechercher' is present, along with radio buttons for 'Moins d'options', 'Vente', 'Location', and 'Vente et Location'. Further filters include 'Adresse contient', 'Code Postal', 'Téléphone', 'Prix Min', 'Prix Max', 'Secteur : TOUS', 'Type : TOUS', 'Utilisateurs : TOUS', and 'Agence : AGENCE_1'. The main table has columns for Photo, Loc, Nom, Prénom, Type, Prix, and Sect. Three rows are visible, each with a different background color: blue for 'DEMO (2 PROP.)', cyan for 'DUBOIS', and white for 'SOLIS'. A right-hand sidebar contains various action buttons like '+ Nouveau', 'Modifier', 'Proposit.', 'Photos', 'Près. Client', 'Vitrine', 'Imprimer', 'Panier imp.', 'Cour. libres', 'Pige', '+ Gest. doc.', '! Alert. WEB', 'Relances', and 'Fermer'. At the bottom, there are buttons for 'Supprimer', 'Dupliquer un bien', and 'Afficher les miniatures', along with a 'Légende des couleurs' link.

Voici la légende de ces couleurs (Cliquez ici pour faire apparaître l'écran suivant)

The screenshot shows a dialog box titled 'Légende des couleurs'. It contains a list of color-coded categories: 'Urgence = A' (dark blue), 'Urgence = B' (medium blue), 'Urgence = C' (cyan), 'Urgence = D' (light blue), 'Urgence = E' (green), 'Date de rappel renseignée' (pink), 'Date de rappel dépassée' (red), and 'Date de fin de mandat' (yellow). A large question mark icon is positioned to the right of the list. At the bottom right, there is a 'Fermer' button with a close icon.

Création d'un bien

Cliquez sur le bouton **nouveau**

The screenshot shows the 'Liste des biens' window. At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUM MANDAT, and REFERENCE. Below these are checkboxes for 'Estimé', 'Mandat', 'Offre / Résa', 'Vendu / loué par autre', 'Retiré vente / location', 'Compromis / Signature bail', and 'Vendu'. A search bar labeled 'Rechercher' is present. There are also filters for 'Adresse contient' (83000), 'Moins d'options', 'Type' (Vente, Location, Vente et Location), 'Secteur' (TOUS), 'Type' (TOUS), 'Utilisateurs' (TOUS), and 'Agence' (AGENCE_1). A table lists properties with columns for Photo, Loc, Nom, Prénom, Type, Prix, and Sect. The table contains three rows: DEMO (Paul, Maison Contemporaine, 550 000.00 € Mont-Faron), DEMO (2 PROP.) (Pierre, T5, 380 000.00 € Mourillon), and DUBOIS (Martin, T3, 450 000.00 € Toulon Centre). A sidebar on the right contains buttons: Nouveau, Modifier, Proposit., Photos, Près. Client, Vitrine, Imprimer, Panier imp., Cour. libres, Pige, Gest. doc., Alert. WEB, Relances, and Fermer. At the bottom, there are buttons for Supprimer, Dupliquer un bien, and Afficher les miniatures.

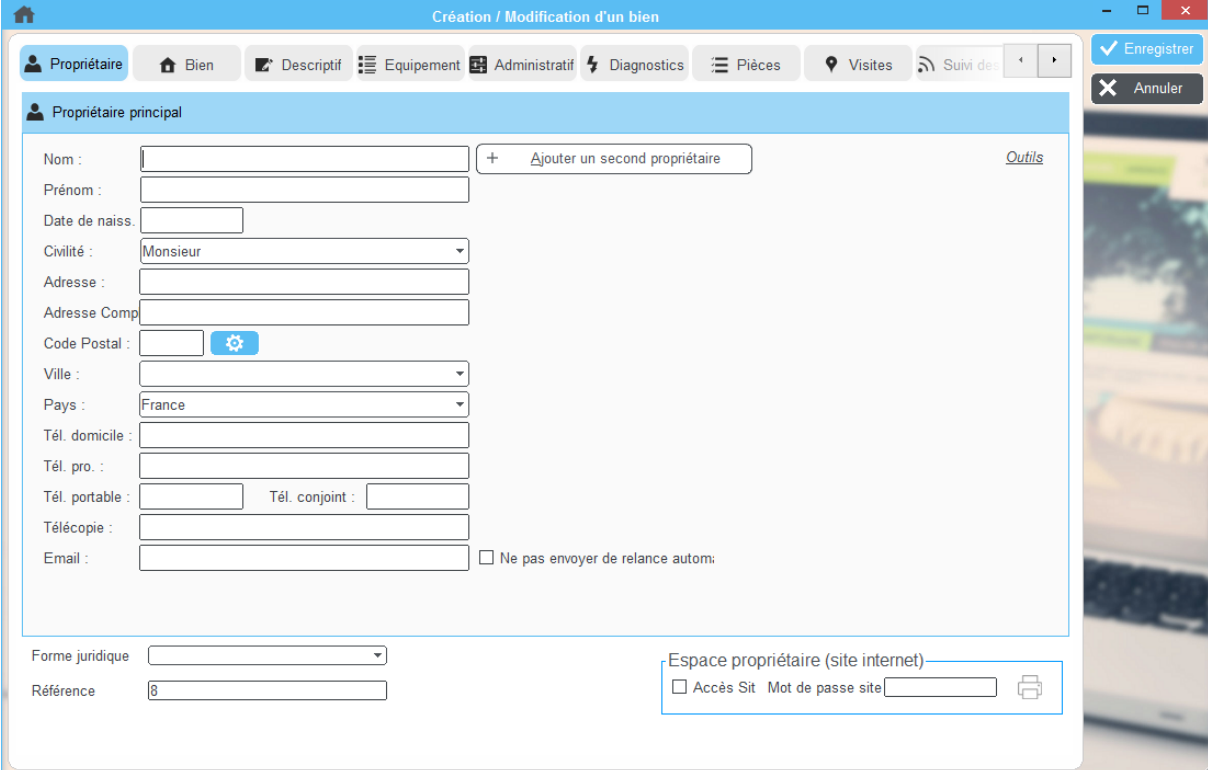
La fenêtre suivante apparaît

The screenshot shows a selection window titled 'Veuillez choisir quelle catégorie de bien vous voulez saisir.' It features six categories with corresponding images: Appartement (interior view), Maison (house), Garage (garage door), Terrain (field), Professionnel (office building), and Fonds de commerce (shopfront).

Sélectionnez le type de bien qui correspond au bien que vous devez créer.

La fenêtre de création d'un bien contient plusieurs onglets (variables suivant le type de bien)

Le premier onglet permet de saisir les données correspondant au propriétaire. Il permet également de saisir la forme juridique du bien.



Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif Diagnostics Pièces Visites Suivi des

Propriétaire principal

Nom : + Ajouter un second propriétaire [Outils](#)

Prénom :

Date de naiss. :

Civilité :

Adresse :

Adresse Comp :

Code Postal :

Ville :

Pays :

Tél. domicile :

Tél. pro. :

Tél. portable : Tél. conjoint :

Télécopie :

Email : Ne pas envoyer de relance autom.

Forme juridique :

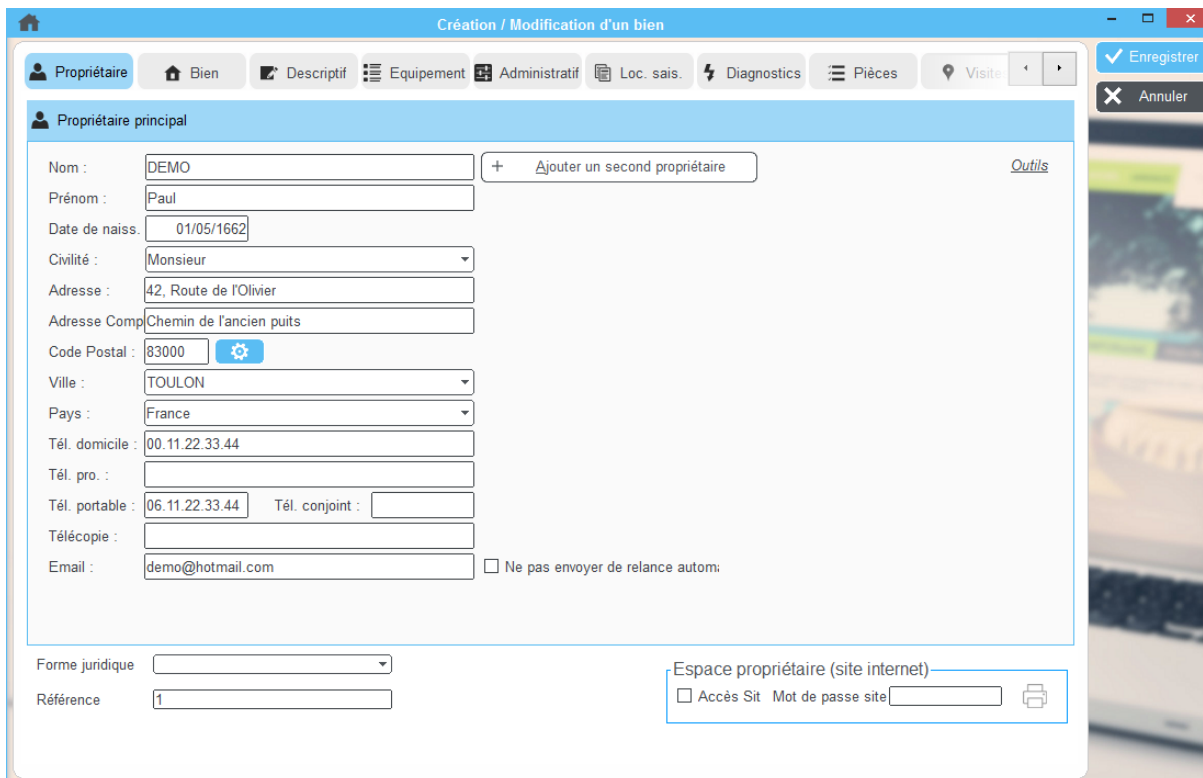
Référence :

Espace propriétaire (site internet)

Accès Sit Mot de passe site

L'onglet « Propriétaire »

Rem : La saisie de la ville est facilitée par des fonctions automatiques. Il suffit de taper le code postal pour obtenir les différentes villes correspondantes.



Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif Loc. sais. Diagnostics Pièces Visite

Enregistrer Annuler

Propriétaire principal

Nom : DEMO + Ajouter un second propriétaire [Outils](#)

Prénom : Paul

Date de naiss. : 01/05/1662

Civilité : Monsieur

Adresse : 42, Route de l'Olivier

Adresse Comp : Chemin de l'ancien puits

Code Postal : 83000

Ville : TOULON

Pays : France

Tél. domicile : 00.11.22.33.44

Tél. pro. :

Tél. portable : 06.11.22.33.44 Tél. conjoint. :

Télécopie :

Email : demo@hotmail.com Ne pas envoyer de relance autom.

Forme juridique :

Référence : 1

Espace propriétaire (site internet)

Accès Sit Mot de passe site

Rem : Il est possible d'importer directement les coordonnées d'un acquéreur en cliquant sur le lien « outil ». Cette fonction est utile si un acquéreur est également un vendeur.

Rajout d'un second propriétaire

Vous pouvez associer plusieurs propriétaires à un bien, pour cela cliquez sur le bouton « Ajouter un second propriétaire ».

The screenshot shows a web form titled "Création / Modification d'un bien". At the top, there is a navigation bar with tabs: "Propriétaire", "Bien", "Descriptif", "Equipement", "Administratif", "Diagnostics", "Pièces", "Visites", and "Suivi des". Below the navigation bar, there are two main sections: "Propriétaire principal" (grey background) and "Autre propriétaire" (blue background). The "Autre propriétaire" section contains a form with the following fields:

- Nom: DEMO (2 PROP.)
- Prénom: Catherine
- Date de naiss.: 29/08/1958
- Civilité: Madame (dropdown)
- Adresse: 99 Avenue de la plage
- Adresse Comp: (empty)
- Code Postal: 83000 (with a settings gear icon)
- Ville: TOULON (dropdown)
- Pays: France (dropdown)
- Tél domicile: 00.54.12.99.99
- Tél. pro.: (empty)
- Tél portable: (empty) | Tél. conjoint: (empty)
- Télécopie: (empty)
- Email: demopierrewi@wininmobilier.com

At the bottom of the form, there are additional fields: "Forme juridique" (dropdown), "Référence" (2), and "Espace propriétaire (site internet)" which includes a checkbox for "Accès Sit" and a "Mot de passe site" field with a print icon.

Pour passer d'un propriétaire à un autre il suffit de cliquer soit sur les zones « propriétaire principal » soit sur « Autre propriétaire ».

This screenshot is identical to the one above, but with two red arrows pointing to the "Propriétaire principal" and "Autre propriétaire" tabs in the navigation bar, indicating that clicking on these tabs allows switching between the two owner sections.

L'onglet « Bien »

L'onglet « Bien » permet de saisir les informations concernant le bien. Si l'adresse du bien est identique à l'adresse du propriétaire cliquez sur le bouton « Récupérer l'adresse du propriétaire ».

Comme pour l'onglet précédent, la saisie de la ville est assistée

Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif Diagnostics Pièces Visites Suivi des

Localisation

Adresse 100, Place de La Liberté Récupérer l'adresse du propriétaire

Compl Adresse

Code Postal 83000

Ville TOULON

Secteur Toulon Centre

Pays France

Proximité transports et commerces

Bandeau AUCUN

Plan

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

RARE A LA VENTE !
 En dernier étage d'un immeuble bourgeois, superbe appartement T3 entièrement rénové et redécoré. Prestations de très hautes qualités. Ascenseur et garage fermé.

Notion de secteur :

Il est possible de définir des secteurs par ville et code postal. Définir correctement les secteurs permet de faciliter les recherches.

Pour rajouter un secteur vous pouvez

Soit le saisir directement dans la zone « Secteur »

Secteur

Soit cliquer sur le bouton se trouvant à coté de cette zone et le rajouter à partir de la fenêtre suivante.

Secteurs
- □ ×

Correspondant au code postal

Secteur : Rechercher

Secteur	Ville	Code Postal	
Mont-Faron	TOULON	83000	
Mourillon	TOULON	83000	
Toulon Centre	TOULON	83000	

✓ Sélectionner

✗ Annuler

+ Ajouter

✎ Modifier

🗑 Supprimer

Cliquez sur le bouton « Ajouter », saisissez votre secteur et cliquez sur le bouton « OK »

Nom

Rappel : les secteurs sont liés à une ville et à un code postal. Ainsi le secteur « Centre ville » de Toulon sera différent du secteur « Centre ville » de Nice

Lorsque plusieurs secteurs existent, le fait de saisir un code postal dans l'onglet bien permet de faire apparaître directement les secteurs correspondants.

Dans l'exemple suivant, les 3 secteurs que vous avez préalablement saisis pour la ville de Toulon apparaîtront automatiquement lors de la création d'une fiche dans la zone secteur lorsque vous taperez le code postal de Toulon

Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif Diagnostics Pièces Visites Suivi des

Localisation

Adresse: 42, Route de l'Oliver

Compl Adresse: Chemin de l'ancien puits

Code Postal: 83000

Ville: TOULON

Secteur: Mont-Faron

Pays: France

Proximité: Centre ville

Bandeau: AUCUN

Récupérer adresse du propriétaire

Plan

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

Dans un secteur calme, très belle maison contemporaine de 129m², séjour/salon donnant sur terrasse plein sud, piscine, 3 chambres, buanderie, garage, le tout sur 1500 m² de jardin paysagé.

Secteur: Mont-Faron

Pays: Mont-Faron, Mourillon, Toulon Centre

Proximité: Centre ville

Plan

Descriptifs « bien, vitrine et mailing»

L'onglet « bien » permet également de saisir 3 types de descriptifs concernant le bien.

Descriptif bien (Blanc) : Ce descriptif sera utilisé lors de l'impression de la fiche « descriptif du bien » accessible par l'écran

Affiche vitrine (Jaune) : Sera utilisé lors de l'impression de l'affiche vitrine.

Site et Passerelles (Rose clair): Sera utilisé lors de l'envoi de pub par mailing.

The screenshot shows the 'Création / Modification d'un bien' interface. The 'Description du bien' section is highlighted with a blue border. It contains three radio button options: 'Descriptif bien' (selected), 'Affiche vitrine', and 'Site et Passerelles'. Three red arrows point to each of these options. Below the options is a text area containing the following text: 'En dernier étage, superbe appartement T5, larges baies vitrées donnant sur un parc arboré. Cuisine équipée contemporaine, séjour de 43m², double garage. Rare à la vente'. To the right of the text area are buttons for 'Copie de texte et loi ALUR' and 'Editeur de texte'. The interface also shows a 'Localisation' section with fields for Adresse, Compl Adresse, Code Postal, Ville, Secteur, Pays, Proximité, and Bandeau. A large image of an empty room with wooden floors and large windows is visible on the right side of the form.

Pour choisir le type de descriptif, cliquez simplement sur les boutons de la zone suivante :

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles

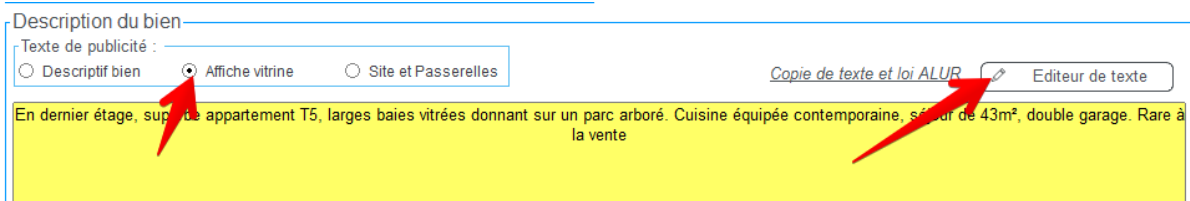
Il est également possible de copier le texte d'un descriptif vers un autre en cliquant sur le lien [« Copie de texte et loi alur »](#)

[Copie de texte et loi ALUR](#)

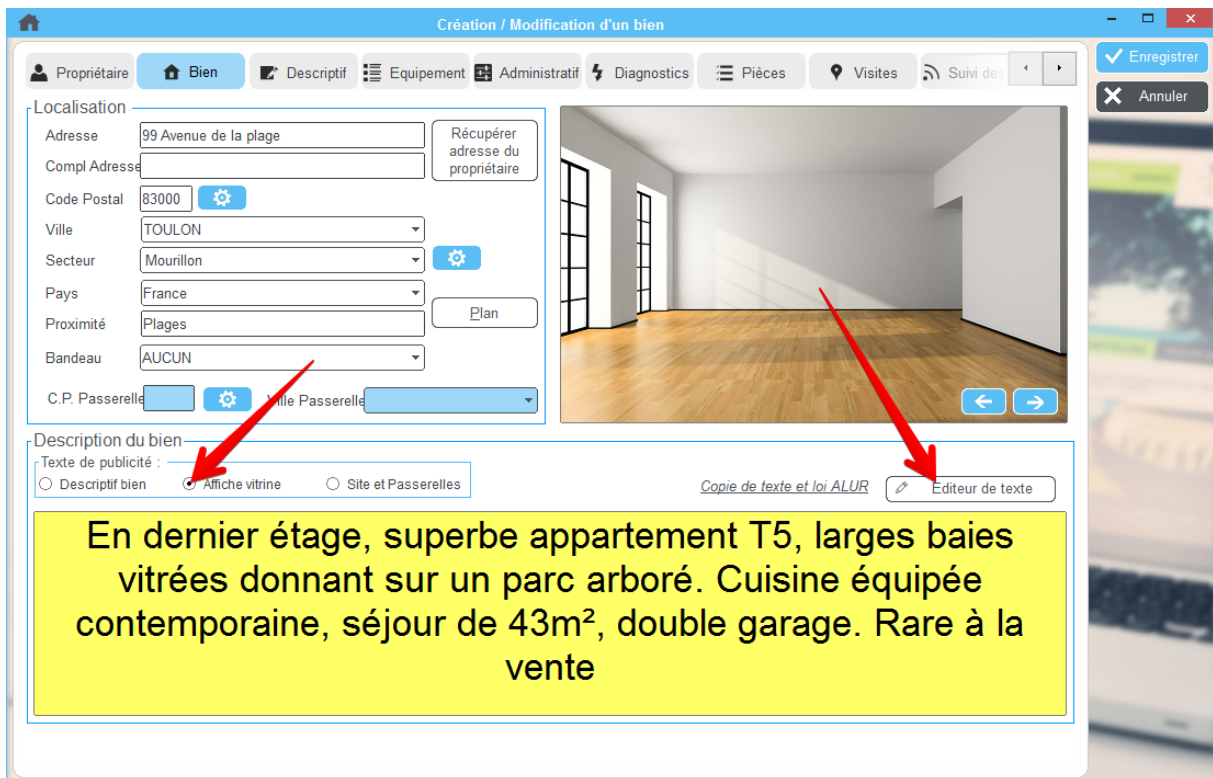
équipée contemporaine.

- Copier le contenu du texte en cours dans l'affiche vitrine
- Copier le contenu du texte en cours dans le site Internet et passerelles
- Ajouter le texte type de la loi ALUR dans le descriptif du bien
- Ajouter le texte type de la loi ALUR dans le descriptif de l'affiche vitrine
- Ajouter le texte type de la loi ALUR dans le descriptif du site Internet et des passerelles

Il est possible d'utiliser un outil de traitement de texte simplifié en cliquant sur le bouton « Editeur de texte ». Il vous permettra par exemple de choisir la taille et la couleur de la police, c'est notamment très important pour modifier la taille du texte pour l'affiche vitrine

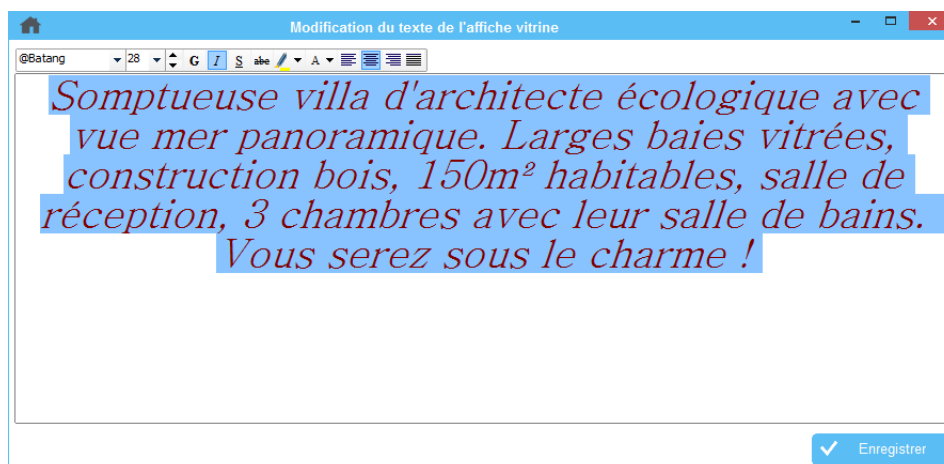
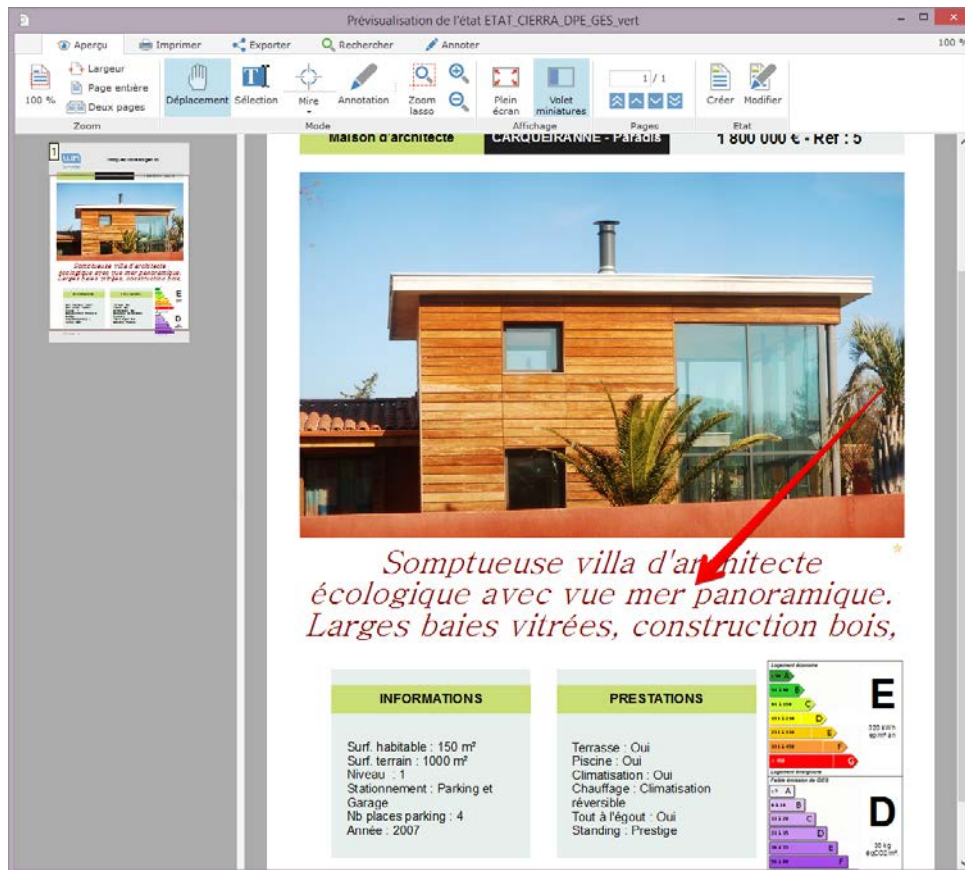


Cliquez simplement sur le bouton « Ret. Bien » pour que les modifications soient prises en compte.



Rem : Texte de l'affiche vitrine

Depuis la version 7.2, vous pouvez modifier directement le texte de l'affiche vitrine dans l'aperçu avant impression de cette dernière. Pour cela, il suffit de double cliquer sur le texte.



Gestion des langues

Il est possible de gérer plusieurs langues pour les passerelles au format Poliris/ Seloger (la majorité) et pour le site WEB* (offre soumise à condition).

Pour rajouter une langue vous devez cocher **“Site et passerelle”** et sélectionner la langue dans la zone de droite.

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien
 Affiche vitrine
 Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

En dernier étage, superbe appartement T5, larges baies vitrées donnant sur un parc. Cuisine équipée contemporaine, séjour de 43m², double garage. Rare à la vente.

Français
 Anglais
 Allemand

Création / Modification d'un bien

Localisation

Adresse: 99 Avenue de la plage
 Compl Adresse:
 Code Postal: 83000
 Ville: TOULON
 Secteur: Mourillon
 Pays: France
 Proximité: Plages
 Bandeau: AUCUN

Récupérer adresse du propriétaire

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien
 Affiche vitrine
 Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

On the top floor, superb apartment T5, large windows overlooking a park. Contemporary fitted kitchen, 43m² living room, double garage. Rare for sale

Français
 Anglais
 Allemand

Code postal et ville Internet

Il est possible d'afficher une ville et un code postal différent sur le site et sur vos partenaires publicitaires

Pour cela, activez le mode "Permettre la saisie d'un code postal et d'une ville différente" en cochant la case dans paramétrage -> configuration de l'agence

Informations concernant l'agence

En-têtes Affichage Site WEB Types de biens **Préférences site et passerelles**

Nombre de photos (de 1 à 9)

Nb de photos sur le site

Nb de photos sur les passerelles de type Poliris (SeLog)

Nb de photos sur les passerelles de type Logic-Immo

Divers

Ne pas permettre la recherche sur les locations

Indiquer le N° du conseiller à la place du N° d'agence

Exporter les biens vendus sur le site

Permettre la saisie d'un code postal et d'une ville différente

Format des photos

Logic-Immo : Standard Zoomé

ReflexImmo format 2009 : Standard Zoomé

SeLoger : Standard Zoomé

Annonces-Jaunes : Standard Zoomé

ImoConseil : Standard Zoomé

1 Annonces Immo : Standard Zoomé

Replmno : Standard Zoomé

GratosImmo : Standard Zoomé

ReflexImmo : Standard Zoomé

Ouest France Immo : Standard Zoomé

ExplorImmo : Standard Zoomé

Photos sur votre site : Standard Zoomé

Miniatures sur votre site : Standard Zoomé

Enregistrer Annuler

Puis dans la fiche du bien, onglet "bien", saisissez un code postal et une ville différente

The screenshot shows the 'Création / Modification d'un bien' interface. The 'Localisation' section contains the following fields:

- Adresse: 99 Avenue de la plage
- Code Postal: 83000
- Ville: TOULON
- Secteur: Mourillon
- Pays: France
- Proximité: Plages
- Bandeau: AUN
- C.P. Passerelle: Ville Passerelle

Red arrows point to the 'Code Postal' and 'Ville' fields, indicating where to enter different values. The 'Description du bien' section includes a 'Texte de publicité' field with the following text:

En dernier étage, superbe appartement T5, larges baies vitrées donnant sur un parc arboré. Cuisine équipée contemporaine, séjour de 43m², double garage. Rare à la vente

Impression du plan

WinImmobilier propose l'impression du plan (en se basant sur les API GoogleMap).

A partir de l'onglet bien, indiquez simplement l'adresse et cliquer sur le bouton « Afficher le plan »

Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif Diagnostics Pièces Visites Suivi de

Localisation

Adresse 99 Avenue de la plage Récupérer adresse du propriétaire

Compl Adresse

Code Postal 83000

Ville TOULON

Secteur Mourillon

Pays France

Proximité Plages

Bandeau AUCUN

C.P. Passerelle Ville Passerelle

Plan

Description du bien

Texte de publicité :
 Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

En dernier étage, superbe appartement T5, larges baies vitrées donnant sur un parc arboré. Cuisine équipée contemporaine, séjour de 43m², double garage. Rare à la vente

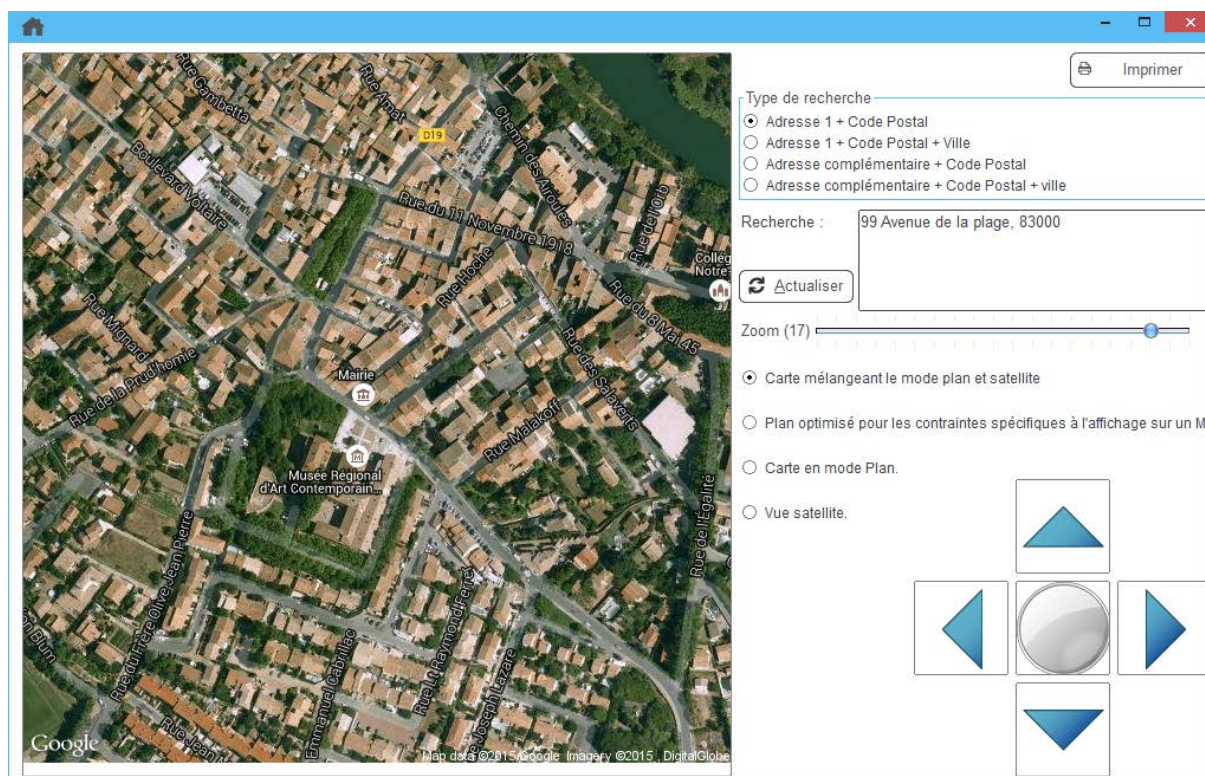
Vous pouvez affiner votre méthode de recherche en indiquant les critères qui seront pris en compte.

Vous pouvez également modifier directement l'adresse dans la zone de recherche. Cliquez ensuite sur le bouton « actualiser » pour rafraîchir votre plan

Enfin, vous pouvez également vous déplacer sur le plan en cliquant sur les flèches. Le bouton du milieu permet de retourner à la position initiale.

Remarque : Si le plan ne s'affiche pas, c'est que l'adresse n'a pas été trouvée par Google. Nous vous conseillons de la modifier.

Il existe plusieurs manières de rechercher un lieu. Pour plus d'informations sur l'affinage des recherches Google, veuillez consulter la page <http://www.google.fr/help/basics.html>.



L'onglet « Descriptif »

Cet onglet vous permet de choisir le type de bien (les informations disponibles dans la liste dépendent de la catégorie que vous avez choisi : appartement, maison, terrain, garage).

Remarque concernant la surface habitable : Vous pouvez saisir manuellement cette valeur ou demander au logiciel qu'il la calcule automatiquement (cf. onglet détail des pièces)

The screenshot shows the 'Descriptif' (Description) tab of a software interface for creating or modifying a property listing. The interface is titled 'Création / Modification d'un bien' and includes a navigation bar with tabs for 'Propriétaire', 'Bien', 'Descriptif', 'Equipement', 'Administratif', 'Diagnostics', 'Pièces', 'Visites', and 'Suivi des'. The 'Descriptif' tab is currently active.

Key fields and options visible in the form include:

- Type de bien:** T4
- Catégorie:** Appartement
- Surface:** Habitable (75.00), Terrain (0.00)
- Nombre de pièces:** Nb de pièces (4), Nb de chambres (2), Nb salles de bains (1), Nb de baignoire (1), Nb de douches (0), Nb de WC (1), WC Indépendant
- Stationnement:** Stationnement (Parking), Nb places parking (0), Abris voiture
- Descriptif construction:**
 - Etage: 3 / 3, Ascenseur, Rez-de-Chaussée
 - Toiture: Toit terrasse
 - Murs extérieurs: Peinture
 - Isolation: Double-vitrage total
 - Année constuc.: 2010
 - Exposition: Sud
 - Standing: Haut
 - Lotissement
 - Etat: Neuf, Bon état, Travaux à prévoir, Très gros travaux à prévoir
- Descriptif de l'état:** Editeur de texte, Appartement neuf en frais de notaire réduit.

Buttons for 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) are located in the top right corner.

Vous pouvez saisir certaines informations (Toiture, Murs extérieurs ...) à partir de listes pré-remplies, comme le décrit la photo d'écran ci-dessous

Etage / Ascenseur Rez-de-Chaussée

Toiture

Murs extérieurs

Isolation

Année constuc. :

Si vous saisissez des informations différentes dans ces zones, ces dernières vous seront automatiquement repropoées lors de vos futures manipulations.

Exemple : Au lieu de choisir parmi l'une des 4 valeurs proposées dans la liste ci-dessus, vous tapez directement le texte « Tuiles romane » puis vous validez la création de la fiche (en cliquant sur le bouton « ok » en haut à droite)

Toiture

L'information « Tuiles romanes » vous sera automatiquement proposée lors de votre prochaine saisie dans cette liste.

Descriptif construction

Etage / Ascenseur Rez-de-Chaussée

Toiture

Murs extérieurs

Isolation


Année constuc. :

Exposition :

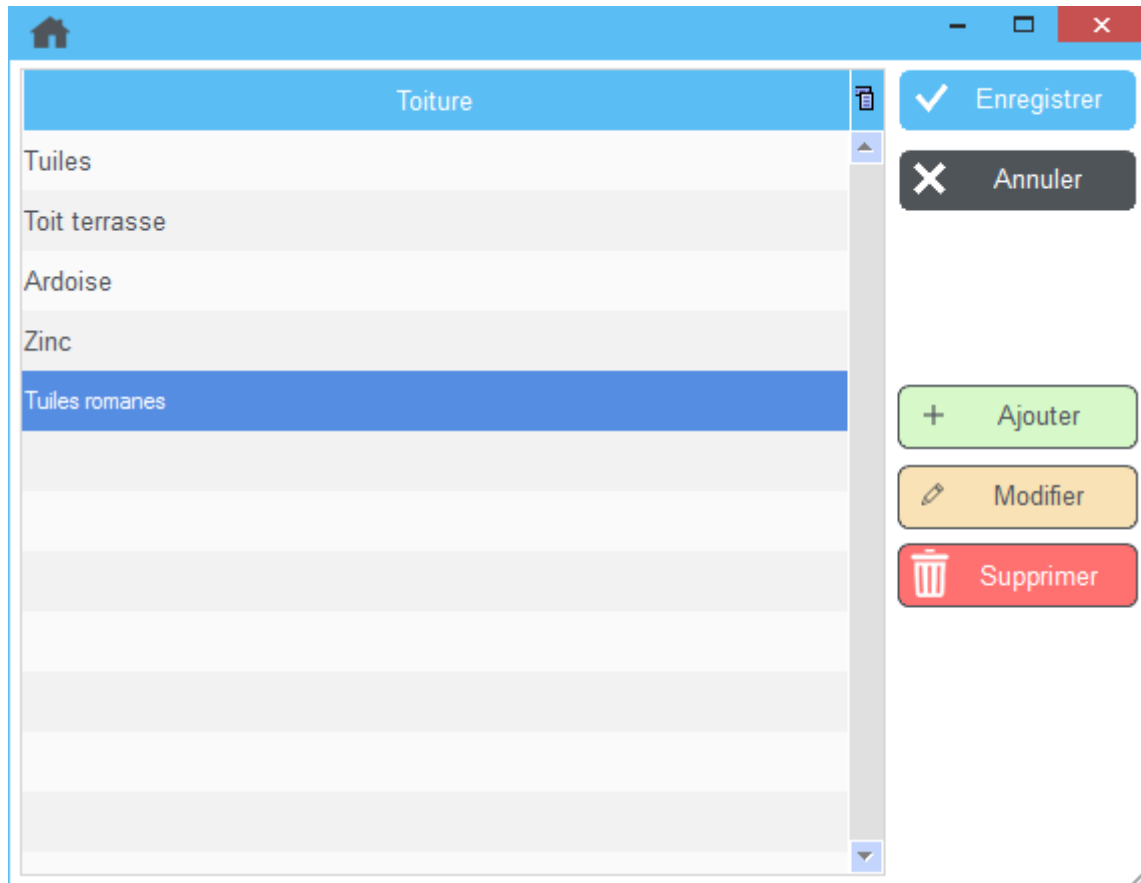
Standing :

Lotissement

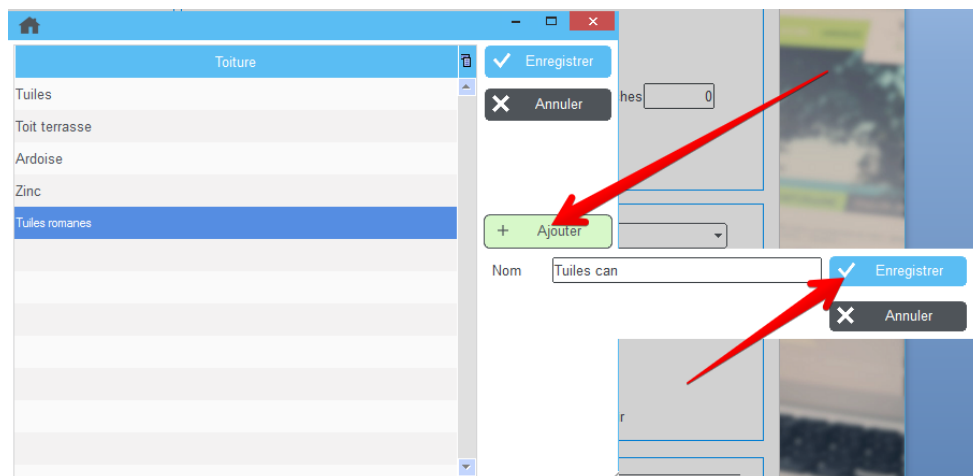
Etat : Neuf Bon état Travaux à prévoir Très gros travaux à prévoir

De plus, vous pouvez utiliser les boutons  qui se trouvent à côté de ces listes pour choisir, modifier ou rajouter des informations relatives à ces listes

Il vous suffira alors de cliquer sur le bouton « ajouter » pour ajouter des nouvelles valeurs.



Si vous cliquez sur le bouton « Ajouter », vous pourrez alors ajouter des valeurs dans cette liste



L'onglet « Equipement »

L'onglet équipement permet de noter les prestations du bien, le type de chauffage et d'eau chaude ainsi qu'un descriptif des travaux à prévoir.

Rem : Le contenu de cet onglet varie en fonction du type de bien choisi

Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif **Equipement** Administratif Diagnostics Pièces Visites Suivi de:

Enregistrer Annuler

Prestations

<input checked="" type="checkbox"/> Digicode	<input type="checkbox"/> Cable	<input type="checkbox"/> Véranda de <input type="text" value="0"/> m ²	<input type="checkbox"/> local à vélo
<input checked="" type="checkbox"/> Interphone	<input checked="" type="checkbox"/> ADSL	<input type="checkbox"/> Balcon de <input type="text" value="0"/> m ²	<input checked="" type="checkbox"/> Volet roulant élec.
<input type="checkbox"/> Gardien	<input type="checkbox"/> Accès handicapés	<input checked="" type="checkbox"/> Terrasse de <input type="text" value="12"/> m ²	<input type="checkbox"/> Volet roulant
<input type="checkbox"/> Alarme	<input type="checkbox"/> Proche commodités	<input type="checkbox"/> Piscine de <input type="text" value="0"/> m ²	<input type="checkbox"/> Vide sanitaire
<input type="checkbox"/> Cheminée	<input checked="" type="checkbox"/> Store	<input type="checkbox"/> Cave de <input type="text" value="0"/> m ²	<input type="checkbox"/> Forage
<input checked="" type="checkbox"/> Climatisation	<input checked="" type="checkbox"/> Porte blindée	<input type="checkbox"/> Sous-sol de <input type="text" value="0"/> m ² <input type="checkbox"/> Aménageable	
<input type="checkbox"/> Vidéophone	<input type="checkbox"/> Portail automatique	<input type="checkbox"/> Combles de <input type="text" value="0"/> m ² <input type="checkbox"/> Aménageables	

Type cuisine: Equip. cuisine:

Chauffages

Type chauffage: Eau chaude:

Travaux de la copropriété

Travaux votés

Descriptif travaux

L'onglet « Administratif »

L'onglet administratif permet de saisir toutes les données administratives relatives au bien

C'est dans cet onglet que vous saisirez le prix, la date d'estimation, l'état d'avancement, le nom du conseiller

...

Vente ou Location.

Il est possible de définir si le bien sera un bien à la vente ou à la location. Pour cela cliquez sur l'option « Vente » ou l'option « Location »

Remarque concernant l'état d'avancement :

Lors de la création d'une nouvelle fiche, l'état d'avancement est automatiquement positionné sur « Estimé » et la date d'estimation est remplie automatiquement par la date du jour. Dans cette situation, vous ne pouvez pas noter le numéro, le type ni la date de mandat.

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif

Données administratives

Vente Location Occupé /

Etat d'avancement Estimé

Lorsque vous signez le mandat, il est important de changer l'état d'avancement afin que ce bien apparaisse dans vos recherches lors des propositions aux acquéreurs.

Données administratives

Vente Location

Etat d'avancement Mandat

N° de mandat 321

Date de mandat 26/02/2010

Type de mandat Simple

Prix 356 000.00 € TTC.

Com. agence 18 000.00 € TTC.

Taxe foncière 0.00 €

Montant charges 80.00 €

La loi Alur

WinImmobilier autorise la saisie d'informations relatives à la loi Alur.

Pour cela, cliquez sur l'onglet administratif. Si vous cochez la case "A la charge de l'acquéreur", alors des champs supplémentaires apparaîtront.

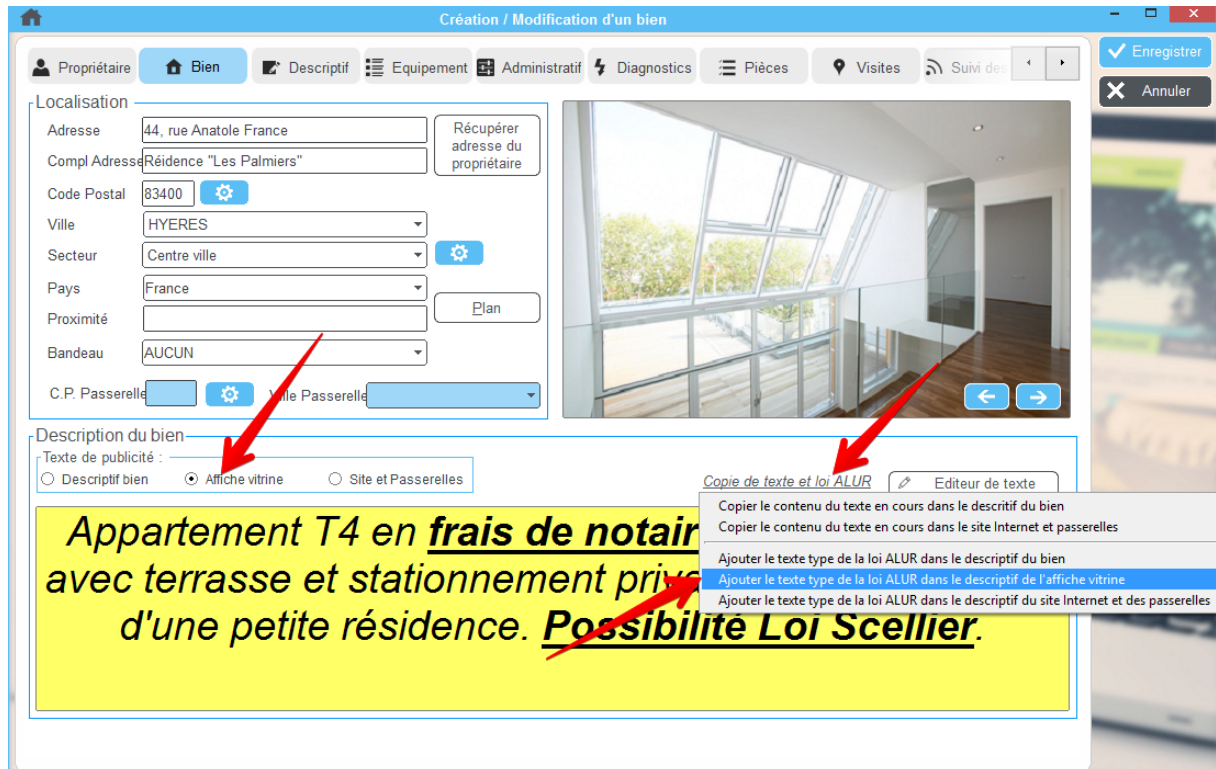
Exemple :

A la charge du vendeur
 A la charge de l'acquéreur Pourcentage com. : 5.33
 En copropriété Nb lots Charges prev. copro. /an €
 Numéro du lot en copropriété
 Procédure d'alerte/redressement du : Redressement Alerte
 Urgence Procédure judiciaire, demande de désignation :
 mandataire administrateur experts
 Disponibilité

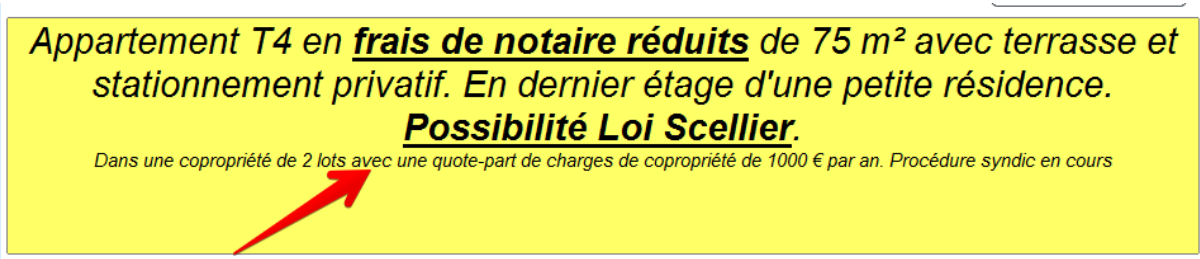
De plus il est possible de rajouter ces informations directement dans le texte descriptif de votre bien

Pour cela, rendez-vous sur l'onglet Bien et cliquez sur le menu "Copie de texte et loi Alur"

Cliquez pas exemple sur "Ajouter le texte type de la loi Alur dans le descriptif de l'affiche vitrine"

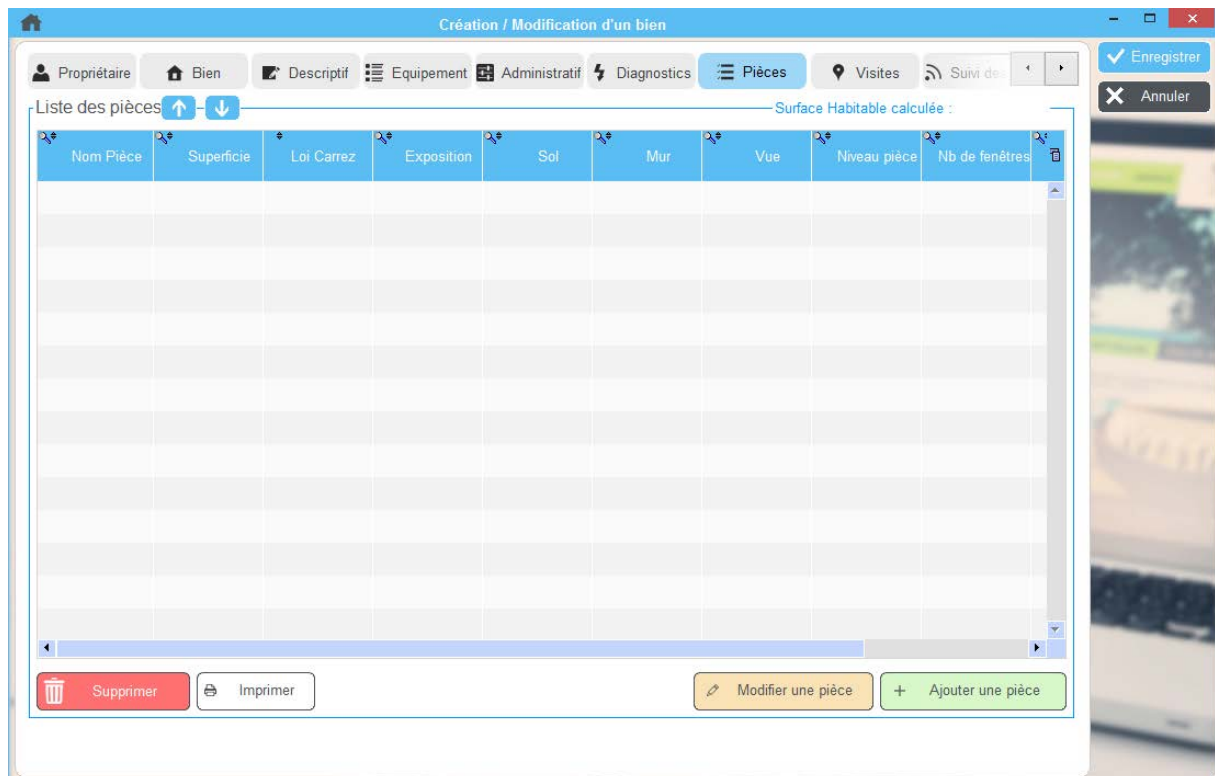


Le texte sera alors automatiquement inséré dans votre descriptif. Il est conseillé de modifier la taille de la police en cliquant sur le bouton "Editeur de texte"



L'onglet « Détail des pièces »

Cet onglet permet de détailler chacune des pièces, il n'est visible que pour les maisons et les appartements. Ces informations seront utilisées lors de l'impression de la fiche descriptive du bien et lors du calcul automatique de la surface habitable



Pour saisir une nouvelle pièce, il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter ». Pour modifier une pièce existante, il suffira de cliquer sur le bouton « Descriptif »

Rem : Seules les pièces notées comme « habitables » seront prises en compte lors du calcul automatique de la superficie

🏠
Descriptif des pièces
⌵
⌵
✖

Nom de la pièce ⚙️

Superficie

Habitable

Loi Carrez

Exposition

- Inconnue
- Sud
- Nord
- Est
- Ouest
- Sud-Est
- Sud-Ouest
- Nord-Est
- Nord-Ouest
- Sud-Nord
- Traversant Nord-Suc
- Traversant Est-Oues

Sol : ⚙️

Mur : ⚙️

Vue : ⚙️

Niveau de la pièce :

Nb de fenêtres :

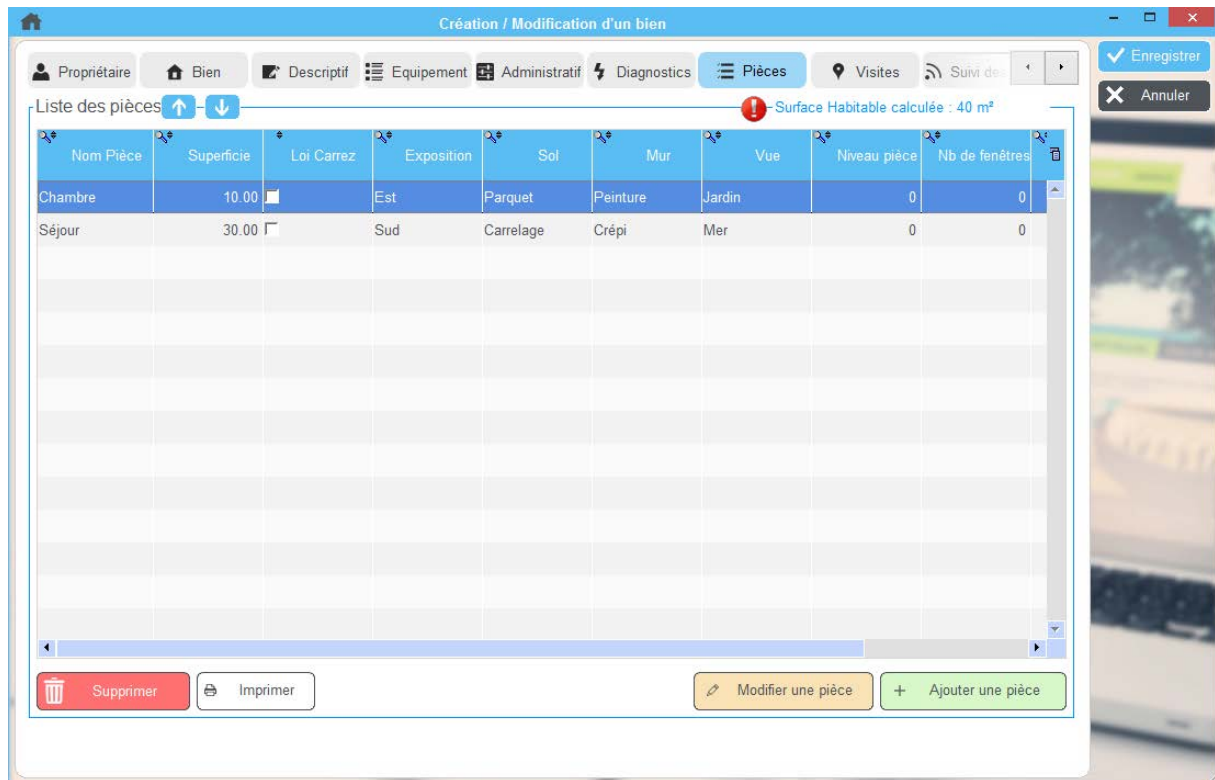
Commentaire :

✓ Enregistrer

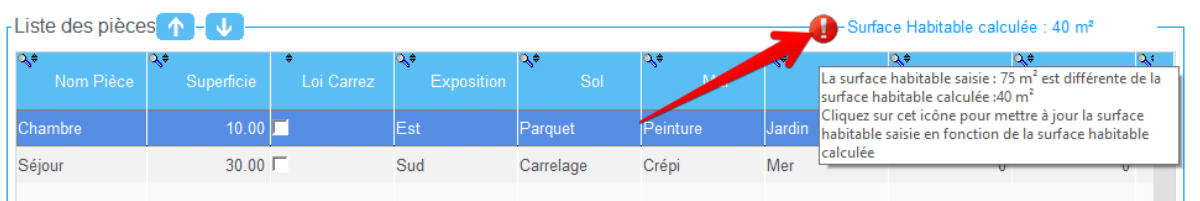
✓ Enregistrer et saisir une autre pièce


✖ Annuler

Calcul de la surface habitable : L'ordinateur calculera automatiquement la surface habitable en additionnant la superficie de toutes les pièces notées comme habitables dans la liste ci-dessous.



Si la surface habitable calculée est différente de la surface habitable que vous avez noté dans l'onglet « Descriptif », le message suivant apparaîtra



Il suffira alors de cliquer sur l'icône  pour que le logiciel corrige automatiquement la surface habitable de l'onglet « Descriptif »

L'onglet « Visite »

Cet écran est un récapitulatif des visites qui ont été saisies à partir du menu « Proposition » disponible dans la section « Acquéreurs ». Vous pouvez donc saisir une nouvelle visite soit en cliquant sur le bouton "Ajouter" soit en passant par l'écran "proposition"

Outre les options de base telles que l'affichage de l'ensemble des visites, le détenteur des clés, le commentaire, il est possible d'imprimer le compte-rendu d'une visite.

Pour imprimer ce compte rendu, il suffit de cliquer sur le bouton « imprimer ». Le logiciel mémorisera alors automatiquement ce compte-rendu comme « déjà imprimé » et ne l'imprimera plus lors de la prochaine impression.

Création / Modification d'un bien

Propriétaire Bien Descriptif Equipement Administratif Diagnostics Pièces Visites Suivi de

Enregistrer Annuler

Visites

Détenteur des clés Agence N° de clé 5

Commentaire

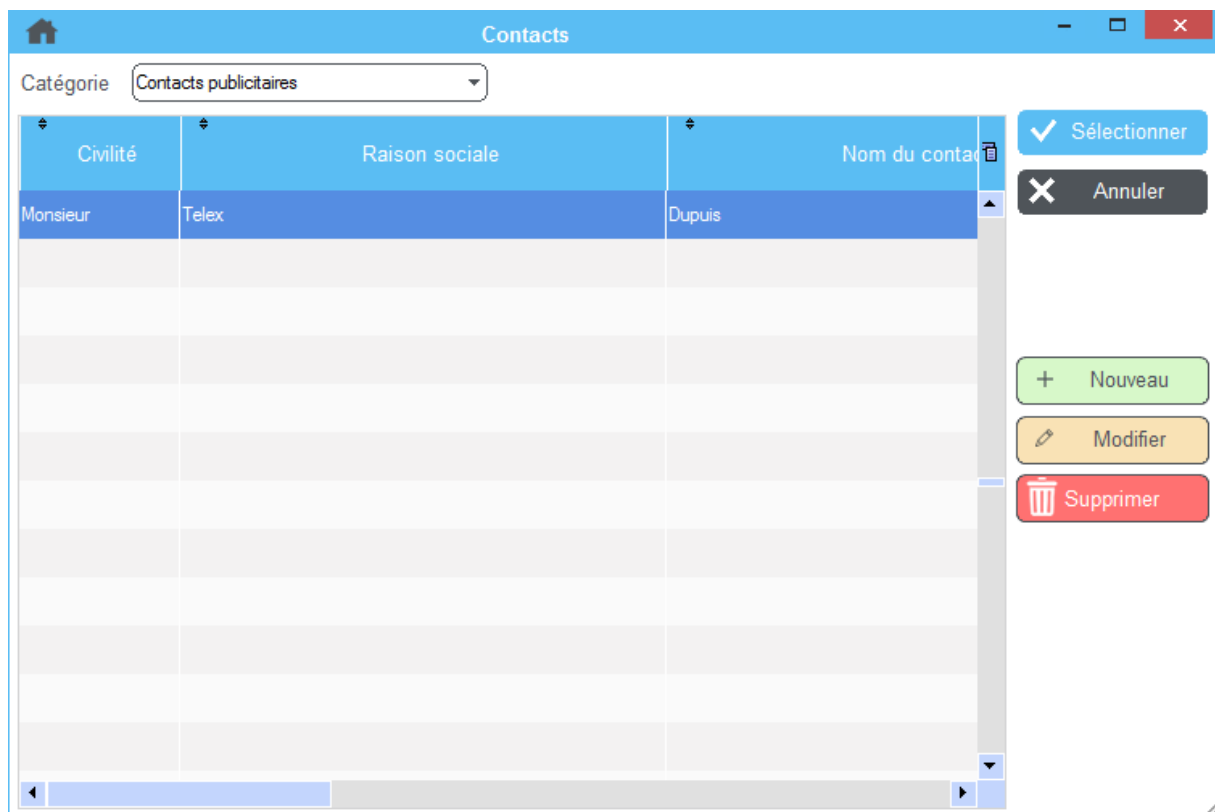
Afficher les visites
 Toutes les visites
 A partir de la date du jour

Déjà imprimée	Date	Heure	Nom de l'acquéreur	Nom du conseiller	Point positif
<input checked="" type="checkbox"/>	16/07/2015	14:30	DEMO Carole	DEMO Jacques	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Supprimer Compte-rendu de la visite sélectionnée Imprimer + Ajouter une visite

L'onglet « Suivi des publicités »

Cet onglet permet de visionner toutes les publicités qui ont été envoyées pour ce bien à partir de l'écran « Gestion des mailing ». Il est également possible d'imprimer cet historique en cliquant sur le bouton « imprimer ».



L'onglet « Diagnostics immobiliers »

Cet onglet permet de saisir les diagnostics immobiliers obligatoires.

Si vous cochez une case, cela signifie que le diagnostic a été établi.

Vous pouvez également saisir la date en vous aidant des calendriers accessibles à partir des boutons



Création / Modification d'un bien

Descriptif
 Equipement
 Administratif
 Diagnostics
 Pièces
 Visites
 Suivi des pubs
 Contacts

Diagnostics immobiliers obligatoires

Plomb Date

D.P.E. Date

E.R.N.T. Date

Loi Carre. Date

Amiante Date

Non soumis au D DPE Vierge

Etat parasitaire Date

Gaz Date

Electricité Date

Diagnostic technique immobilier

Consommation d'énergie en kWhEP/m²/an

Classification de la consommation d'énergie

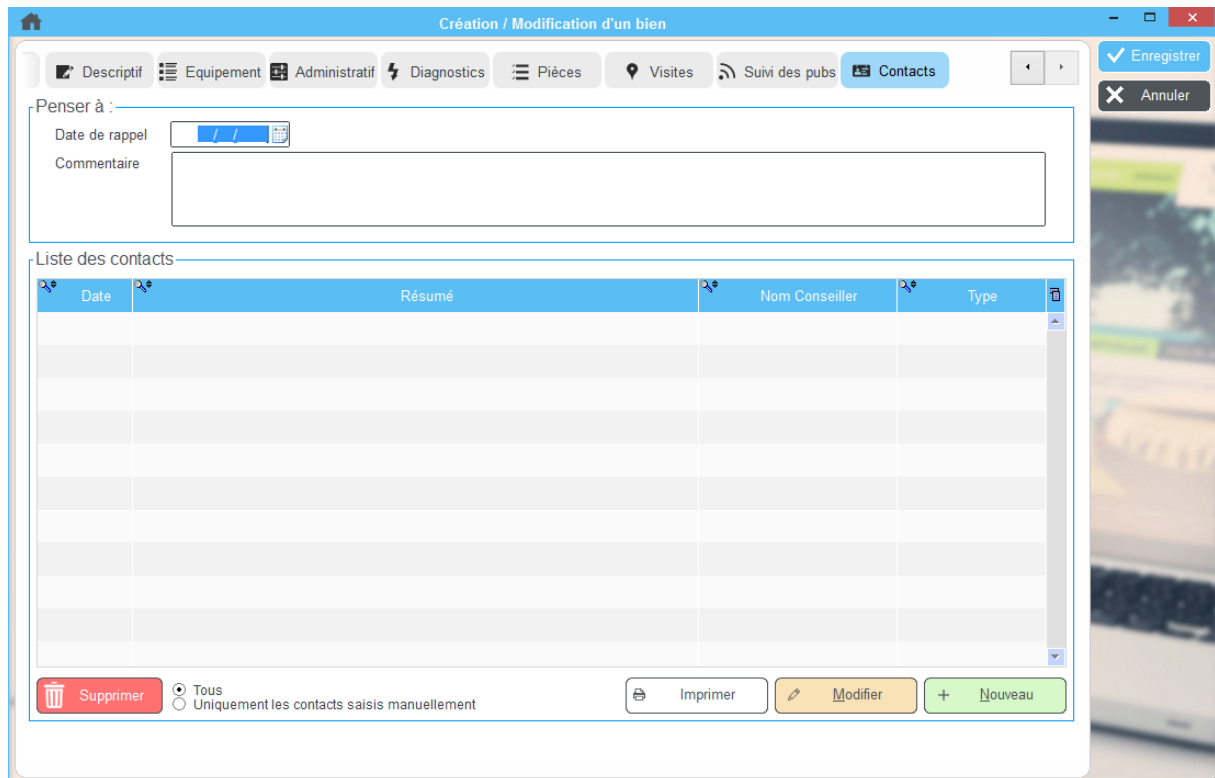
Estimation des émissions : kg éqCO₂/m²/an

Classification des émissions GES

Information(s) complémentaire(s)

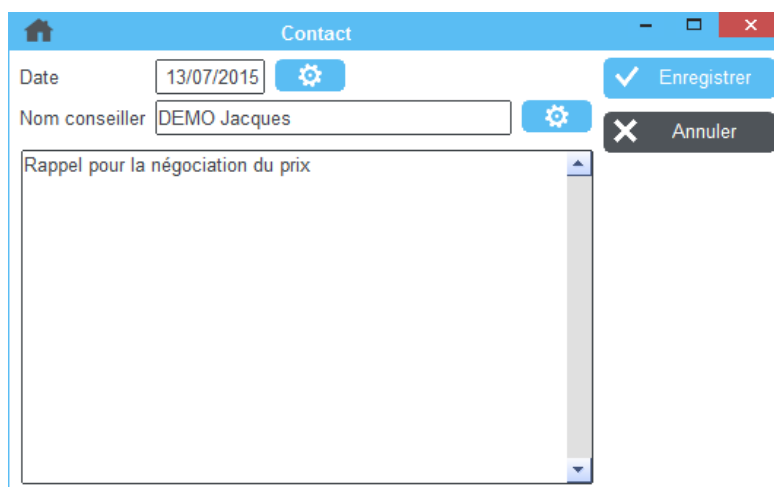
L'onglet « Contacts »

Cet onglet permet de garder une trace des contacts.

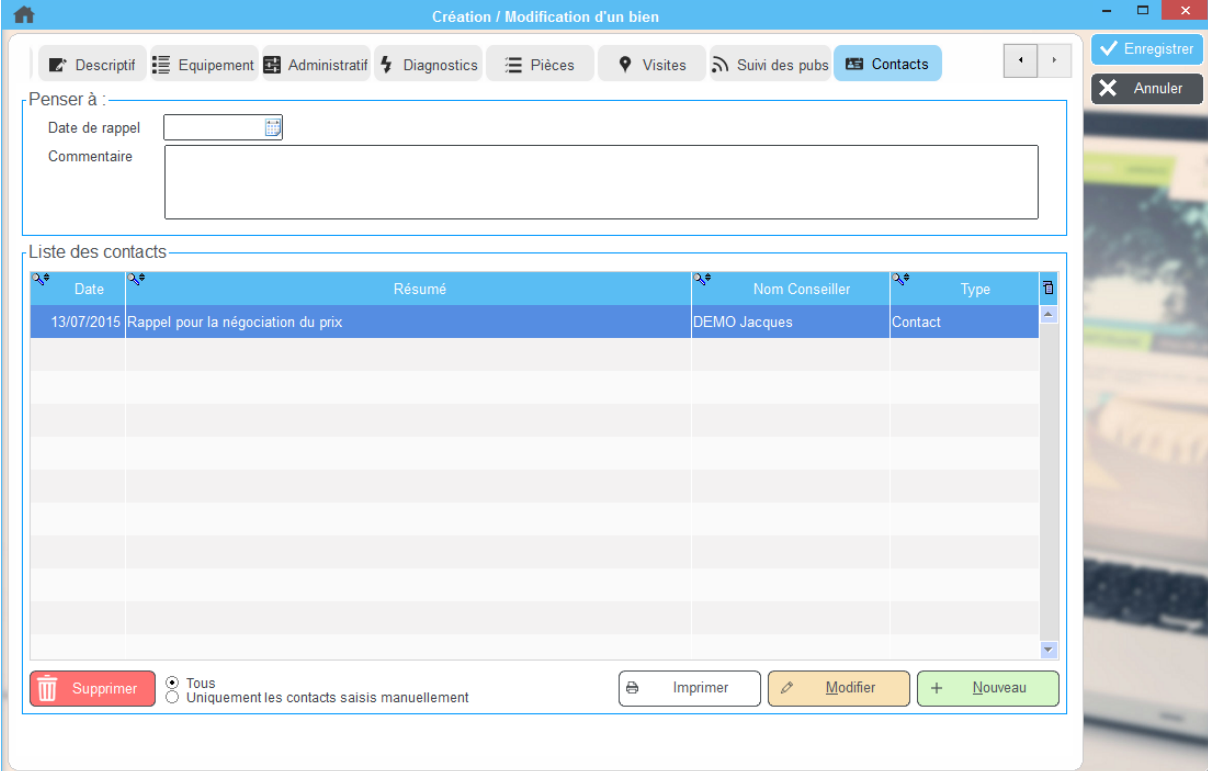


Pour saisir un nouveau contact, cliquez sur le bouton « Nouveau ».

Saisissez ensuite les informations relatives à votre contact et cliquez sur valider



Vous pouvez également cliquer sur le bouton « Modifier » pour modifier un contact existant et sur le bouton « supprimer » pour supprimer le contact sélectionné.



Création / Modification d'un bien

Descriptif
 Equipement
 Administratif
 Diagnostics
 Pièces
 Visites
 Suivi des pubs
 Contacts

Penser à :

Date de rappel

Commentaire

Liste des contacts

Date	Résumé	Nom Conseiller	Type
13/07/2015	Rappel pour la négociation du prix	DEMO Jacques	Contact

Supprimer
 Tous
 Uniquement les contacts saisis manuellement

Depuis la version 5.1, certains contacts sont automatiquement mémorisés par WinImmobilier (impression d'une proposition, mailing, envoi de photo ...)

Rajouter des photos à un bien

A partir de la liste des biens, sélectionnez le bien concerné et cliquez sur le bouton « Photos ».

The screenshot shows the 'Liste des biens' (List of properties) interface. At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUM MANDAT, and REFERENCE. Below these are checkboxes for various statuses like 'Estimé', 'Mandat', 'Offre / Résa', etc. A search bar labeled 'Rechercher' and radio buttons for 'Plus d'options', 'Vente', 'Location', and 'Vente et Location' are also present.

The main part of the interface is a table with the following columns: Photo, Loc, Nom, Prénom, Type, Prix, and Sect. The table contains four rows of property listings:

Photo	Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Sect
		SOLIS	Jean	Maison provençale	650 000.00 €	Paradis
		JAQUIN	Paul	Maison d'architecte	1 800 000.00 €	Paradis
		PICHON	Jeanne	Loft	450 000.00 €	Toulon Centre
		BEAL-SCI LES PALI	François	T4	356 000.00 €	Centre ville

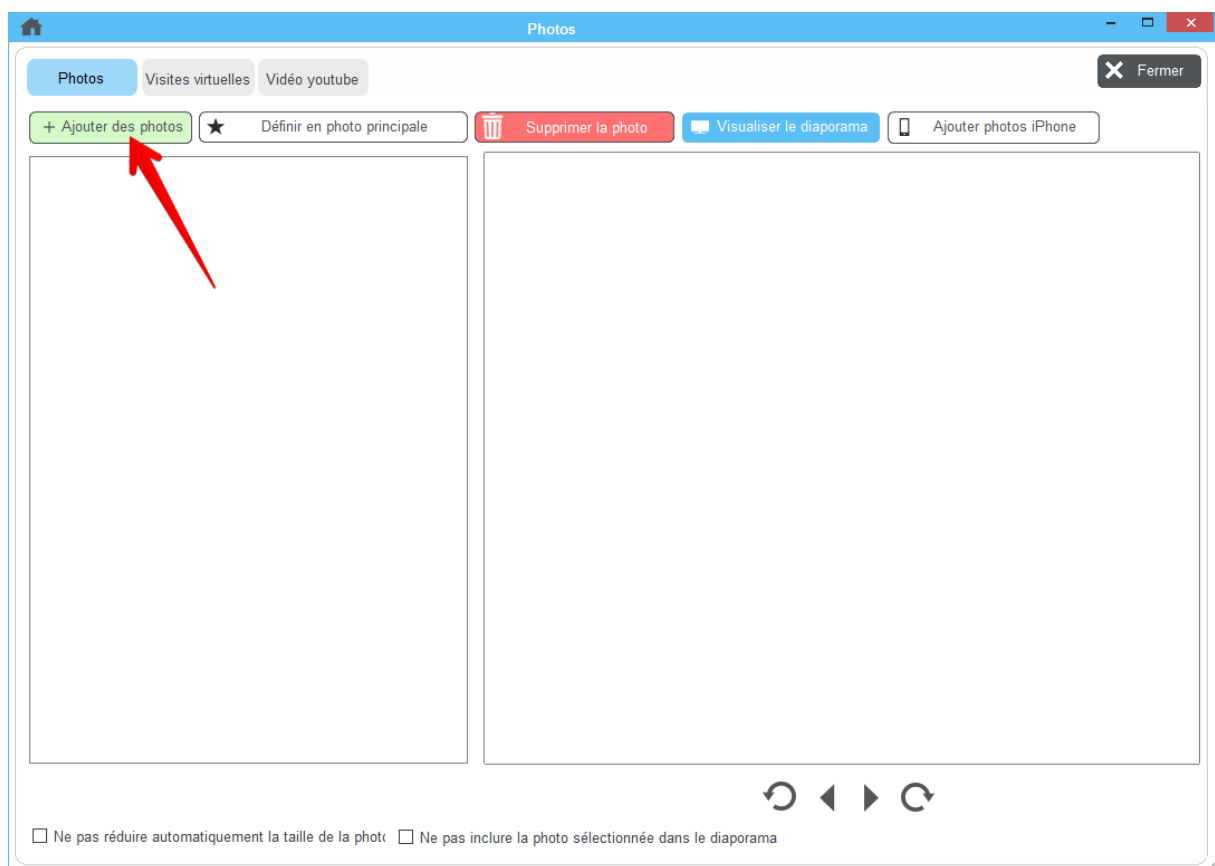
On the right side, there is a vertical sidebar with several buttons: '+ Nouveau', 'Modifier', 'Proposit.', 'Photos', 'Près. Client', 'Vitrine', 'Imprimer', 'Panier imp.', 'Cour. libres', 'Pige', '+ Gest. doc.', 'Alert. WEB', 'Relances', and 'Fermer'. A red arrow points to the 'Photos' button. Another red arrow points to the 'Jean' entry in the 'Prénom' column of the first row in the table.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Supprimer', 'Dupliquer un bien', and a checkbox for 'Afficher les miniatures'. A 'Legende des' link is also visible.

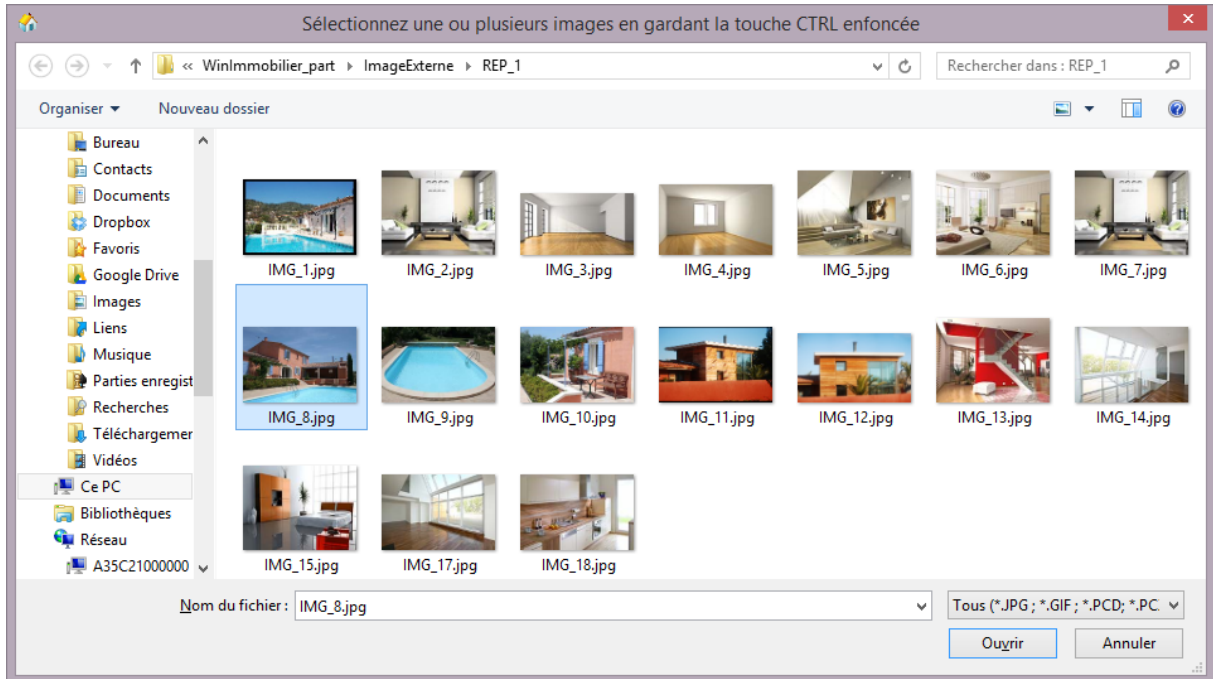
La fenêtre suivante apparaît.

Cliquez sur le bouton « Ajouter une photo » pour sélectionner une image se trouvant sur votre disque dur ou un média amovible.

Vous pouvez également cliquer sur « Ajouter une photo » pour ajouter plusieurs photos

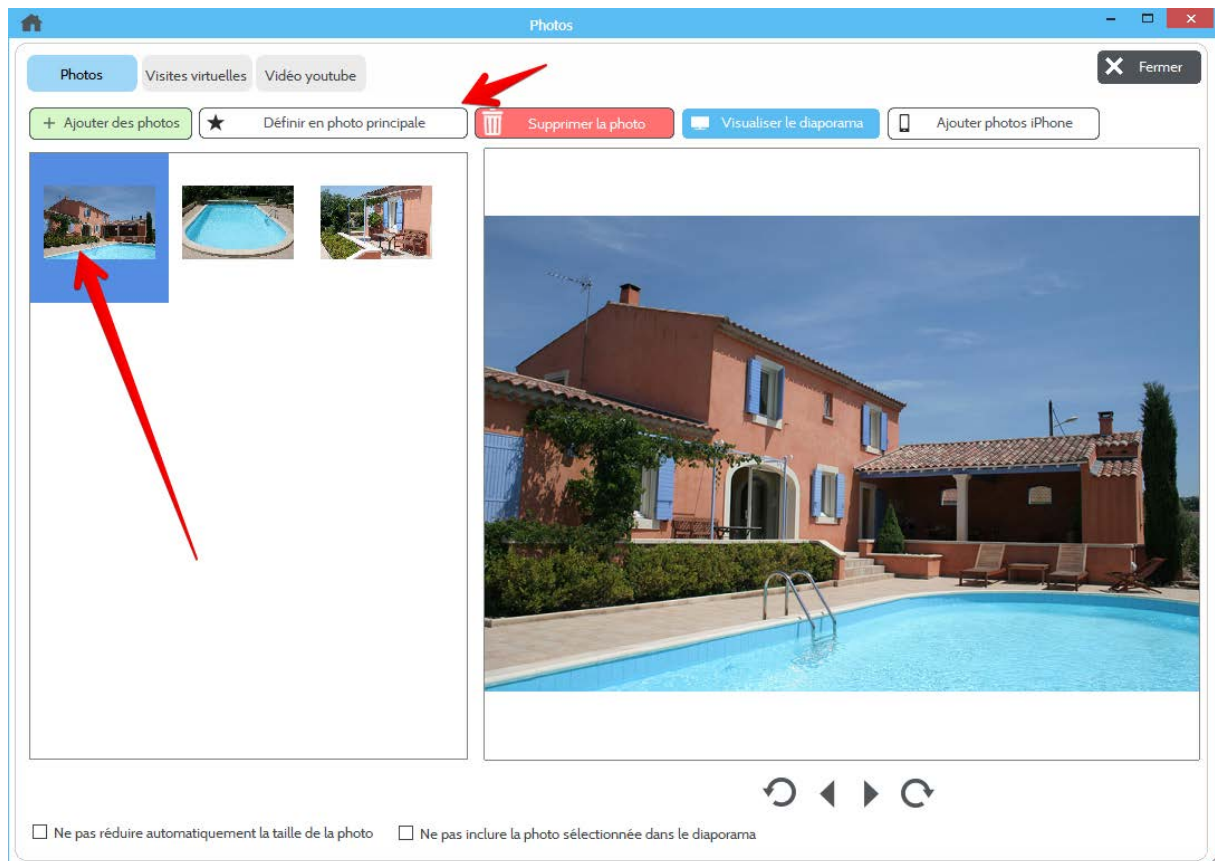


Sélectionnez votre fichier et cliquez sur « Ouvrir »



Il est possible de rajouter autant de photos que vous le désirez

Il est important de **définir une photo principale** qui sera utilisée pour l'impression de l'affiche vitrine et dans la fiche descriptive du bien, pour cela cliquez sur une photo et cliquez sur le bouton « Définir en photo principale »



Pour déplacer une photo, sélectionnez sur celle-ci et cliquez sur les flèches suivantes :



Répétez l'opération pour déplacer plusieurs fois la photo.



Pour effectuer une rotation, cliquez sur les flèches suivantes :

Visualisation du diaporama

Cliquez sur le bouton « diaporama » pour visualiser le diaporama.

Cet écran affichera toutes les photos dans un diaporama ainsi que le texte correspondant à « l’affiche vitrine » que vous avez saisi dans la fiche du bien

TOULON - Toulon Centre

*Superbe Lotf de 130 m²
en duplex au coeur de la
ville.
Séjour de 50 m², cuisine
américaine, 2 chambres.
Espace, luminosité et
sobriété...*

Prix : 450000 €

N° de mandat : 220

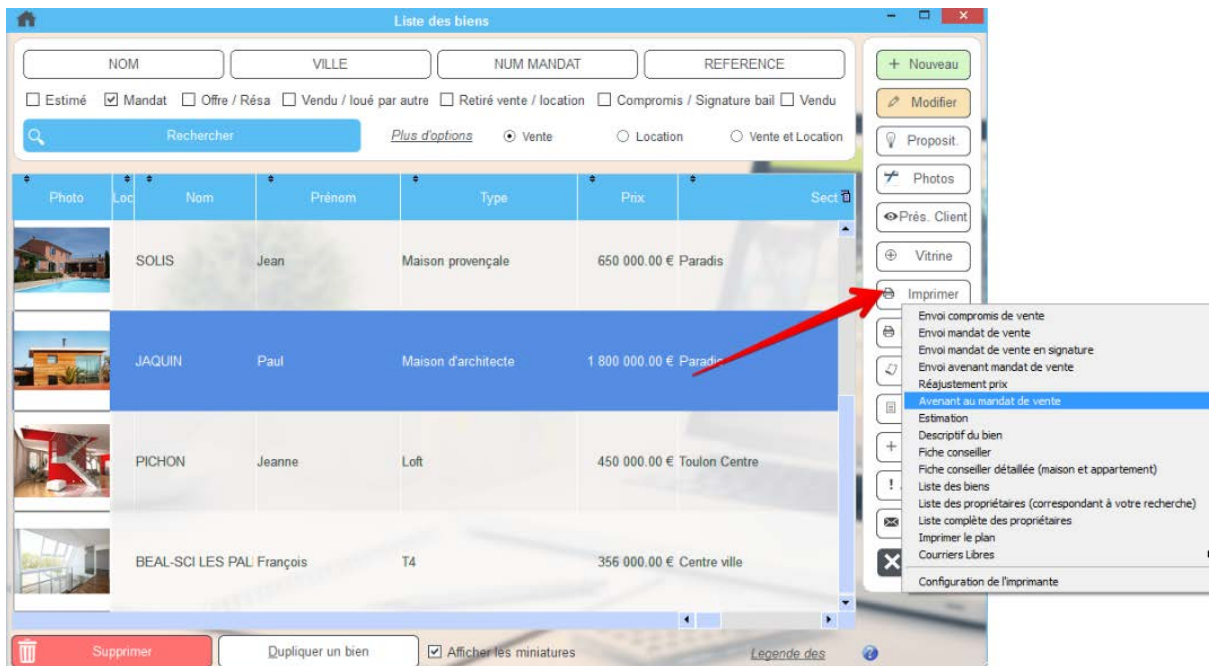
Logement économe		Faible émission de GES	
≤ 50	A	≤ 5	A
51 à 90	B	6 à 10	B
91 à 150	C	11 à 20	C
151 à 230	D	21 à 35	D
231 à 330	E	36 à 55	E
331 à 450	F	56 à 80	F
> 450	G	> 80	G
Logement énergivore		Forte émission de GES	

Rem : Il est possible de régler les options du diaporama l’écran de configuration de l’agence accessible à partir du menu principal.

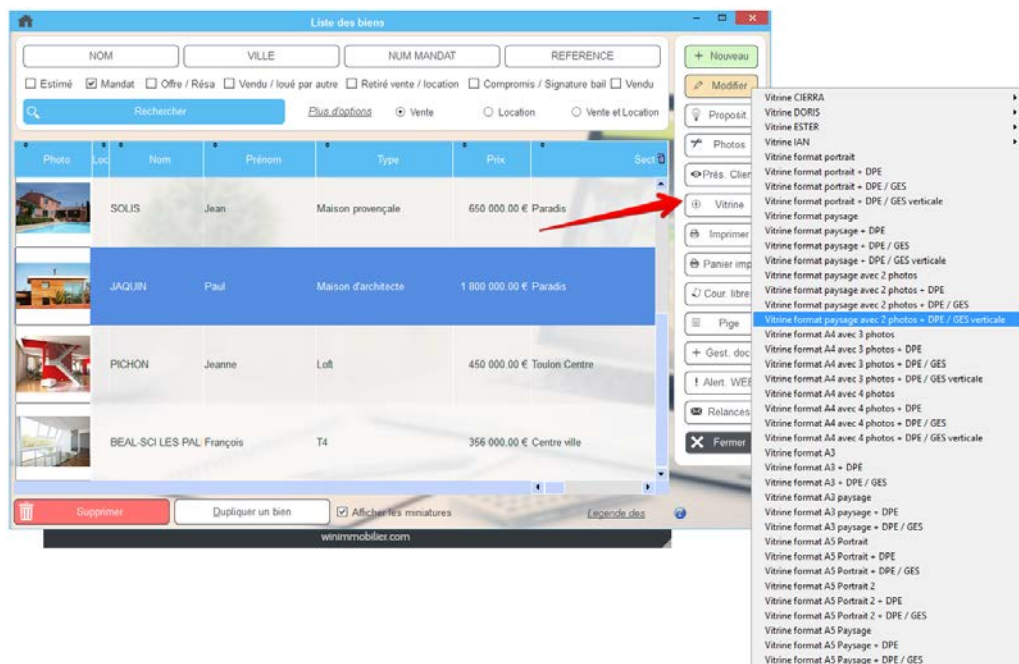
De même certains paramètres de vos affiches vitrines seront récupérés automatiquement.

Les impressions liées aux biens

A partir de l'écran « Liste des biens », sélectionnez le bien désiré et cliquez sur le bouton « imprimer ». Un menu contextuel vous donnera le choix entre les différentes impressions



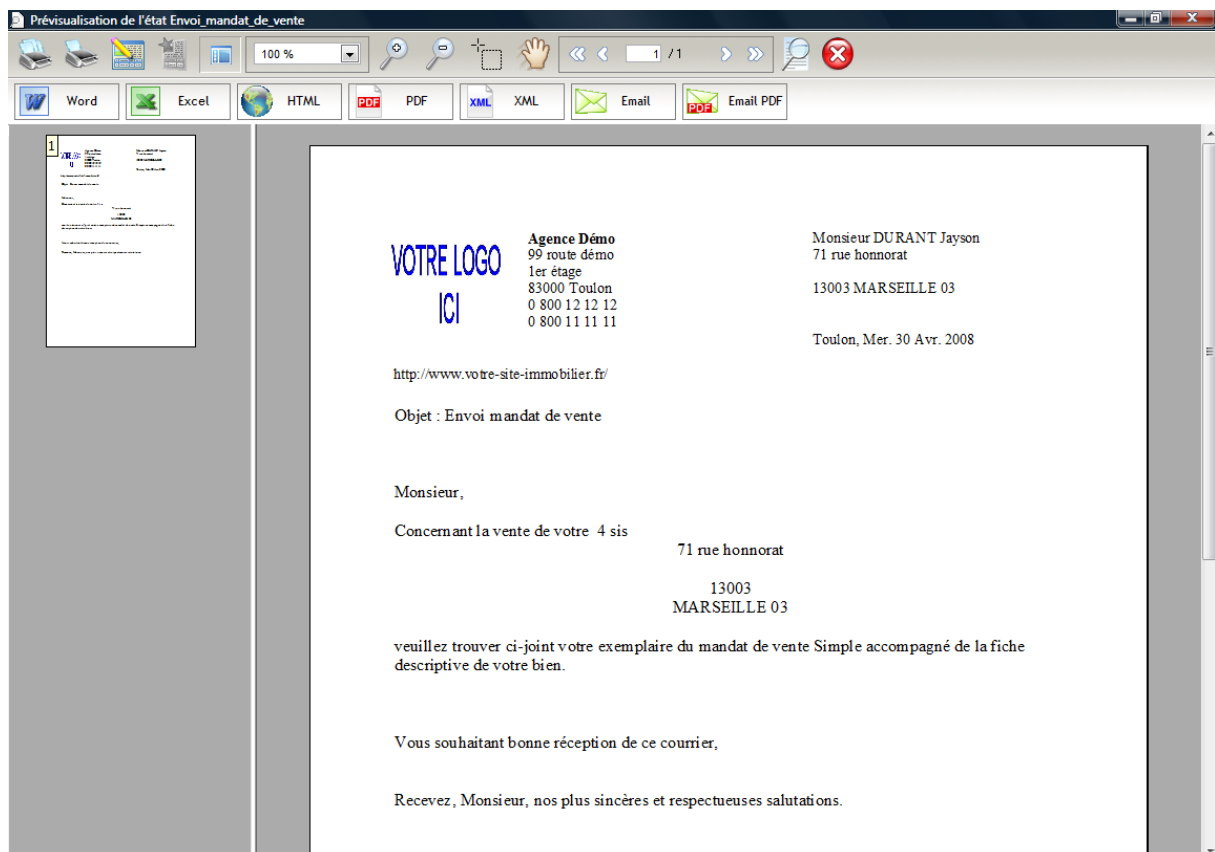
De même, cliquez sur le bouton vitrine pour imprimer les affiches vitrines.



Entête et champs de remplacement

L'entête qui apparaîtra dans vos documents est celle que vous aurez choisi dans l'écran « Configuration de l'agence »

Certains champs (adresse, logo de l'agence) seront remplacés automatiquement par les données de l'agence (toujours configurées dans l'écran « configuration de l'agence ») ou par les informations saisies lors de la création du bien.



Le panier d'impression

Vous rencontrerez souvent la nécessité d'imprimer un même document pour plusieurs destinataires.

Pour cela cliquez sur le bouton « Panier imp » de l'écran « Liste des biens ».

Remarque : Cette fonction est également disponible pour les acquéreurs

The screenshot shows the 'Liste des biens' interface. At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUM MANDAT, and REFERENCE. Below these are checkboxes for various statuses: Estimé, Mandat, Offre / Résa, Vendu / loué par autre, Retiré vente / location, Compromis / Signature bail, and Vendu. A search bar labeled 'Rechercher' and a 'Plus d'options' link are also present. The main area is a table with columns: Photo, Loc, Nom, Prénom, Type, Prix, and Sect. The table contains four rows of property listings. A red arrow points to the 'Panier imp.' button in the right-hand sidebar, which is highlighted in blue. Other buttons in the sidebar include Nouveau, Modifier, Proposit., Photos, Prés. Client, Vitrine, Imprimer, Cour. libres, Pige, Gest. doc., Alert. WEB, Relances, and Fermer. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Supprimer', 'Dupliquer un bien', and a checkbox for 'Afficher les miniatures'. A 'Legende des' link is also visible.

Photo	Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Sect
		SOLIS	Jean	Maison provençale	650 000.00 €	Paradis
		JAQUIN	Paul	Maison d'architecte	1 800 000.00 €	Paradis
		PICHON	Jeanne	Loft	450 000.00 €	Toulon Centre
		BEAL-SCI LES PALI	François	T4	356 000.00 €	Centre ville

L'écran suivant permet de rajouter des destinataires à partir de la liste du haut vers la liste du bas.

The screenshot shows a web application interface for managing real estate listings. At the top, there are several search filters: NOM, VILLE, NUMERO DE MANDAT, Type (TOUS), Secteur (TOUS), REFERENCE, CODE POSTAL, PRIX MIN, PRIX MAX, and ADRESSE. There are also checkboxes for 'Estimé', 'Mandat', 'Offre / Réservation', 'Vendu / loué par autre', 'Retiré', 'Compromis / Signature bail', and 'Signature Not (vente)'. A 'Rechercher' button is located below the filters. On the right, there is a 'Filtrer sur' dropdown menu with options for 'Vente', 'Location', and 'Vente et Location', and a 'Utilisateurs' dropdown menu set to 'TOUS'. Below the filters is a table with columns: Location, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, and Ville. The table contains five rows of data:

Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>	DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	83000	TOULON
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	SOLIS	Jean	"Villa Paradis"	83320	CARQUEIRANNE
<input type="checkbox"/>	JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers	83320	CARQUEIRANNE

Below the table is a section titled 'Liste des biens à imprimer' with a '+ Ajouter' button and a 'Supprimer' button. To the right of this section is an 'Automatismes' button. Below this section is another table with the same columns as the first table, containing two rows of data:

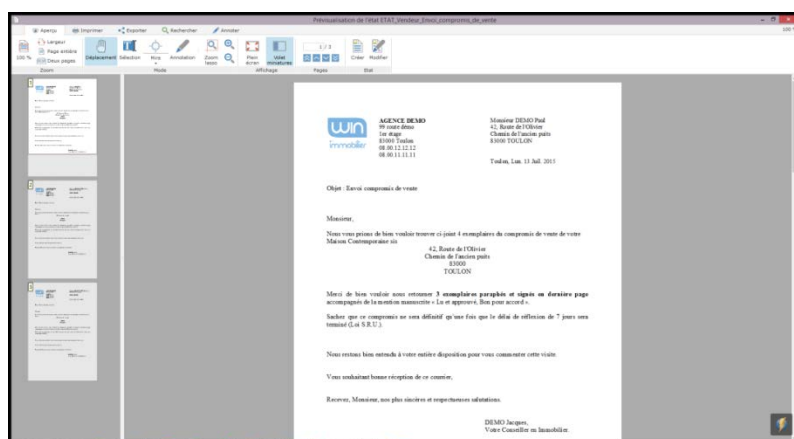
Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Imprimer', 'Cour. libres', 'Mailing', and 'Visualiser le diaporama'.

Vous pouvez également utiliser le bouton « automatismes » pour rajouter automatiquement dans la liste du bas des biens répondants à certains critères (par exemple toutes les estimations entre deux dates).

Cliquez ensuite sur le bouton « imprimer » et sélectionnez votre document dans le menu contextuel qui apparaît pour imprimer ce document à l'intention de tous les destinataires contenus dans liste inférieure.

The screenshot shows the Win Immobilier web application interface. At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUMERO DE MANDAT, Type (TOUS), Secteur (TOUS), REFERENCE, CODE POSTAL, PRIX MIN, PRIX MAX, and ADRESSE. There are also checkboxes for Estimé, Mandat, Offre / Réservation, Retiré, Compromis / Signature bail, and Vendu / loué par autre. A 'Rechercher' button is present. Below the filters is a table with columns: Location, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, and Ville. The table contains several rows of property listings. A context menu is open over the table, listing various document types for printing, such as 'Envoi compromis de vente (vente uniquement)', 'Envoi du bail (location uniquement)', 'Envoi mandat de vente / location', etc. A red arrow points to the 'Imprimer' button at the bottom left of the interface.



Rem : Il est également possible d'imprimer les courriers que vous avez créé avec l'éditeur de modèles de courriers en cliquant sur le bouton « Courr. Libres » (Cf chapitre suivant).

Diaporama multi-biens

Le panier d'impression permet également d'afficher un diaporama sur plusieurs biens.

Pour cela rajoutez les biens concernés dans la liste du bas et cliquez sur "Visualiser le diaporama"

The screenshot shows the Win Immobilier interface with a search filter for 'TOUS' and a list of properties. Below the main list, there is a section titled 'Liste des biens à imprimer' with two buttons: '+ Ajouter' and 'Supprimer'. Below this, a second table shows the selected properties for the slide show. At the bottom, there are buttons for 'Imprimer', 'Cour. libres', 'Mailing', and 'Visualiser le diaporama'. A red arrow points to the 'Visualiser le diaporama' button.

Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>	DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	83000	TOULON
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	SOLIS	Jean	"Villa Paradis"	83320	CARQUEIRANNE
<input type="checkbox"/>	JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers	83320	CARQUEIRANNE

Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Impression des flyers

WinImmobilier offre la possibilité d'imprimer des flyers, que vous pourrez distribuer dans les commerces ou les boîtes aux lettres des clients.

Pour cela ajoutez les biens que vous désirez voir apparaître sur votre flyer et cliquez sur le menu Imprimer -> « Flyers » -> « Flyers complet ».

Vous pouvez également configurer ce dernier ou encore n'imprimer que la page de garde.

The screenshot shows the Win Immobilier search interface. At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUMERO DE MANDAT, Type (TOUS), Secteur (TOUS), REFERENCE, CODE POSTAL, PRIX MIN, PRIX MAX, ADRESSE, and TELEPHONE. Below these are checkboxes for Estimé, Mandat, Offre / Réservation, Vendu / loué par autre, Retiré, Compromis / Signature bail, and Signature Not (vente). A 'Rechercher' button is also present.

The main table displays a list of properties with columns for Location, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, and Ville. The table contains several rows, including one for 'BEAL-SCI LES PALMIEI François' at '44, rue Anatole France' in 'HYERES'.

At the bottom, a 'Liste des b' menu is open, showing various options. The 'Flyers' option is selected, and a sub-menu is displayed with the following items: Configuration, Flyers (Contenu), Flyers (page de garde), and Flyers complet (page de garde + conte). Red arrows point to the 'Flyers' menu item and the 'Flyers complet (page de garde + conte)' option.

Texte spécifique pour les Flyers

Par défaut, le texte affiché dans les flyers et celui qui se trouve dans la zone "Site et passerelles" d'une fiche d'un bien.

Il arrive cependant que ce texte soit trop long et que vous ayez besoin de saisir un texte alternatif.

Pour ce faire, saisissez le texte dans la zone "Site et Passerelle", puis dans la section Flyers

The screenshot shows the 'Création / Modification d'un bien' interface. The 'Localisation' section includes fields for Adresse (42, Route de l'Olivier), Compl Adresse (Chemin de l'ancien puits), Code Postal (83000), Ville (TOULON), Secteur (Mont-Faron), Pays (France), Proximité (Centre ville), and Bandeau (AUCUN). The 'Description du bien' section has 'Texte de publicité' with radio buttons for 'Descriptif bien', 'Affiche vitrine', and 'Site et Passerelles' (selected). Below this is a text area with the placeholder text 'Ceci est un texte spécifique pour votre Flyers'. To the right, a language dropdown menu is open, showing options: Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Flyers (selected), and Néerland.

Mailing de courriers

Il est également possible d'envoyer les courriers par mail, pour cela rajoutez des biens dans votre panier d'impression et cliquez sur le bouton « Mailing ».

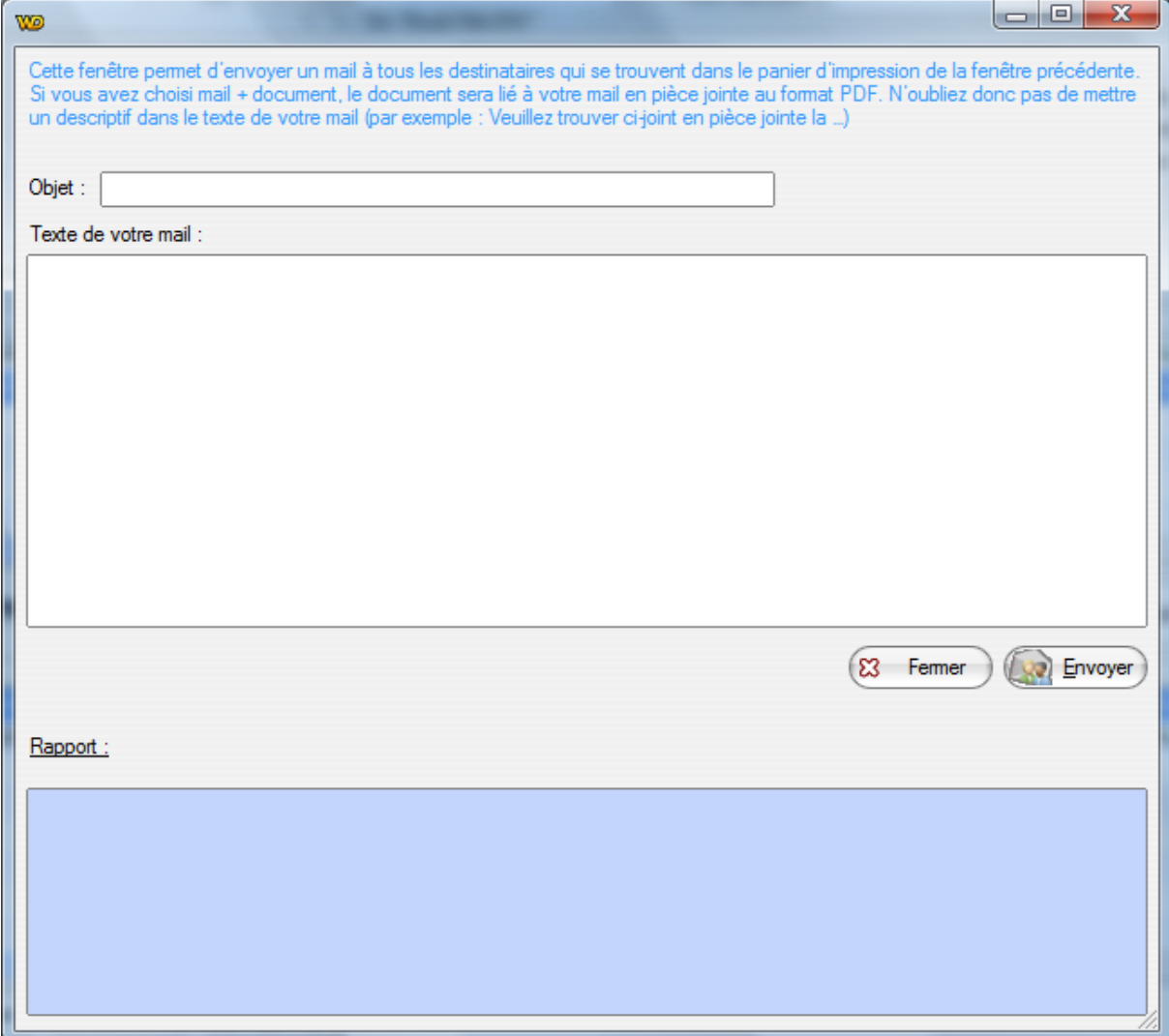
Vous pouvez choisir

- D'envoyer un mail simple
- D'envoyer un mail avec courrier prédéfini en pièce jointe
- D'envoyer un mail avec un courrier basé sur un modèle de courrier que vous aurez créé. (cf. création d'un modèle de courrier)

Tous les destinataires se trouvant dans la liste du BAS de l'écran panier impression recevront votre mail (à condition d'avoir correctement renseigné le champ mail dans leurs fiches)

Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>	DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	SOLIS	Jean	"Villa Paradis"	83320	CARQUEIRANNE
<input type="checkbox"/>	JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers	83320	CARQUEIRANNE
<input type="checkbox"/>	PICHON	Jeanne	15 Place de la République	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	BEAL-SCI LES PALMIEI	François	44, rue Anatole France	83400	HYERES

Remplissez ensuite la fenêtre suivante et cliquez sur « Envoyer ».



Cette fenêtre permet d'envoyer un mail à tous les destinataires qui se trouvent dans le panier d'impression de la fenêtre précédente. Si vous avez choisi mail + document, le document sera lié à votre mail en pièce jointe au format PDF. N'oubliez donc pas de mettre un descriptif dans le texte de votre mail (par exemple : Veuillez trouver ci-joint en pièce jointe la ...)

Objet :

Texte de votre mail :

Rapport :

Création des modèles de courriers

Courriers simples

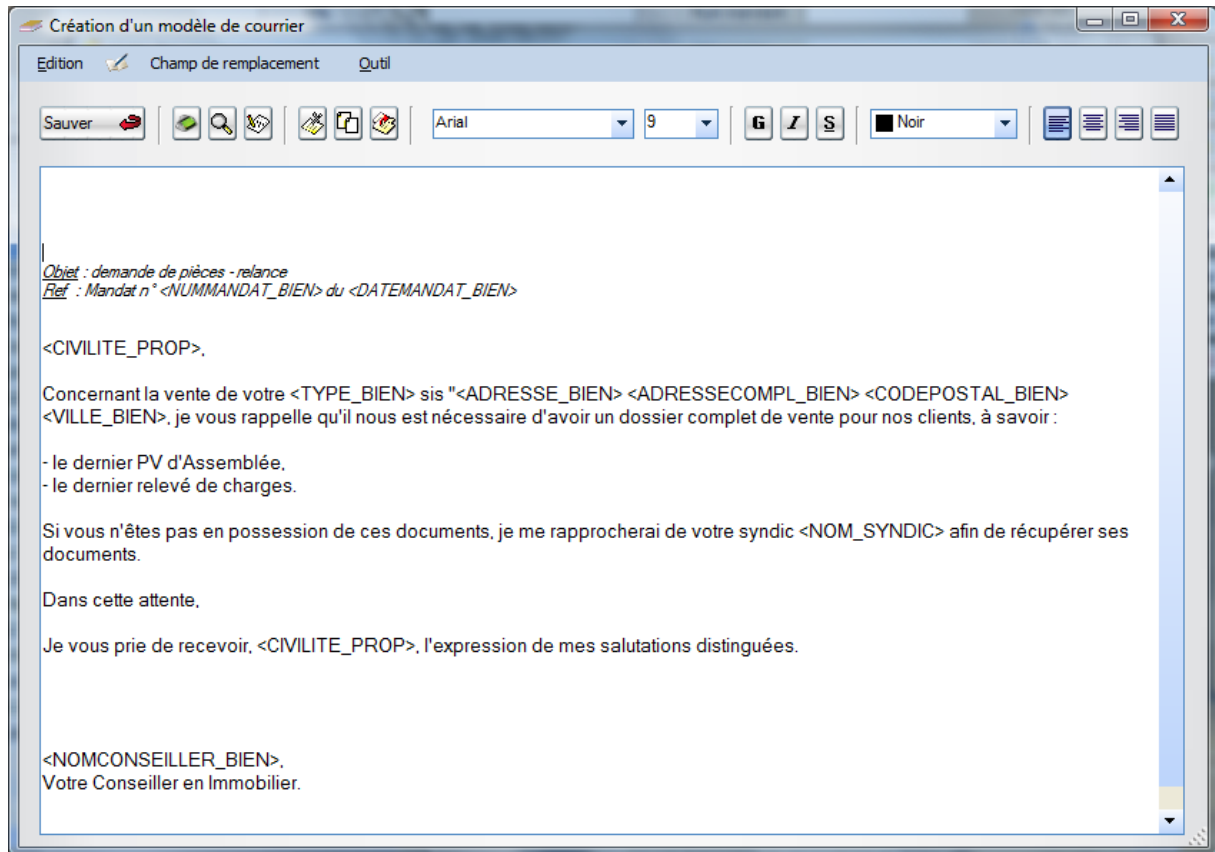
Il est possible de créer des modèles de courriers qui seront associés à un ou plusieurs biens, pour cela cliquez sur le bouton « courriers libres » qui se trouve dans l'écran de sélection des biens.

A partir de l'écran suivant, cliquez sur le bouton « Nouveau courrier simple » pour créer un nouveau modèle de courrier. Cliquez sur le bouton « Modifier » pour modifier un modèle déjà existant.

The screenshot shows a web application window titled "Liste des courriers". It features a table with the following columns: "Nom" (Name) and "Av" (Availability/Status). The table lists several templates, some of which are highlighted in red. To the right of the table, there are three buttons: "Modifier" (Modify), "Imprimer" (Print), and "Fermer" (Close). At the bottom of the window, there are four buttons: "Supprimer" (Delete), "Dupliquer" (Duplicate), "+ Nouveau courrier simple" (New simple letter), and "+ Nouveau courrier avancé (images, tableaux, coches...)" (New advanced letter (images, tables, checkboxes...)).

Nom	Av
Aff Vit 1 photo + QRCODE	<input checked="" type="checkbox"/>
Aff Vit 2 photos + QRCODE	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine 1 photo	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine 2 photos	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine paysage	<input checked="" type="checkbox"/>
Demande de pièces	<input type="checkbox"/>
Fiche descriptive maison	<input checked="" type="checkbox"/>
Montant des charges	<input type="checkbox"/>
Notaire	<input type="checkbox"/>

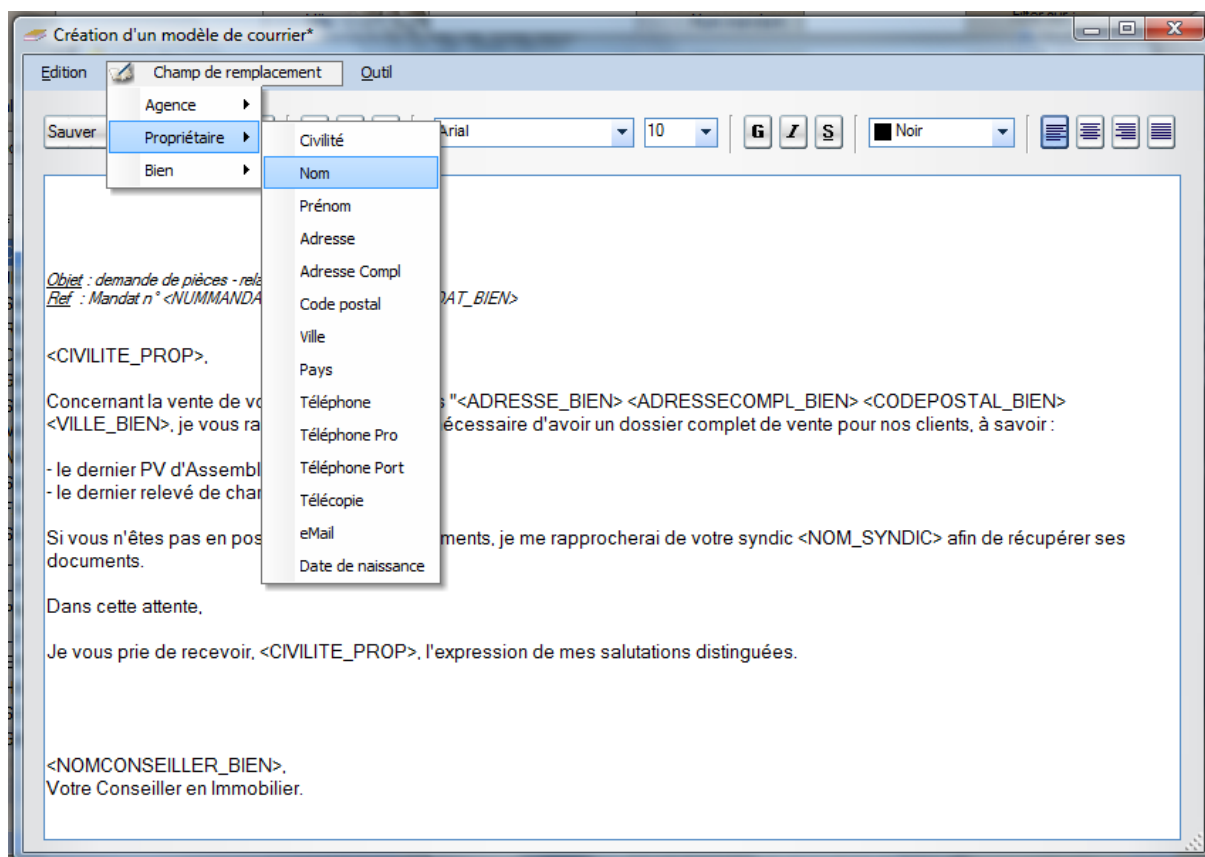
Tapez ensuite le texte de votre courrier. Il sera possible par la suite d'intégrer votre en-tête habituel.



Insérer des champs de remplacement.

Vous pouvez facilement insérer des champs qui seront remplacés par les valeurs correspondantes des biens, des propriétaires, ou de l'agence.

Pour cela cliquer sur le menu « Champ de remplacement » et choisissez la valeur désirée.



Rajout d'un en-tête et d'images

Une fois le courrier terminé, cliquez sur le bouton « Sauver »

Vous pouvez alors indiquer si vous désirez utiliser votre en-tête habituel et choisir d'afficher l'image principale du bien ainsi que votre logo.

Indiquez les informations relatives à votre courrier
- □ ×

Nom du courrier

Enregistrer
 Annuler

Afficher l'en-tête

Image principale

Afficher l'image principale

Position X *Cette valeur se rajoutera à la marge de 20 mm*

Position Y *Cette valeur se rajoutera à la marge de 20 mm.*

Largeur

Hauteur

Logo de l'agence

Afficher le logo de l'agence

Position X *Cette valeur se rajoutera à la marge de 20 mm*


Position Y *Cette valeur se rajoutera à la marge de 20 mm.*

Largeur

Hauteur

Imprimer votre courrier.

Pour imprimer votre courrier, cliquez simplement sur le bouton « Imprimer » de l'écran ci-dessous



Nom	Av
Aff Vit 1 photo + QRCODE	<input checked="" type="checkbox"/>
Aff Vit 2 photos + QRCODE	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine 1 photo	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine 2 photos	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine paysage	<input checked="" type="checkbox"/>
Demande de pièces	<input type="checkbox"/>

Madame DEMO Paul
44 rue des démo

06000 NICE

Toulon, Dim. 19 Oct. 2008

Objet : demande de pièces - relance
Ref. : Mandat n° 2203 du 24.01.2006

Madame,

Concernant la vente de votre T4 sis "42 rue des démos Bat B 06000 NICE, je vous rappelle qu'il nous est nécessaire d'avoir un dossier complet de vente pour nos clients, à savoir :

- le dernier PV d'Assemblée,
- le dernier relevé de charges.

Si vous n'êtes pas en possession de ces documents, je me rapprocherai de votre syndic FRANCE TRANSACTION afin de récupérer ses documents.

Dans cette attente,

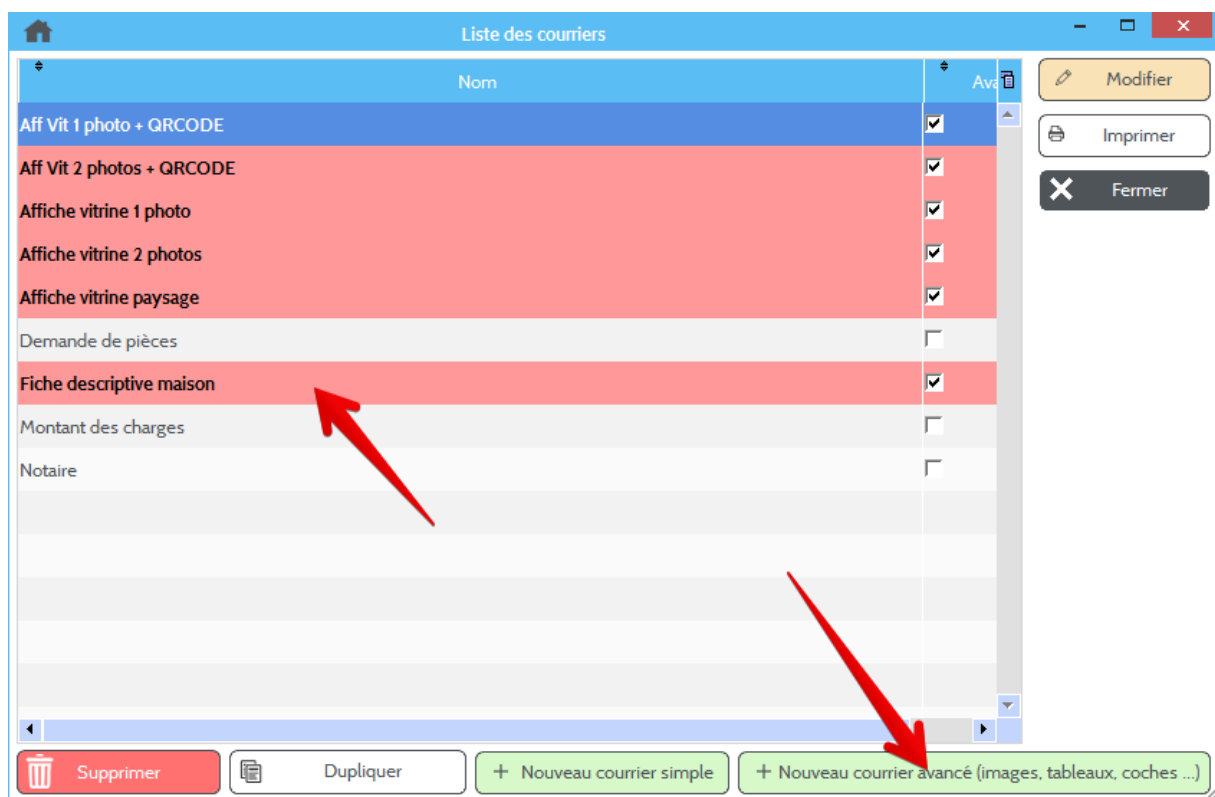
Je vous prie de recevoir, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

DEMO Conseiller,
Votre Conseiller en Immobilier.

Courriers avancés

Depuis la version 6.3 de WinImmobilier, il est possible de créer des modèles de courriers avancés.

Ces derniers ne peuvent pas être utilisés dans le panier d'impression (car ils nécessitent trop de calculs), mais offrent des fonctionnalités plus évoluées que les courriers simples comme par exemple la possibilité d'intégrer les photos des biens, des tableaux. Ces courriers se distinguent dans la liste car ils apparaissent surlignés de rose. Si il est conseillé d'utiliser les courriers simples pour les lettres simples, vous pouvez utiliser les courriers avancés pour créer vos propres affiches vitrines ou fiches descriptives.

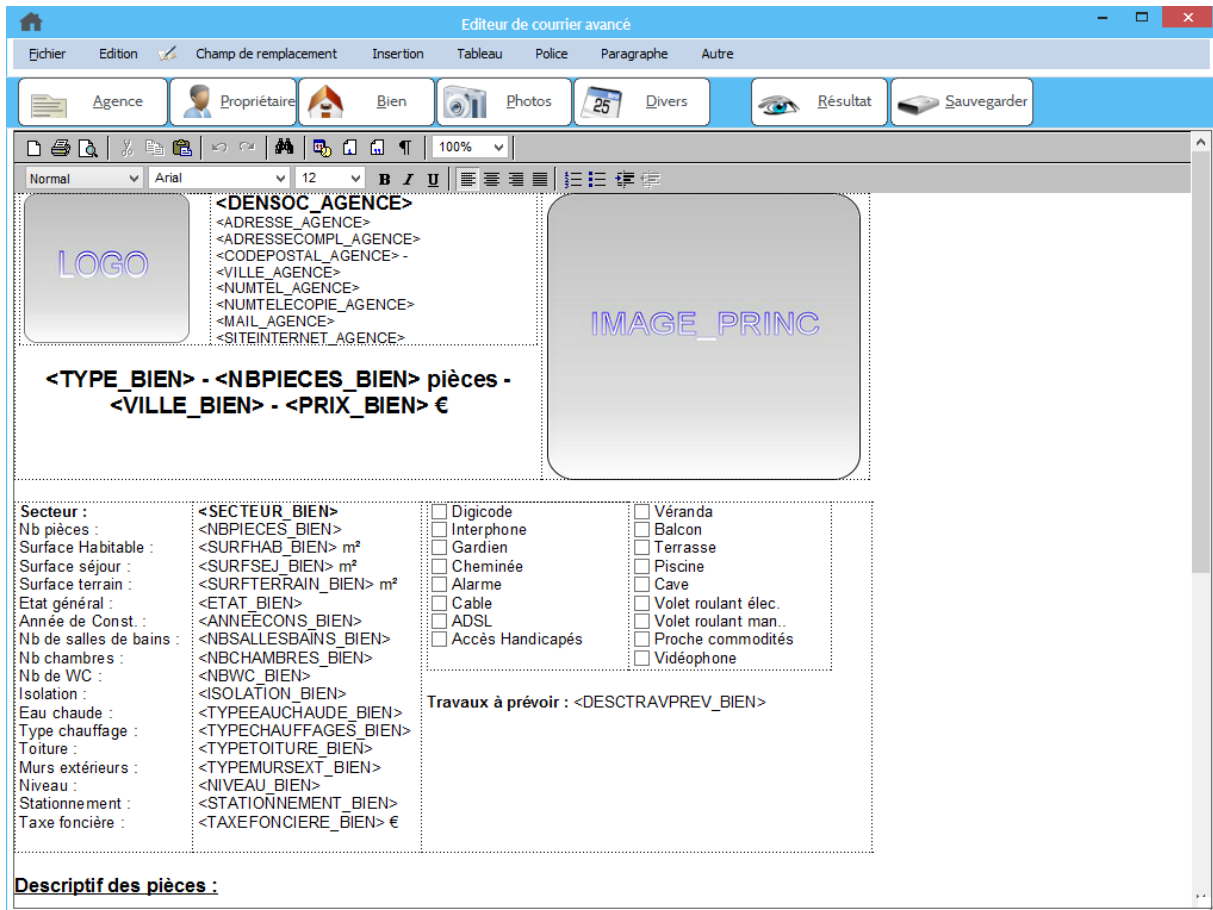


Pour créer un modèle de courrier avancé, cliquez sur le bouton « Nouveau courrier avancé ».

Par défaut, 4 courriers avancés sont automatiquement livrés avec WinImmobilier, n'hésitez pas à modifier ces derniers.

Comme pour l'éditeur de courriers simples, l'éditeur de courriers avancés permet d'insérer des champs de remplacement. Par exemple, vous pouvez insérer un champ de remplacement correspondant à l'image principale du bien sélectionné, pour cela cliquez simplement sur le bouton photo puis « image principale ».

De même vous pouvez insérer le champ de remplacement qui correspond à la liste des pièces du bien.



Pour visionner le résultat, il suffit de cliquer sur le bouton « Résultat ».

Pour sauvegarder votre travail, cliquez sur le bouton « Sauvegarder »

Il est également possible d'exporter un courrier en cliquant sur le menu « Fichier » -> « exporter sous ». Vous pouvez ensuite l'importer dans un nouveau courrier en cliquant sur le menu « Fichier » -> « Importer »

Voici un exemple de « Résultat »

Cliquez sur le bouton « Retour édition » pour revenir au mode d'édition du courrier.

Editeur de courrier avancé

Imprimer Imprimer et config Word Word et Email Retour édition

win immobilier

AGENCE DEMO
99 route démo
1er étage
83000 - Toulon
08.00.12.12.12
08.00.11.11.11

Maison Contemporaine - 5 pièces - TOULON - 550 000 €

Secteur : Mont-Faron

Nb pièces : 5
Surface Habitable : 129 m²
Surface séjour : 38 m²
Surface terrain : 1500 m²
Etat général : Neuf
Année de Const. : 2005
Nb de salles de bains : 1
Nb chambres : 3
Nb de WC : 1
Isolation : Double-vitrage total
Eau chaude : Cumulus
Type chauffage : Climatisation réversible
Toiture : Toit terrasse
Murs extérieurs : Crépi
Niveau : 0
Stationnement : Garage
Taxe foncière : 1 100 €

Digicode
 Interphone
 Gardien
 Cheminée
 Alarme
 Cable
 ADSL
 Accès Handicapés

Véranda
 Balcon
 Terrasse
 Piscine
 Cave
 Volet roulant élec.
 Volet roulant man.
 Proche commodités
 Vidéophone

Travaux à prévoir :

Descriptif des pièces :

Nom	Superf.	Exposition	Sol	Mur	Vue	Niveau
Buanderie	6	Inconnue				0

Une fois votre courrier terminé, il suffira de double-cliquer dessus dans la liste suivante pour l'afficher en fonction des données du bien en cours.

Liste des courriers

Nom	Avancé
Aff Vit 1 photo + QRCODE	<input checked="" type="checkbox"/>
Aff Vit 2 photos + QRCODE	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine 1 photo	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine 2 photos	<input checked="" type="checkbox"/>
Affiche vitrine paysage	<input checked="" type="checkbox"/>
Demande de pièces	<input type="checkbox"/>
Fiche descriptive maison	<input checked="" type="checkbox"/>
Montant des charges	<input type="checkbox"/>
Notaire	<input type="checkbox"/>

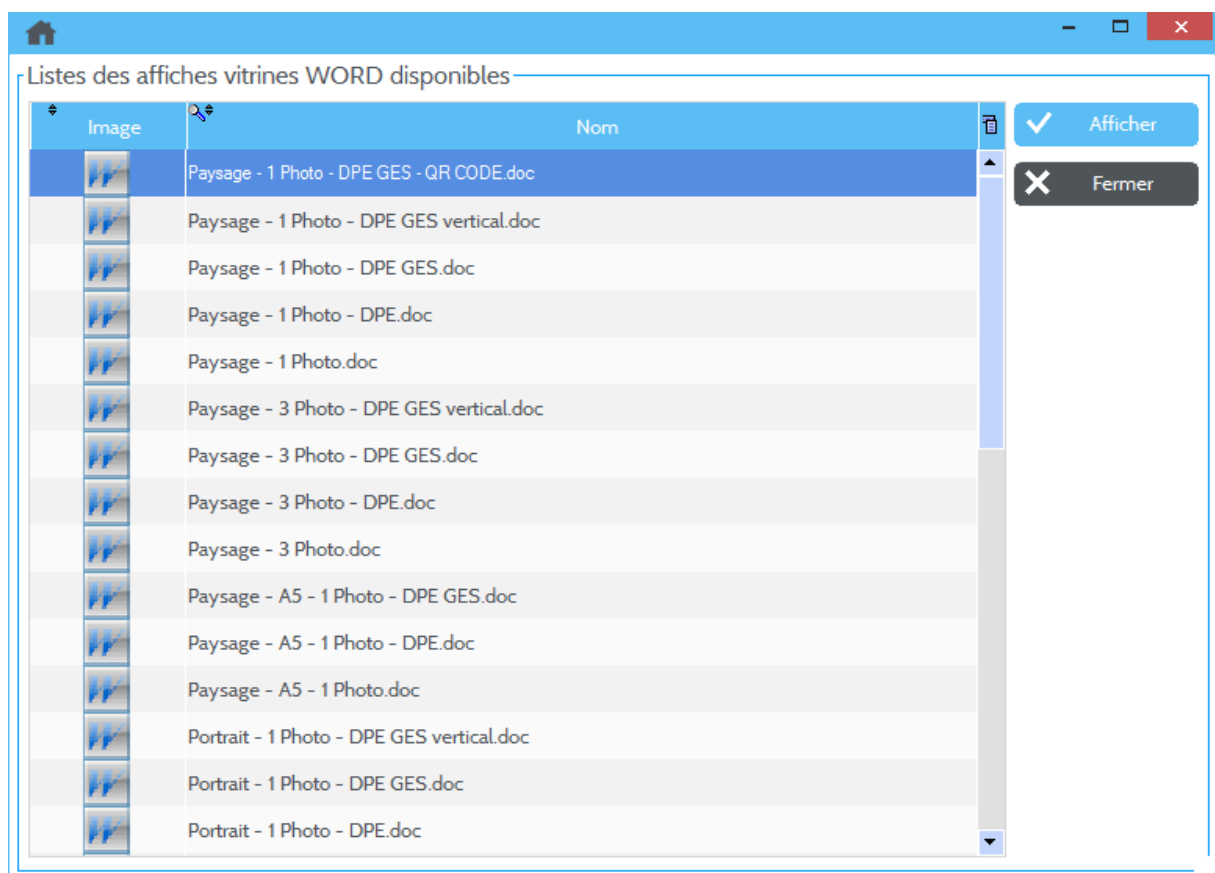
Modifier Imprimer Fermer

Fusion avec Word (Affiche vitrine):

WinImmobilier permet de créer des affiches vitrines sous WORD.

Pour cela, cliquez sur Vitrine -> Vitrine WORD

L'écran ci-dessous affichera la liste des vitrines disponibles.



Double cliquez sur une vitrine pour exécuter WORD et afficher l'affiche vitrine correspondante.

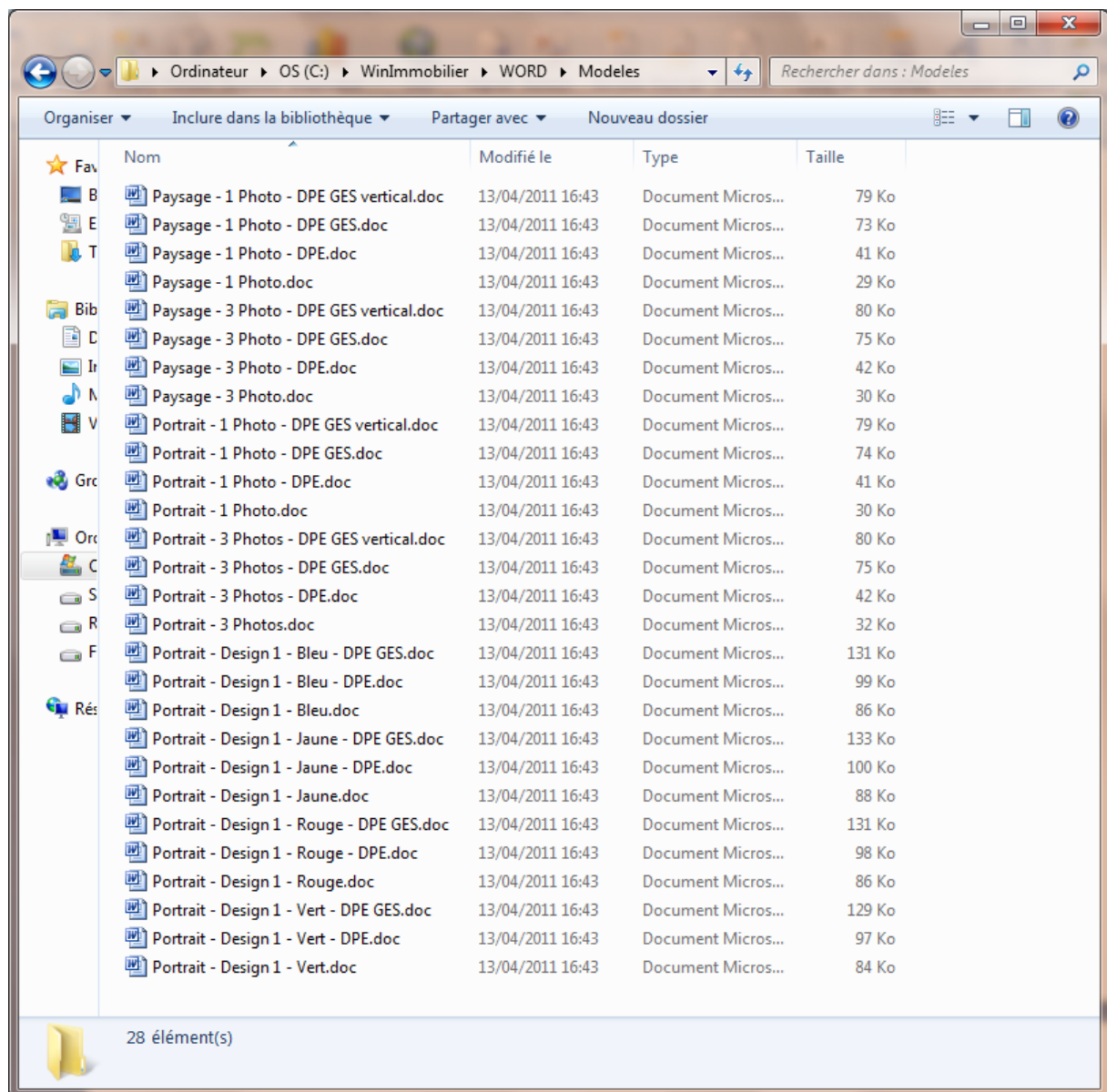
Création d'une affiche vitrine sous WORD

Par défaut, les affiches vitrines (document WORD) se trouvent dans le répertoire :

C:\WinImmobilier\WinImmobilier_part\WORD\Modeles

Nous vous conseillons d'en choisir une, puis de la modifier sous WORD et de l'enregistrer sous un autre nom dans ce même répertoire. Elle sera ensuite automatiquement prise en compte par WinImmobilier. Si vous avez plusieurs postes, modifiez ces affiches vitrines sur votre serveur.

WinImmobilier ne modifiera pas directement votre affiche vitrine lors de la fusion, il la copiera automatiquement dans **C:\WinImmobilier\temp** afin que vous puissiez travailler dessus sans abimer votre modèle.



Conception d'une affiche vitrine WORD

Vous pouvez utiliser les champs de fusion suivant, ils seront automatiquement remplacés lors de la fusion.

<LOGO> : logo de votre agence

<VILLE> : Ville du bien

<SECTEUR> : Secteur du bien

<PHOTO1> : 1^{er} photo du bien

<PHOTO2> : 2eme photo du bien

<PHOTO3> : 3eme photo du bien

<PHOTO4> : 4eme photo du bien

<PHOTO5> : 5eme photo du bien

<PHOTO6> : 6eme photo du bien

<PRIX> : Prix

<PRIXFR> : Prix en franc

<NUMMANDAT> : N° de mandat

<REFERENCE> : Référence du bien

<TXTFAI> : Soit F.A.I., soit (si location)

<DPE> : DPE en lettre

<GES> : GES en lettre

<CONSENERGIE> : Consommation d'énergie

<EMGES> : Emission de GES

<SLOGANAGENCE> : Slogan de l'agence

<TEXTE_PUB_VITRINE> : Texte de l'affiche vitrine

<CAT_BIEN> : Catégorie du bien (maison, appartement, garage, fond de commerce)

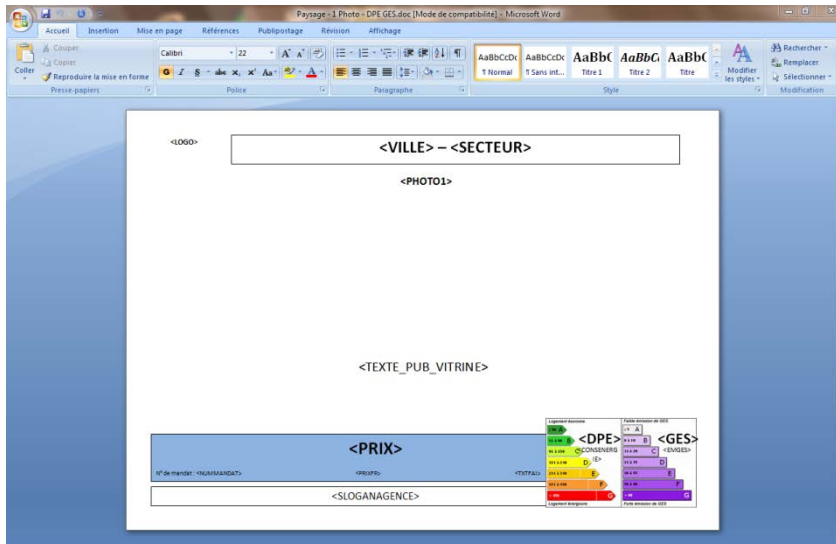
<COPRO> : En copropriété : OUI/NON

<PROCEDURE> : Procédure de redressement du syndic : OUI/NON

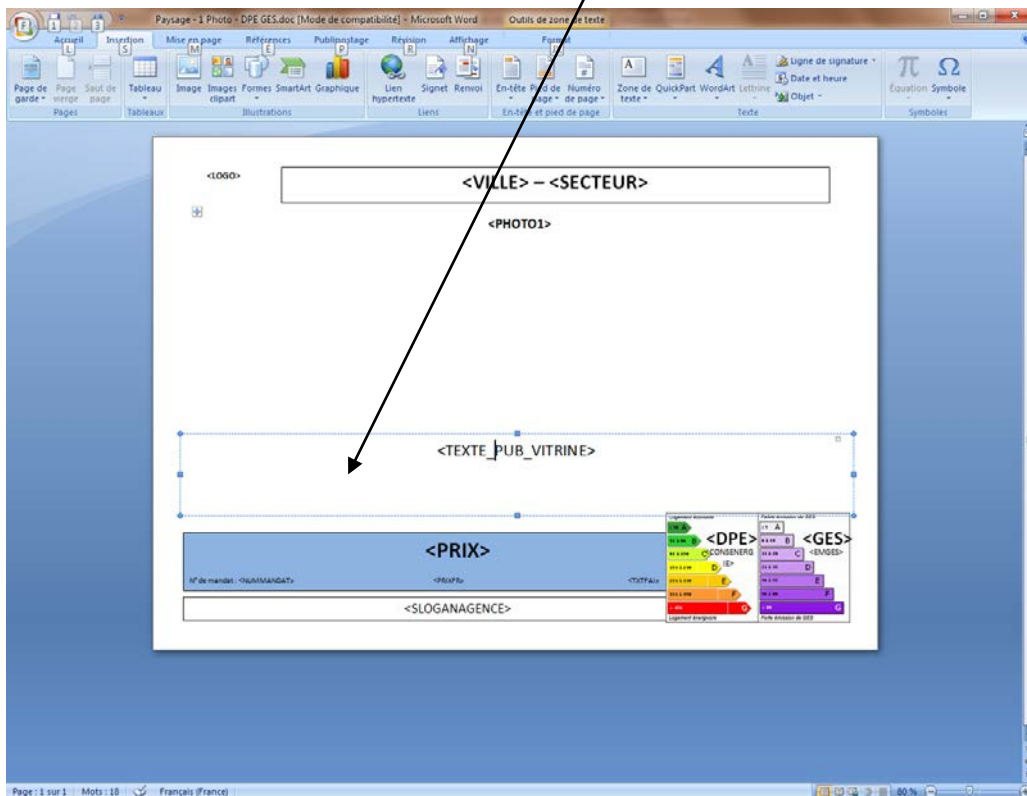
<NB_LOTS> : Nombre de lots

<NUM_LOT> : Numéro du lot

<CHGE_PREV_COP> : Charge provisionnelle annuelle



Afin de placer correctement les champs de remplacement nous utilisons des zones de texte sous WORD (cf documentation WORD : Insertion de zone de texte)



Cas spécifique des photos :

Les photos sont constituées d'une zone de texte, puis d'un tableau inséré dans cette zone de texte

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Paysage - 1 Photo - DPE GES.doc". The ribbon includes "Outils de zone de texte" and "Outils de tableau". The document content is as follows:

- <LOGO>
- <VILLE> - <SECTEUR>
- <PHOTO1>
- <TEXTE_PUB_VITRINE>
- <PRIX>
- <DPE> (with a color-coded energy scale table below it)
- <GES> (with a color-coded gas emission scale table below it)
- <CONSENERG>
- <EMGES>
- N° de mandat: <NUMMANDAT>
- <PRIME>
- <TXTFAJ>
- <SLOGANAGENCE>

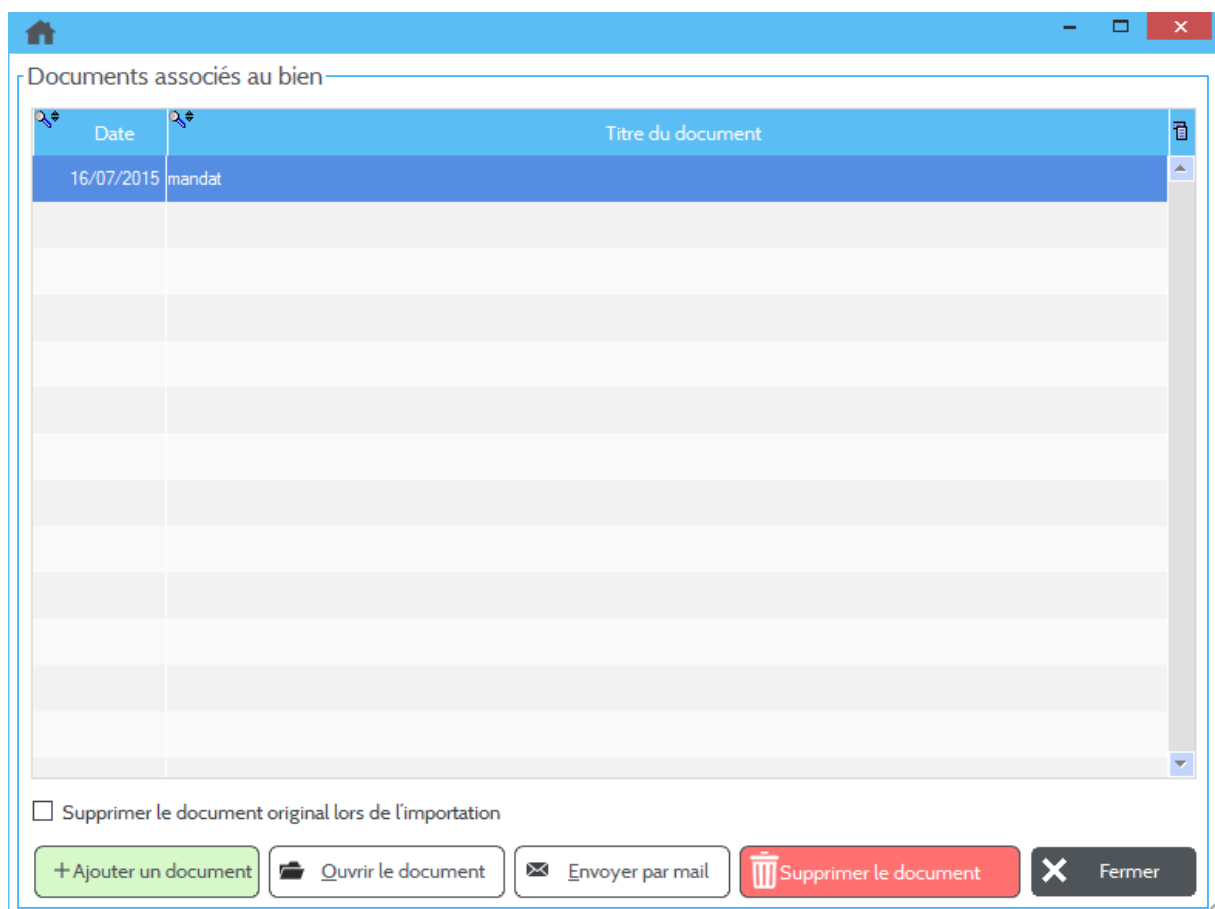
Logement Écologique		Faible émission de GES	
Classe	Indice	Classe	Indice
A	15 à 18	A	4 à 14
B	19 à 24	B	15 à 20
C	25 à 30	C	21 à 25
D	31 à 35	D	26 à 30
E	36 à 40	E	31 à 35
F	41 à 45	F	36 à 40
G	46 à 50	G	41 à 45

Gestion documentaire.

La gestion documentaire permet de lier des documents qui se trouvent sur votre disque dur (par exemple un document WORD, un fichier PDF, une image ...) à un bien. Cela permet de classer vos documents et de les retrouver rapidement.

Vous pourrez ensuite envoyer ces documents par mails ou encore les ouvrir avec l'application Windows associée.

Ces documents seront automatiquement archivés lors de la sauvegarde de WinImmobilier (menu sauvegarder du 1^{er} écran)



Pour ajouter un document à un bien cliquez simplement sur « Ajouter un document »

Pour l'ouvrir, cliquez sur « Ouvrir le document avec l'application associée »

Pour l'envoyer par mail, cliquez sur « Envoyer par mail ». Il est également possible d'envoyer un document par mail à partir du menu « Proposition » -> « Envoyer photo par mail »

Gestion des acquéreurs

A partir du menu principal, cliquez sur le bouton « gestion des acquéreurs ».

Rechercher un acquéreur

La Fenêtre suivante apparaîtra. Vous aurez alors la possibilité de rechercher tous les acquéreurs par critère.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « rechercher » après avoir modifié un critère.

Liste des acquéreurs

Nom : Recherche un achat / location A acheté / loué Retiré Vente Location Vente et Location

Prénom :

Téléphone :

Rechercher

Utilisateurs : TOUS

Loc	Nom	Prénom	Avancement	Budget	Type Bien	Tél domicile	Tél
DEMO	Gilles		Recherche un achat	530 000.00 €	Maison Contemporai Maison provençale Maison de plain pied	11.02.44.11.77	
DEMO	Carole		Recherche un ach	450 000.00 €	Maison Contemp Maison de plain p Maison provençal T4 T5 T6	22.58.44.11.77	

Supprimer

Legende des couleurs

Couleurs de la liste

Les acquéreurs peuvent être surlignés de différentes couleurs en fonction

- De leur degré d'urgence
- Si une date de rappel est renseignée ou dépassée

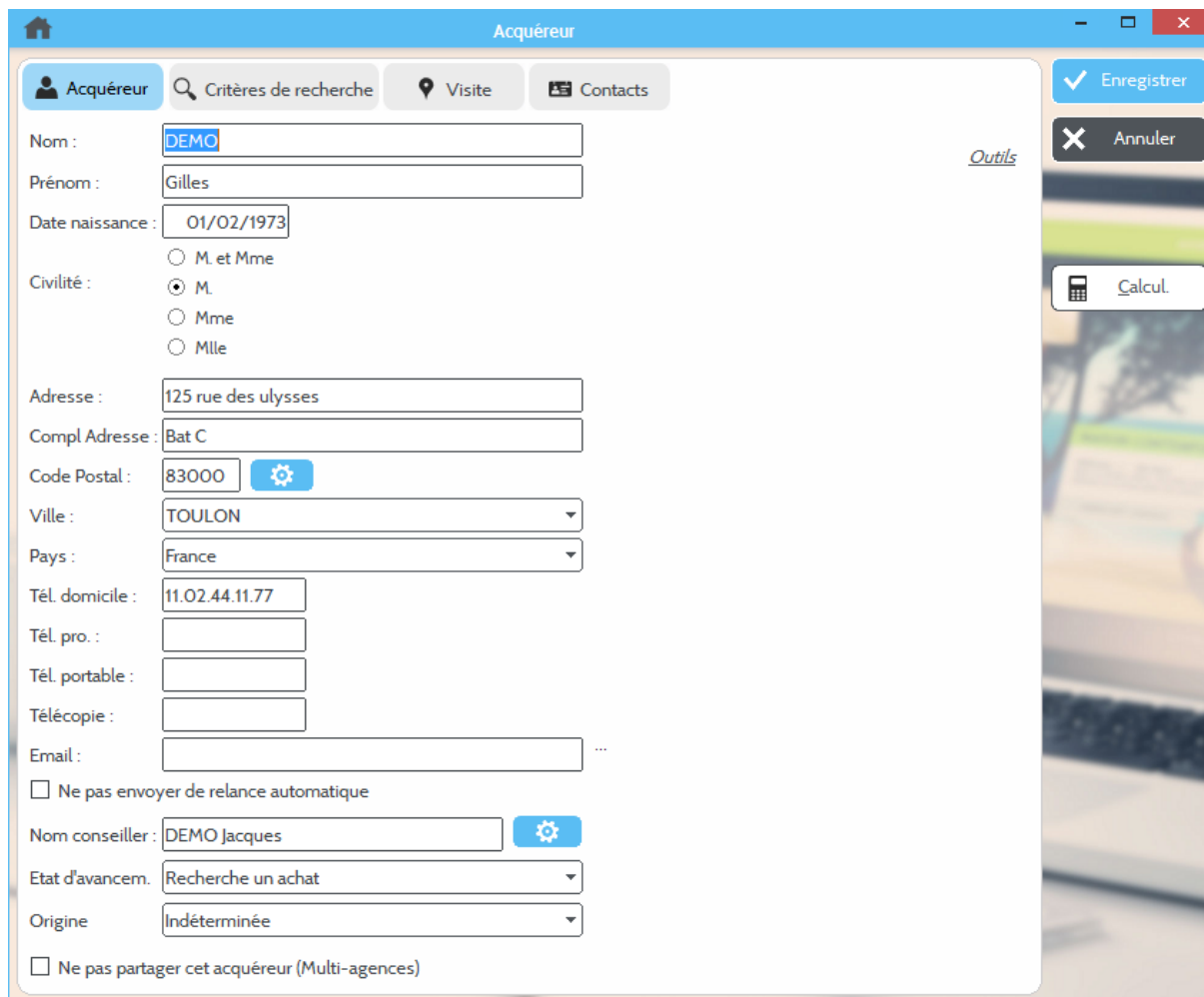
Voici la légende de ces couleurs (Cliquez ici pour faire apparaître l'écran suivant)

Création d'un acquéreur

Cliquez sur le bouton « Nouveau » de la fenêtre « liste des acquéreurs »

Comme pour la création d'un bien, cette fenêtre se divise en plusieurs onglets

L'onglet « Acquéreur » permet de mémoriser le nom, l'adresse, le téléphone, mais également l'état d'avancement et le nom du conseiller.



The screenshot shows a web application window titled "Acquéreur". The interface includes a navigation bar with tabs for "Acquéreur", "Critères de recherche", "Visite", and "Contacts". The main form contains the following fields and options:

- Nom :** DEMO
- Prénom :** Gilles
- Date naissance :** 01/02/1973
- Civilité :** Radio buttons for "M. et Mme", "M." (selected), "Mme", and "Mlle".
- Adresse :** 125 rue des ulysses
- Compl Adresse :** Bat C
- Code Postal :** 83000 (with a settings gear icon)
- Ville :** TOULON (dropdown menu)
- Pays :** France (dropdown menu)
- Tél. domicile :** 11.02.44.11.77
- Tél. pro. :** (empty field)
- Tél. portable :** (empty field)
- Télécopie :** (empty field)
- Email :** (empty field)
- Ne pas envoyer de relance automatique
- Nom conseiller :** DEMO Jacques (with a settings gear icon)
- Etat d'avancem. :** Recherche un achat (dropdown menu)
- Origine :** Indéterminée (dropdown menu)
- Ne pas partager cet acquéreur (Multi-agences)

On the right side of the form, there is a vertical toolbar with buttons: "Outils", "Enregistrer" (with a checkmark), "Annuler" (with an X), and "Calcul." (with a calculator icon).

Rem : il est possible d'importer directement les coordonnées d'un propriétaire en cliquant sur le menu « Outil ». Cette fonction est utile si un propriétaire est également vendeur.

Calculatrice financière

Rem : Il est possible d'accéder à une calculatrice financière à partir de cet écran en cliquant sur le bouton « Calcul » situé en haut à gauche.

Simulation de prêt et de placement
⌵ ⌵ ⌵

Calcul du montant des remboursements
Calcul du montant d'un prêt
Calcul du rapport d'un placement

Vos paramètres

Montant du prêt :

Taux d'intérêt :

Nombre d'années :

Première échéance :

Mensualités :

Coût du prêt :

Montant total :

Tableau d'amortissement (par année)

N°	Echéance	Remboursement	Intérêts	Capital	Reste dû	Intérêts
1	2016	11 879 €	7 398 €	4 481 €	145 519 €	7 398 €
2	2017	11 879 €	7 169 €	4 710 €	140 809 €	14 567 €
3	2018	11 879 €	6 928 €	4 951 €	135 858 €	21 495 €
4	2019	11 879 €	6 675 €	5 205 €	130 653 €	28 170 €

Tableau d'amortissement (par mois)

N°	Echéance	Remboursement	Intérêts	Capital	Reste dû	Intérêts
1	Juil 2015	990 €	625 €	365 €	149 635 €	625 €
2	Aoû 2015	990 €	623 €	366 €	149 269 €	1 248 €
3	Sep 2015	990 €	622 €	368 €	148 901 €	1 870 €
4	Oct 2015	990 €	620 €	370 €	148 531 €	2 491 €
5	Nov 2015	990 €	619 €	371 €	148 160 €	3 110 €

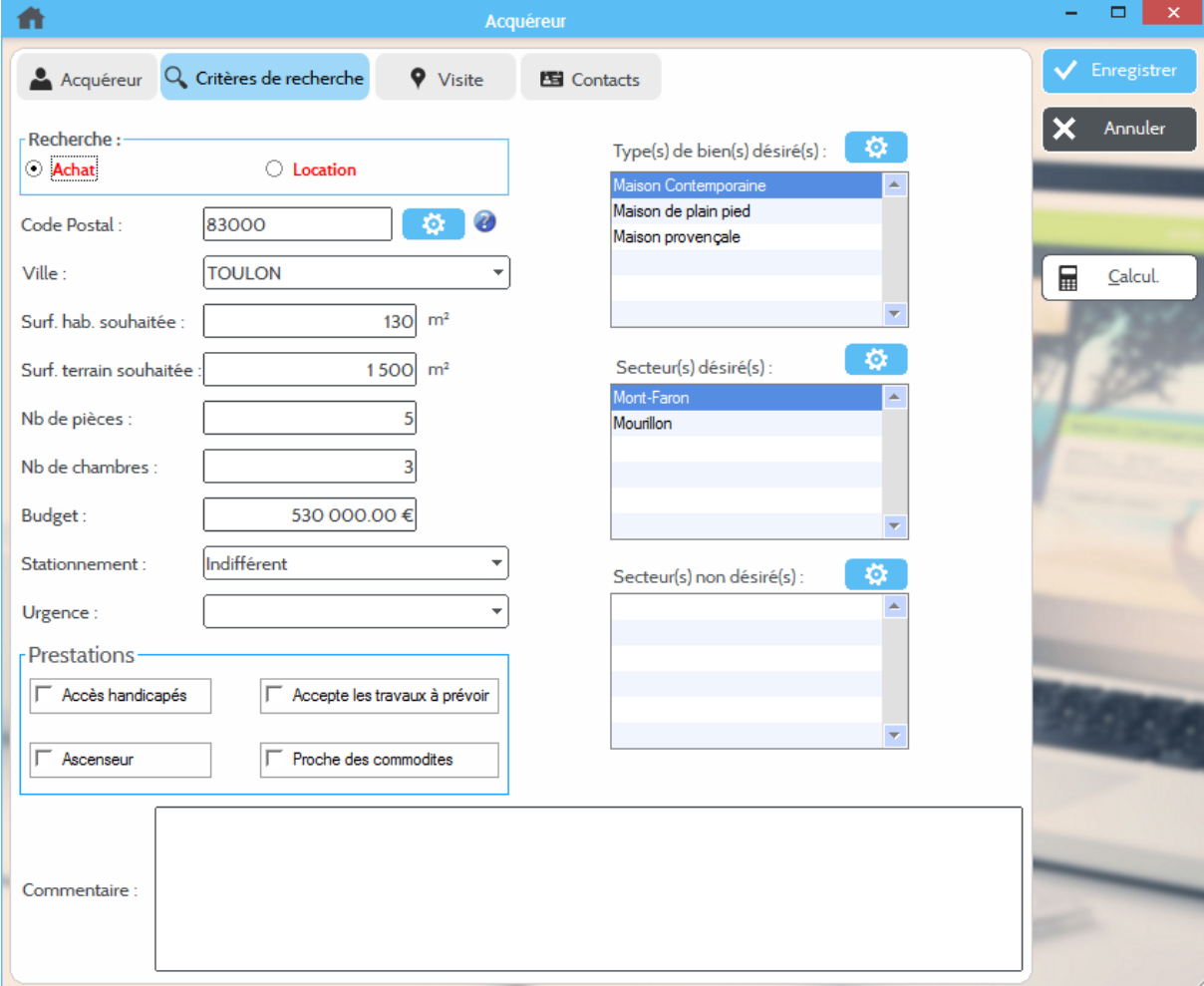
Courbe d'amortissement

Répartition capital/intérêts sur la période totale

Résultats basés sur une simulation

L'onglet « Critères de recherche »

Cet onglet est extrêmement important, car c'est à partir de ces informations que le logiciel proposera automatiquement les biens correspondants.



Acquéreur

Acquéreur Critères de recherche Visite Contacts

Recherche : Achat Location

Code Postal : 83000

Ville : TOULON

Surf. hab. souhaitée : 130 m²

Surf. terrain souhaitée : 1500 m²

Nb de pièces : 5

Nb de chambres : 3

Budget : 530 000.00 €

Stationnement : Indifférent

Urgence :

Prestations

Accès handicapés Accepte les travaux à prévoir

Ascenseur Proche des commodités

Type(s) de bien(s) désiré(s) :

- Maison Contemporaine
- Maison de plain pied
- Maison provençale

Secteur(s) désiré(s) :

- Mont-Faron
- Mourillon

Secteur(s) non désiré(s) :

Commentaire :

Enregistrer Annuler Calcul.

Mémorisation du type(s) de bien(s) désiré(s)

Cliquez sur le bouton se trouvant à côté de la liste « Type(s) de bien(s) désiré(s) »

Recherche :

Achat Location

Code Postal :

Ville :

Surf. hab. souhaitée : m²

Type(s) de bien(s) désiré(s) :

- Maison Contemporaine
- Maison de plain pied
- Maison provençale

Dans l'écran suivant, rajoutez le type de bien « désiré » de la droite vers la gauche en utilisant le bouton « Ajouter » ou en double-cliquant sur la zone de gauche.

The screenshot shows a window with two columns of property types. The left column, titled 'Biens', contains a list including Loft, Maison, Maison Contemporaine, Maison d'architecte, Maison de plain pied, Maison de village (highlighted in blue), Maison indépendante, Maison jumelée, Maison provençale, Mas, Parking, Propriété, Studio, T1, and T2. The right column, titled 'Bien', contains a list including Maison Contemporaine, Maison de plain pied, Maison de village (highlighted in blue), and Maison provençale. Between the two columns are two buttons: a green '+ Ajouter >>' button and a red '- Supprimer <<' button. A red arrow points to the 'Ajouter >>' button, and another red arrow points to the 'Maison de village' item in the left list.

Puis fermez cette fenêtre en cliquant sur la croix.

Comme vous pouvez le constater notre liste contient maintenant deux types de biens à rechercher

Acquéreur Critères de recherche Visite Contacts

Recherche : Achat Location

Code Postal : 83000

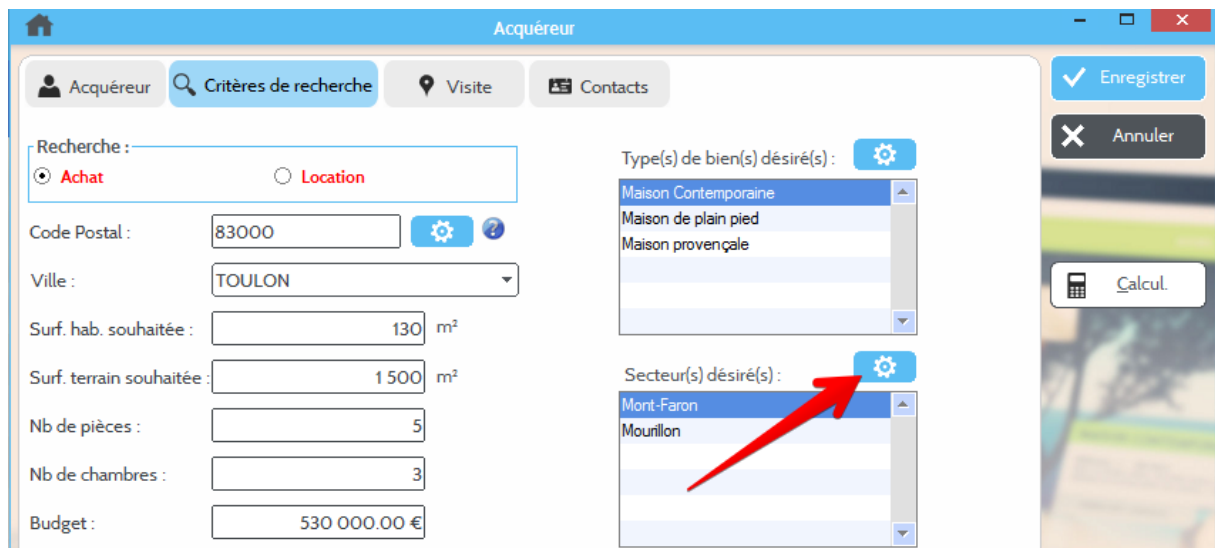
Ville : TOULON

Surf. hab. souhaitée : 130 m²

Type(s) de bien(s) désiré(s) :

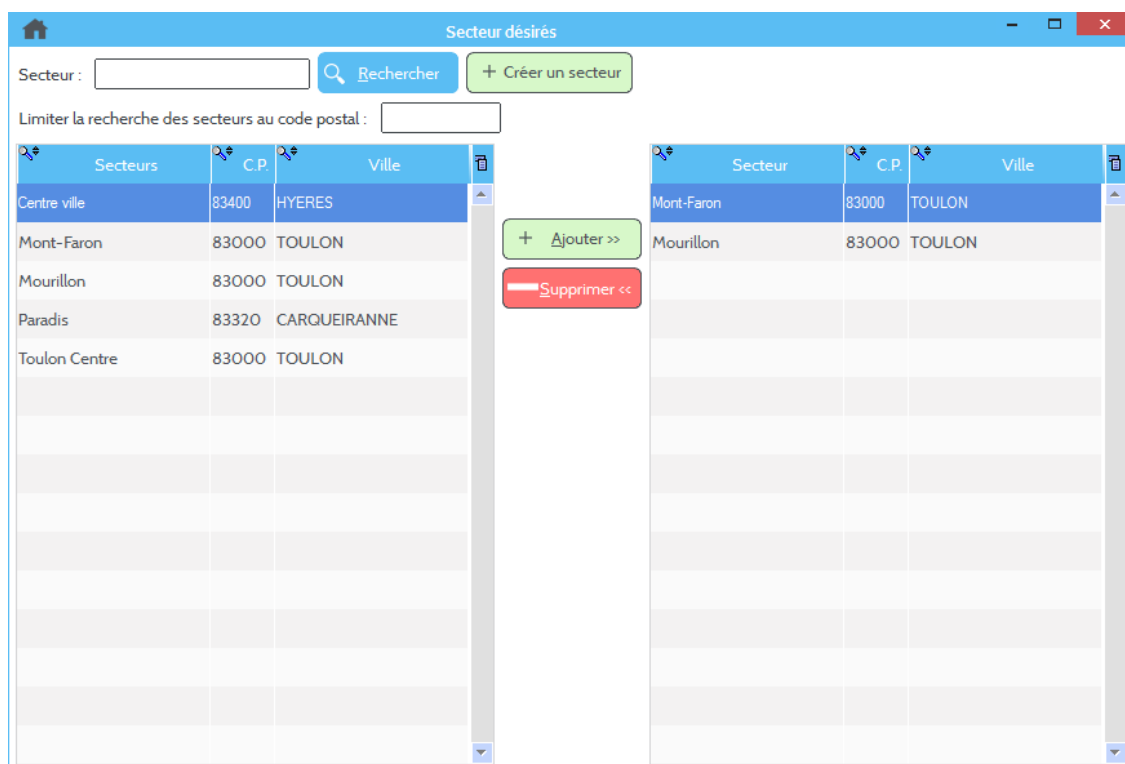
- Maison Contemporaine
- Maison de plain pied
- Maison de village
- Maison provençale

Les listes « Secteurs désirés » et « Secteurs non désirés » utilisent un fonctionnement similaire

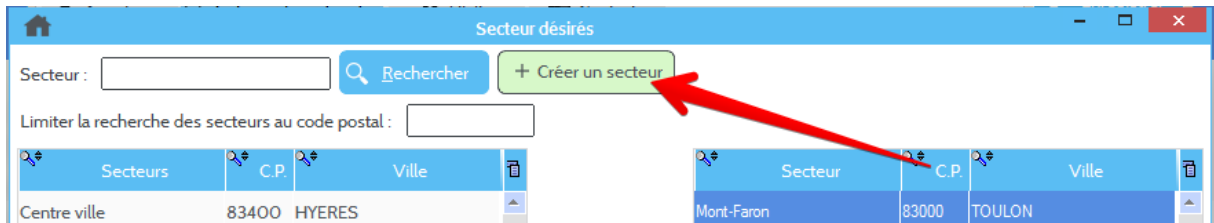


Un clic sur le bouton se trouvant à côté de cette liste aura pour effet d'afficher l'écran de sélection des secteurs.

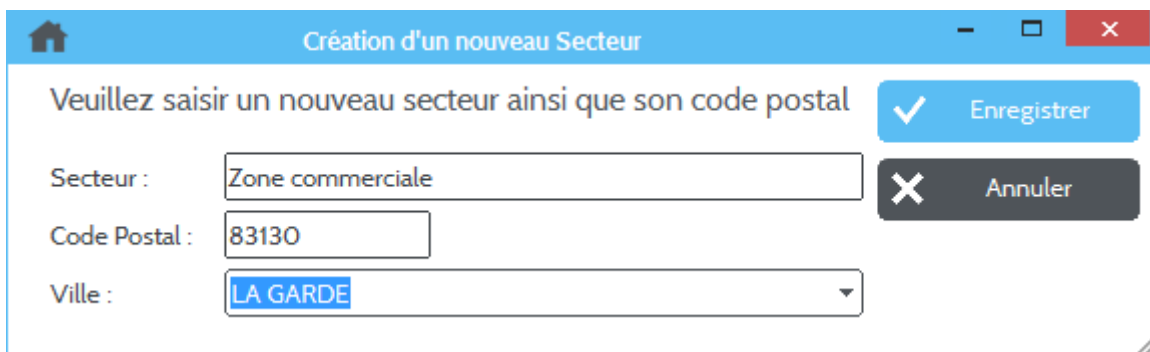
Par défaut, la liste des secteurs qui apparaît dans la zone de droite correspond aux secteurs que vous avez saisis lors de la création des biens.



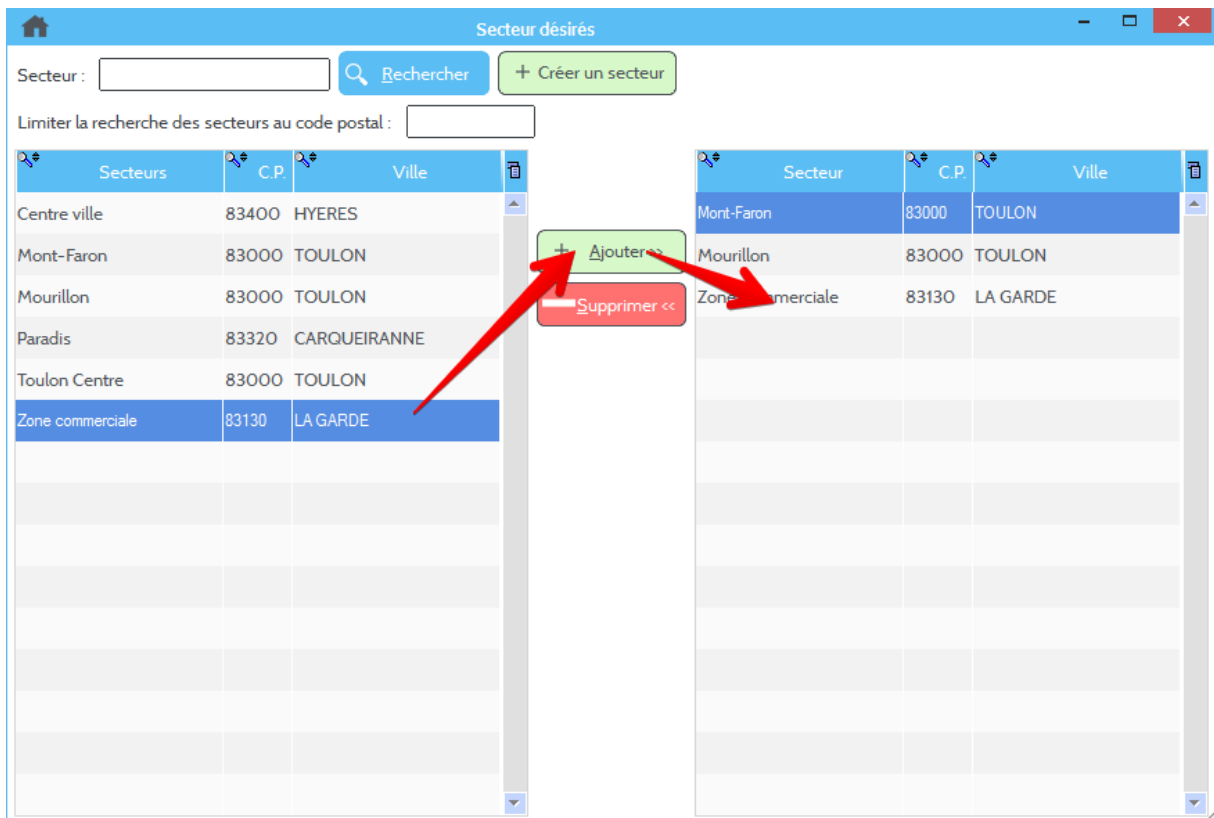
Cependant il est également possible de rajouter un secteur en cliquant sur le bouton « Créer un secteur »



Indiquez votre secteur, ainsi que la ville auquel il est rattaché.



Votre secteur apparait ensuite dans la liste de gauche, il suffit ensuite de l'ajouter dans la liste de droite.



Code postaux

WinImmobilier autorise une recherche sur plusieurs codes postaux. Pour cela il suffit de les écrire séparés par des « ; ».

Rem : Le nom de la ville affiché en dessous correspondra au 1^{er} code postal, mais le rapprochement automatique se fera bien sur l'ensemble des codes postaux.

The screenshot shows the 'Acquéreur' search interface. The 'Code Postal' field is highlighted with a red box and contains the text '83000;83400'. A red arrow points from this field to an 'Aide' popup window. The popup contains the following text:

Aide
 Vous pouvez saisir un code postal
 Par exemple : **83000**
 Mais vous pouvez également saisir plusieurs codes postaux séparés par des ;
 exemple : **83000;83400;83320**
 Le rapprochement s'effectuera alors sur l'ensemble de ces codes postaux (si le critère "Code postal" est coché dans l'écran "Proposition")
 Rem : Dans la fiche acquéreur, la ville affichée correspond au premier code postal bien que la recherche s'effectue sur tous les codes postaux

L'onglet « Visite »

Cet écran est un récapitulatif des visites qui ont été saisies à partir du menu « Proposition » disponible dans la section « Liste des acquéreurs ». Il ne permet donc pas de saisir des visites, mais uniquement de visualiser celles qui ont été effectuées ou vont être effectuées. Il permet également d'imprimer le bon de visite.

Acquéreur

Acquéreur Critères de recherche Visite Contacts

Afficher les visites Toutes les visites A partir de la date du jour

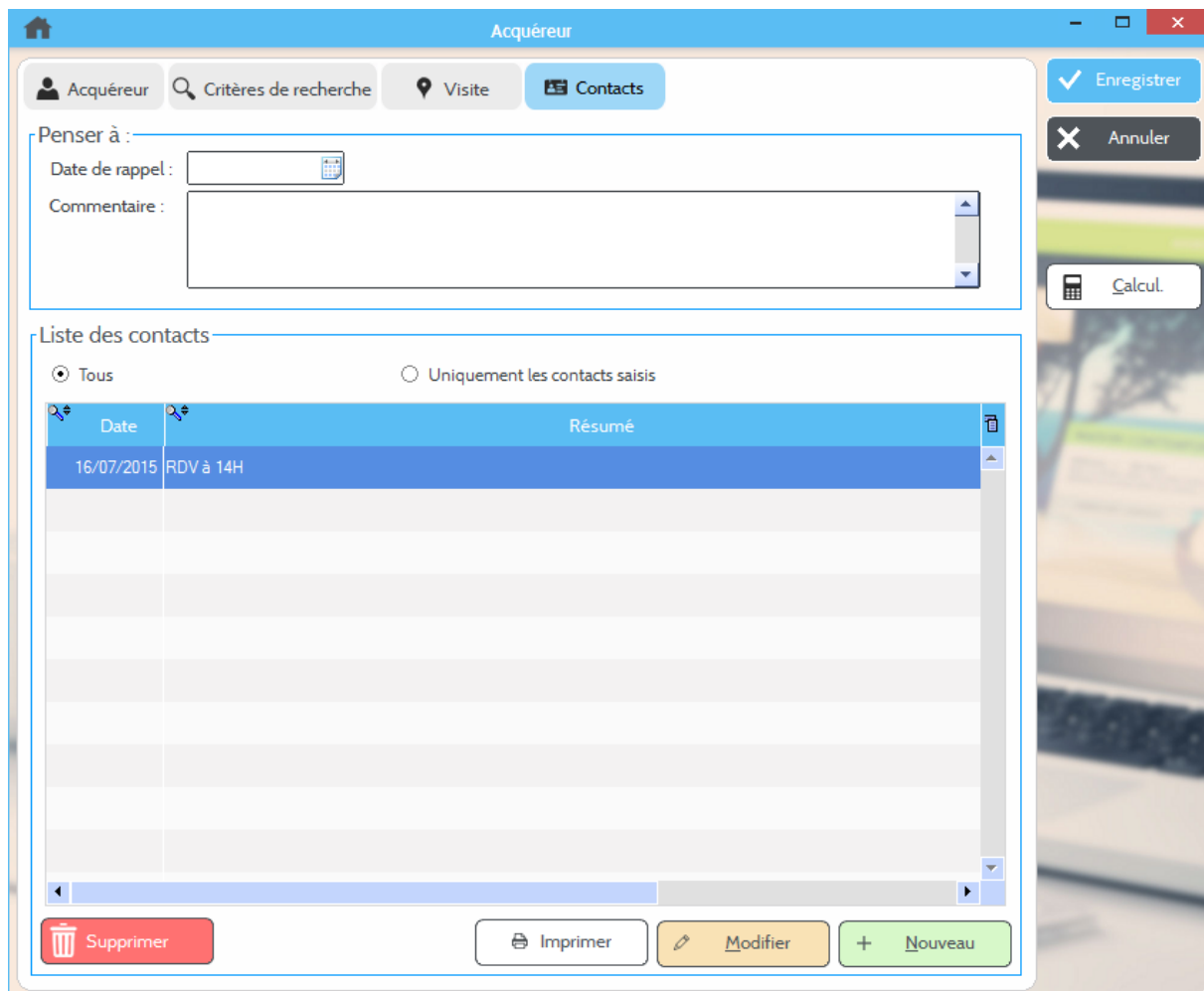
Imprimer	Date visite	Heure visite	Nom du conseiller	Ad
	16/07/2015	16:15	DEMO Jacques	42, Route de l'Olivier

Enregistrer Annuler Calcul

Supprimer Imprimer + Ajouter une visite

L'onglet « Contacts »

Le fonctionnement de cet onglet est identique à son homologue dans la gestion des biens



Depuis la version 5.1, certains contacts sont automatiquement mémorisés par WinImmobilier (impression d'une proposition, mailing, envoi de photo ...)

Propositions

Après avoir créé des biens et des acquéreurs, vous pouvez rechercher quels biens correspondent aux critères d'un acquéreur.

A noter qu'il est également possible de rechercher automatiquement les acquéreurs à partir des biens. Pour cela rendez-vous dans liste des biens, sélectionnez le bien désiré et cliquez sur le bouton "Proposition"

Il y a donc 2 types de propositions automatiques :

- Si vous appelez ce module à partir de la liste des acquéreurs, vous recherchez les biens correspondants à l'acquéreur sélectionné.
- Si vous appelez ce module à partir de la liste des biens, vous recherchez les acquéreurs correspondants au bien sélectionné.

Nous allons dans ce chapitre traiter le 1er cas :

Sélectionnez l'acquéreur (par un simple clic gauche sur le nom de l'acquéreur) et cliquez sur le bouton « Proposition » de l'écran ci-dessous.

Liste des acquéreurs

Nom :
 Prénom :
 Téléphone :
 Utilisateurs : TOUS

Recherche un achat / location
 A acheté / loué
 Retiré

Vente
 Location
 Vente et Location

Loc	Nom	Prénom	Avancement	Budget	Type Bien	Tel domicile	Tel
DEMO	Gilles		Recherche un ach	530 000.00 €	Maison Contempor Maison provençal Maison de plain p	11.02.44.11.77	
DEMO	Carole		Recherche achat	450 000.00 €	Maison Contemporai Maison de plain pied Maison provençale T4 T5 T6	22.58.44.11.77	

Legende des couleurs

Dans la photo d'écran ci-dessous, le fait de laisser la souris immobile sur la zone « Type de biens », a pour conséquence l'affichage d'une bulle d'aide contenant les valeurs recherchées par l'acquéreur.

The screenshot shows the 'Liste des propositions' window. The search filters are as follows:

- Type de biens: **Maison Contemporaine** (highlighted with a red arrow)
- Secteurs désirés: **Mont-Faron** (highlighted with a red arrow)
- Code Postal: 83000
- Stationnement: Indifférent
- Surface habitable entre: 88 m² et 132 m²
- Nombre de pièces minimum: 4
- Surface du terrain
- Nombre de chambres
- Prix entre: 360000 € et 540000 €
- Recherche: **Achat**
- Secteur non souhaité
- Tolérance en % du Prix: 20
- Tolérance en % surf. terrain: 20
- Tolérance en % surf. habitable: 20

A dropdown menu is open for 'Type de biens', showing the following options:

- Maison Contemporaine
- Maison de plain pied
- Maison provençale
- T4
- T5
- T6

The table below shows the search results:

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	
<input checked="" type="checkbox"/>	T5	Mourillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	T4	Centre ville	44, rue Anatole France	Réidence "Les Palmiers"	83400	HYERES
<input type="checkbox"/>	Maison provençale	Paradis	"Villa Paradis"	5, chemin du Petit Bois	83320	CARQUESSAN
<input type="checkbox"/>	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON

Legend: Si ligne en rouge, l'acquéreur a déjà visité le bien

Exemple de valeur recherchée dans la fiche acquéreur

The screenshot shows the 'Acquéreur' window. The search criteria are as follows:

- Recherche: **Achat** (selected)
- Code Postal: 83000
- Ville: TOULON
- Surf. hab. souhaitée: 110 m²
- Type(s) de bien(s) désiré(s): **Maison Contemporaine** (highlighted with a red arrow)

The dropdown menu for 'Type(s) de bien(s) désiré(s)' shows the following options:

- Maison Contemporaine
- Maison de plain pied
- Maison provençale
- T4
- T5
- T6

Comme vous pouvez le constater dans la photo d'écran ci-dessous, seul le critère « Type de biens » est coché. Cela signifie que notre recherche prend en compte uniquement le type de bien, si vous désirez utiliser d'autres critères vous devez les cocher puis cliquer sur le bouton rechercher.

The screenshot shows a search interface titled "Liste des propositions". It includes several filter sections:

- Propositions:** Includes buttons for "Recherche Rapide" and "Envoi multiple".
- Filters:**
 - Type de biens : **Maison Contemporaine ...**
 - Secteurs désirés : **Mont-Faron ...**
 - Surface habitable entre : **83 m² et 132 m²**
 - Surface du terrain
 - Prix entre : **360000 € et 540000 €**
 - Secteur non souhaité
 - Code Postal : **83000**
 - Travaux à prévoir : **N'accepte pas**
 - Ascenseur : Indifférent
 - Proche des commodités : Indifférent
 - Accès handicapé : Indifférent
 - Stationnement : Indifférent
 - Nombre de pièces minimum : **4**
 - Nombre de chambres
 - Recherche : **Achat**
- Tolerance:** Three dropdown menus for "Tolérance en % du Prix", "Tolérance en % surf. terrain", and "Tolérance en % surf. habitable", all set to 20.
- Buttons:** "Créer une visite", "Imprimer proposition", "Envoyer photos / mail", "Ajouter à l'envoi multiple", "Pres Client", and "Fermer".
- Search Bar:** "Rechercher les mandats correspondants".
- Table:** A table with columns: Location, Type, Secteur, Adresse, Adresse Compl., Code Postal, and City.

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	City
T5		Mourillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON
T4		Centre ville	44, rue Anatole France	Réidence "Les Palmiers"	83400	HYERES
	Maison provençale	Paradis	"Villa Paradis"	5, chemin du Petit Bois	83320	CARPIGNAN
	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON

Dans l'écran suivant, nous cochoons en plus de « type de Biens » la case « Secteurs désirés » puis nous cliquons sur rechercher.

Un seul bien apparaît comme résultat, au lieu de deux comme dans la fenêtre ci-dessus

The screenshot shows the 'Liste des propositions' window. The 'Secteurs désirés' checkbox is checked and highlighted with a red arrow. The search results table is as follows:

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	T5	Mourillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON

Il ne nous reste plus qu'à créer une visite. Sélectionnez le bien dans la liste et cliquez sur le bouton « créer une visite »

Rem : Depuis la version 5.1, il est également possible d'entendre les propositions aux estimations en cliquant sur la case « Inclure les estimations » de cet écran.

Enfin, vous pouvez rajouter l'acquéreur ou le bien sélectionné (suivant le mode de proposition que vous avez choisi) à "l'envoi multiple" (cf. chapitre Envoi multiple), qui permet par exemple d'envoyer plusieurs biens à un même acquéreur en une seule opération.

The screenshot shows the 'Liste des propositions' window with the following search filters:

- Type de biens : **Maison Contemporaine ...**
- Secteurs désirés : **Mont-Faron ...**
- Surface habitable entre : **88 m² et 132 m²**
- Surface du terrain
- Prix entre : **360000 € et 540000 €**
- Secteur non souhaité
- Code Postal : **83000**
- Travaux à prévoir : **N'accepte pas**
- Ascenseur : Indifférent
- Proche des commodités : Indifférent
- Accès handicapé : Indifférent
- Stationnement : Indifférent
- Nombre de pièces minimum : **4**
- Nombre de chambres
- Recherche : **Achat**

Buttons on the right: **+ Créer une visite**, **Imprimer proposition**, **Envoyer photos / mail**, **+ Ajouter à l'envoi multiple** (highlighted with a red arrow), **Pres Client**, **Fermer**.

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	T5	Mourillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON

Inclure également les estimations

Légende : Si ligne en rouge, l'acquéreur a déjà visité le bien

L'onglet "Recherche rapide" permet de passer outre les propositions automatiques de WinImmobilier et de rechercher simplement le bien ou l'acquéreur manuellement.

The screenshot shows the 'Liste des propositions' window with the 'Recherche Rapide' tab selected. The search filters are the same as in the previous screenshot, but the 'Recherche' filter is now set to **Achat**.

Buttons on the right: **+ Créer une visite**, **Imprimer proposition**, **Envoyer photos / mail**, **+ Ajouter à l'envoi multiple**, **Pres Client**, **Fermer**.

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	T5	Mourillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON

Inclure également les estimations

Légende : Si ligne en rouge, l'acquéreur a déjà visité le bien

Envoyez les photos d'un bien par mails

Il est également possible d'envoyer des photos d'un bien par mail à partir de l'écran des propositions. Pour cela cliquez sur le bouton « Envoyer photos / mail »

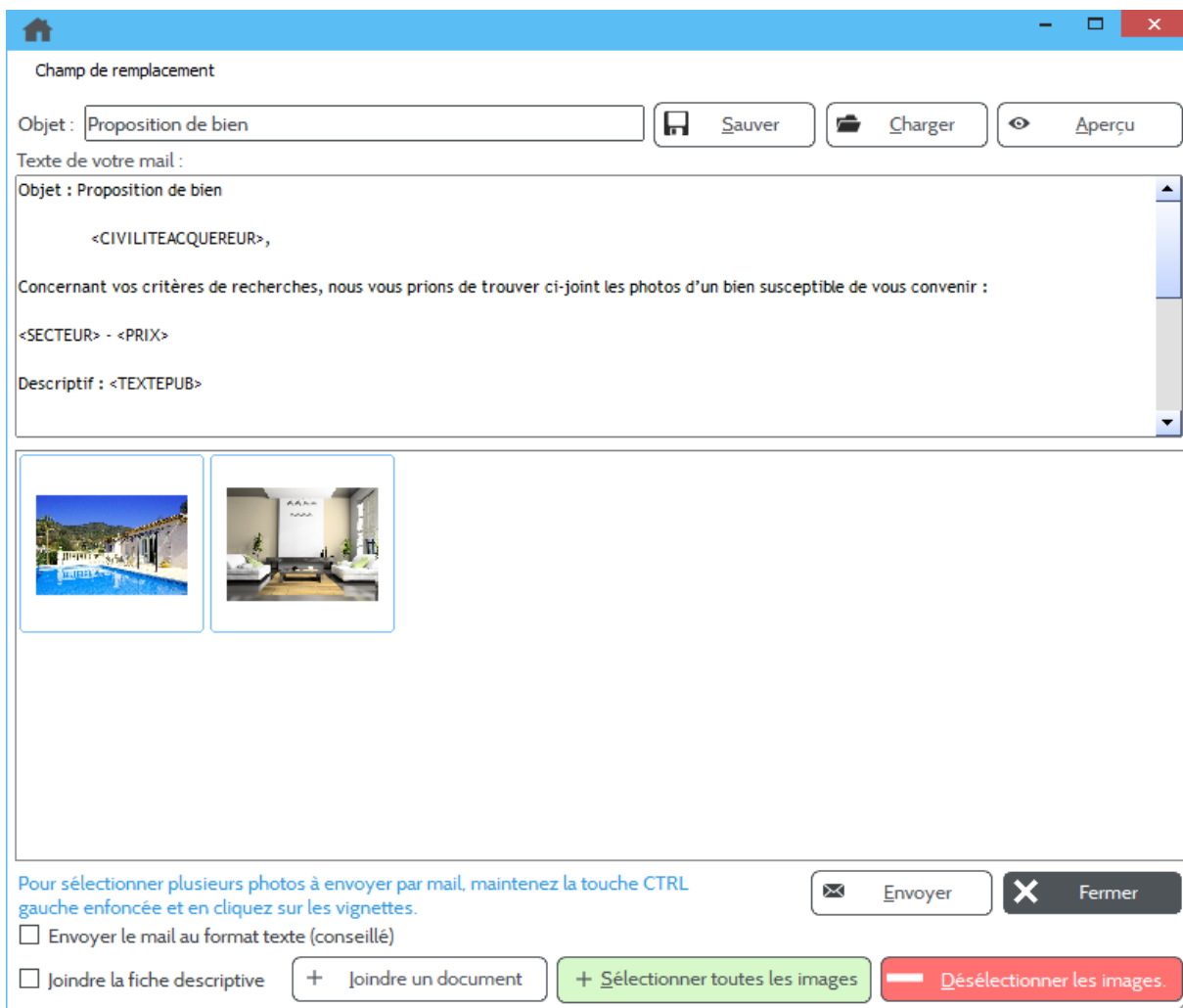
The screenshot shows the 'Liste des propositions' (List of proposals) interface. At the top, there are tabs for 'Propositions', 'Recherche Rapide', and 'Envoi multiple'. Below the tabs are various search filters, including 'Type de biens', 'Secteurs désirés', 'Surface habitable', 'Prix', and 'Tolérance en % du Prix'. A red arrow points to the 'Envoyer photos / mail' button in the right-hand sidebar. Below the filters is a search bar and a table of property listings.

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	T5	Mourillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON

At the bottom of the interface, there is a checkbox for 'Inclure également les estimations' and a legend: 'Légende : Si ligne en rouge, l'acquéreur a déjà visité le bien'.

L'écran suivant comporte 3 zones :

- L'objet de votre mail
- Le corps du mail
- Les photos



Champ de remplacement

Objet :

Texte de votre mail :

Objet : Proposition de bien

<CIVILITEACQUEREUR> ,

Concernant vos critères de recherches, nous vous prions de trouver ci-joint les photos d'un bien susceptible de vous convenir :

<SECTEUR> - <PRIX>

Descriptif : <TEXTEPUB>

Envoyer le mail au format texte (conseillé)
 Joindre la fiche descriptive

Pour indiquer les photos que vous voulez envoyez par mail, cliquez simplement dessus en gardant la touche CTRL enfoncée (cela permet de sélectionner plusieurs photos).

Les champs dans le corps du mail se trouvant entre < > seront automatiquement remplacés par les valeurs correspondantes. Vous pouvez cliquer sur le bouton aperçu pour voir ce que le destinataire va recevoir.

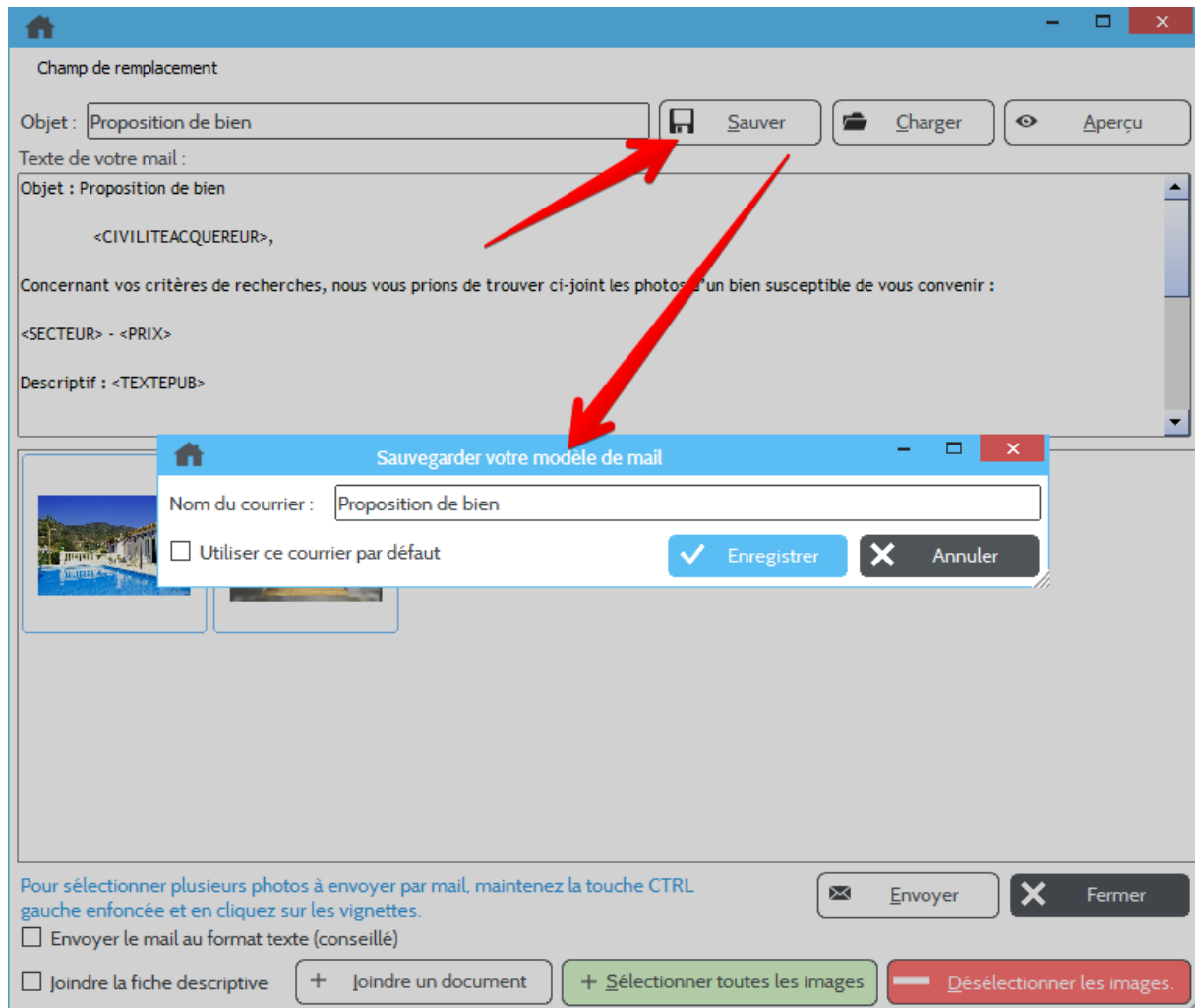
Il est possible d'insérer un nouveau champ de remplacement en cliquant sur le menu « Champ de remplacement ».

Vous pouvez également joindre la fiche descriptive en cliquant sur la case à cocher « Joindre la fiche descriptive ».

Il est également possible de joindre un document (cf section « gestion documentaire ») en cliquant sur le bouton « Joindre un document »

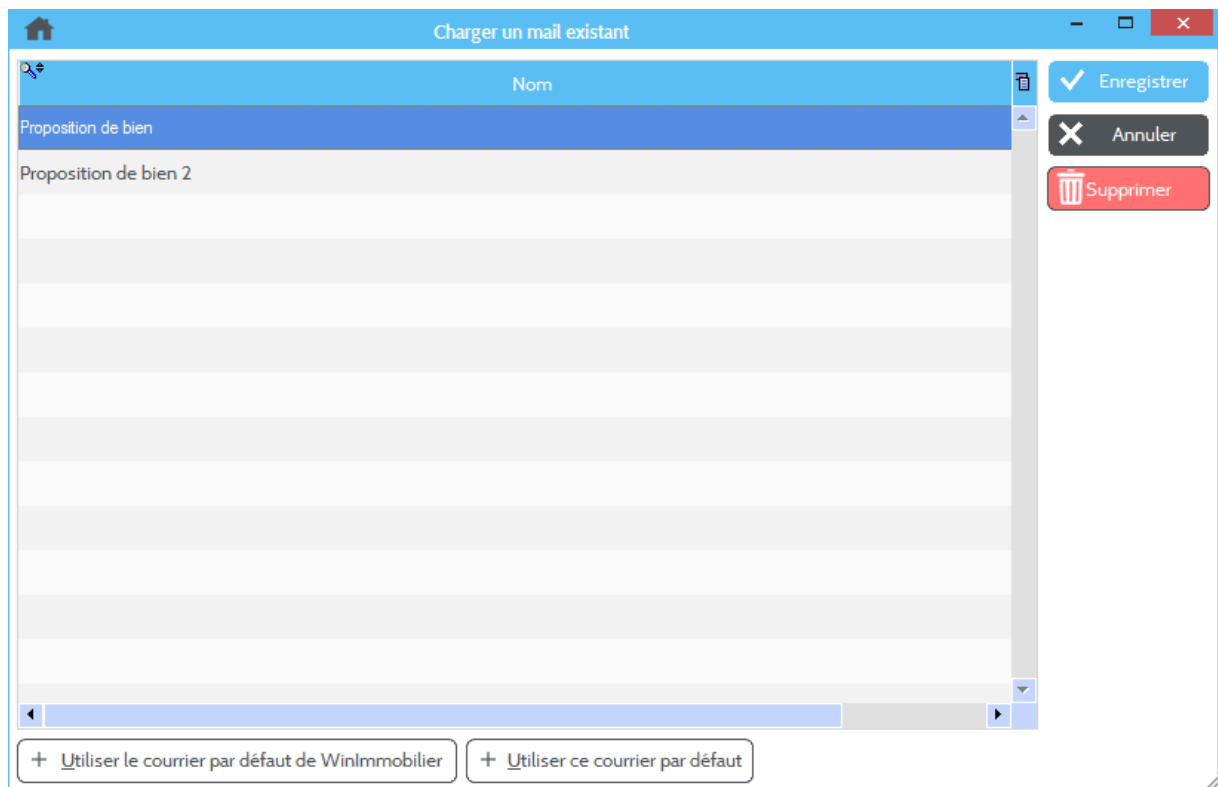
The screenshot shows a web interface for composing an email. At the top, there is a 'Champ de remplacement' (replacement field) with the subject 'Proposition de bien'. Below this is a 'Texte de votre mail' (your email text) area containing a template with placeholders like '<CIVILITEACQUEREUR>', '<SECTEUR> - <PRIX>', and '<TEXTEPUB>'. Two placeholder images are shown below the text. At the bottom, there are several buttons and checkboxes: 'Envoyer' (Send), 'Fermer' (Close), a checkbox for 'Envoyer le mail au format texte (conseillé)' (Send email in text format), a checkbox for 'Joindre la fiche descriptive' (Attach descriptive sheet), a '+ Joindre un document' (Attach document) button, a '+ Sélectionner toutes les images' (Select all images) button, and a '- Désélectionner les images' (Deselect images) button. Two red arrows point from the bottom towards the 'Joindre la fiche descriptive' checkbox and the '+ Joindre un document' button.

Enfin, il est également possible de sauver votre modèle de mail en cliquant simplement sur le bouton « sauvegarder ».



Si vous cliquez sur la case à cocher « Utiliser ce courrier par défaut », ce dernier sera automatiquement utilisé pour vos prochains envois.

Vous pouvez également accéder à la liste de tous les modèles que vous avez sauvegardé en cliquant sur le bouton « charger »



Envois multiples

Depuis la version 7.6, il est possible d'envoyer les photos par mail à plusieurs acquéreurs

Pour cela, cliquez sur l'onglet « Envoi multiple »

Puis double-cliquez sur les acquéreurs de la liste du haut pour qu'ils passent dans la liste du bas. Et cliquez sur « Envoyer photos / mail ».

Tous les acquéreurs se trouvant dans la liste du bas recevront alors votre mail

The screenshot shows the 'Liste des propositions' window with the 'Envoi multiple' tab selected. The interface includes search filters for NOM, VILLE, NUMERO DE MANDAT, CODE POSTAL, PRIX MIN, PRIX MAX, REFERENCE, ADRESSE, and Type. Below the filters are two tables of property listings. The top table lists several properties, including 'DEMO (2 PROP)' for Pierre. The bottom table, titled 'Liste des biens à envoyer par mail', shows the selected properties: 'DEMO (2 PROP)' for Pierre and 'DUBOIS' for Martin. A red arrow points from the 'Envoyer photos / mail' button to the 'DUBOIS Martin' row in the top table, and another red arrow points from that row to the 'DUBOIS Martin' row in the bottom table.

Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>	DEMO	Paul	42. Route de l'Olivier	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON
<input checked="" type="checkbox"/>	DUBOIS	Martin	100. Place de La Liberté	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	SOLIS	Jean	"Villa Paradis"	83320	CARQUEIRANNE
<input type="checkbox"/>	JACQUIN	Du	10 Allée des Palmiers	83320	CARQUEIRANNE

Location	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP)	Pierre	99 Avenue de la plage	83000	TOULON
<input type="checkbox"/>	DUBOIS	Martin	100. Place de La Liberté	83000	TOULON

Création d'une visite

Dans l'écran proposition accessible à partir de la liste des acquéreurs ou de la liste des biens, sélectionnez le bien dans la liste, puis cliquez sur le bouton créer une visite (rem : si vous appelez cet écran à partir de la liste des biens, dans ce cas c'est l'acquéreur que vous devez sélectionner)

The screenshot shows the 'Liste des propositions' window with the following elements:

- Buttons:** Propositions, Recherche Rapide, Envoi multiple.
- Filters:**
 - Type de biens: **Maison Contemporaine ...** (checked)
 - Secteurs désirés: **Mont-Faron ...** (checked)
 - Surface habitable entre: **88 m² et 132 m²**
 - Prix entre: **360000 € et 540000 €**
 - Code Postal: **83000**
 - Travaux à prévoir: **N'accepte pas**
 - Recherche: **Achat** (checked)
- Actions:**
 - Créer une visite (highlighted with a red arrow)
 - Imprimer proposition
 - Envoyer photos / mail
 - Ajouter à l'envoi multiple
 - Pres Client
 - Fermer
- Table:**

Location	Type	Secteur	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	
<input type="checkbox"/>	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien puits	83000	TOULON
<input checked="" type="checkbox"/>	T5	Mouillon	99 Avenue de la plage		83000	TOULON
- Legend:** Si ligne en rouge, l'acquéreur a déjà visité le bien

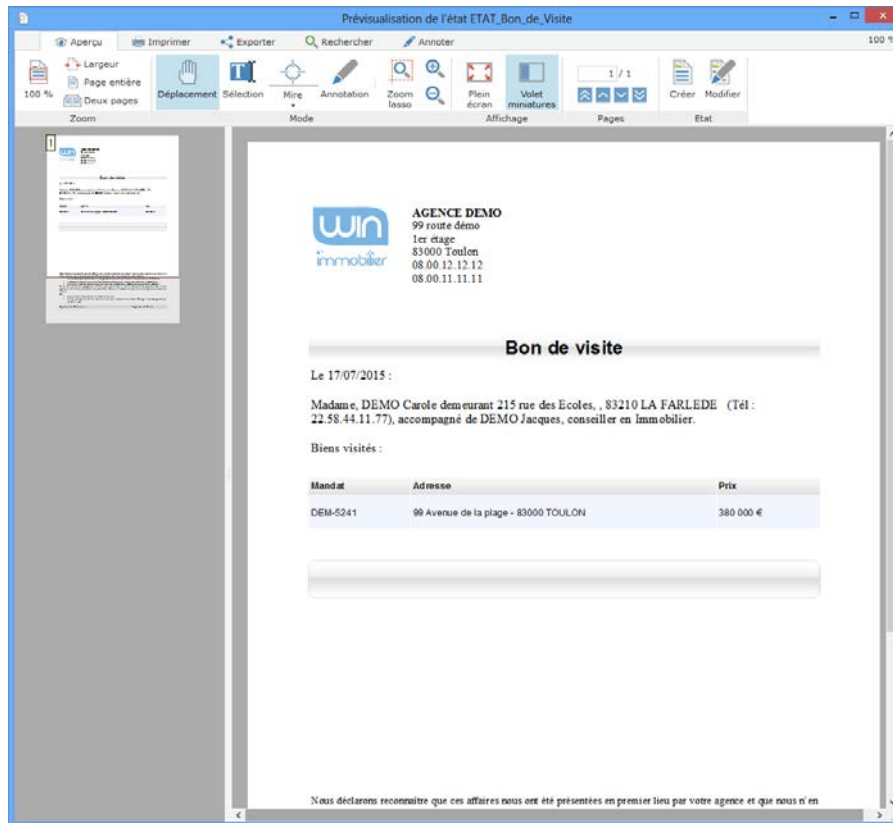
L'écran suivant apparaît : il est déjà pré rempli par le nom de l'acquéreur et le nom du conseiller (par défaut ce nom est celui que vous avez mémorisé dans la fiche de l'acquéreur). Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « Cliquez ici pour accéder à l'agenda ... ».

Cochez la case « Imprimer le bon de visite » pour imprimer automatiquement ce dernier.

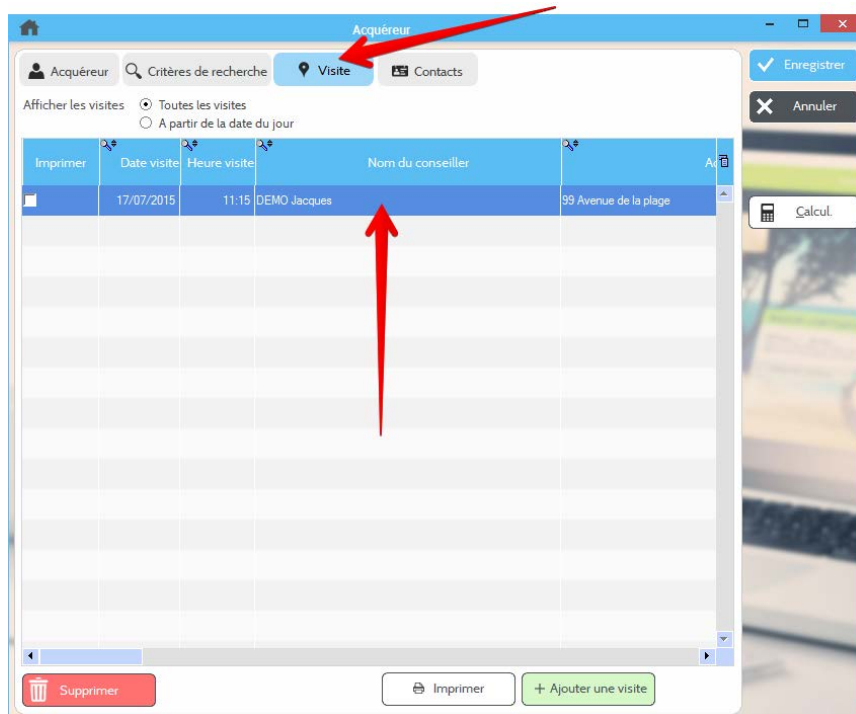
La sélection de la date de visite se fait en passant par l'agenda

Double cliquez simplement sur la date et l'heure que vous désirez, un message indiquant que « la visite a été correctement insérée » vous signalera le bon déroulement de l'opération.

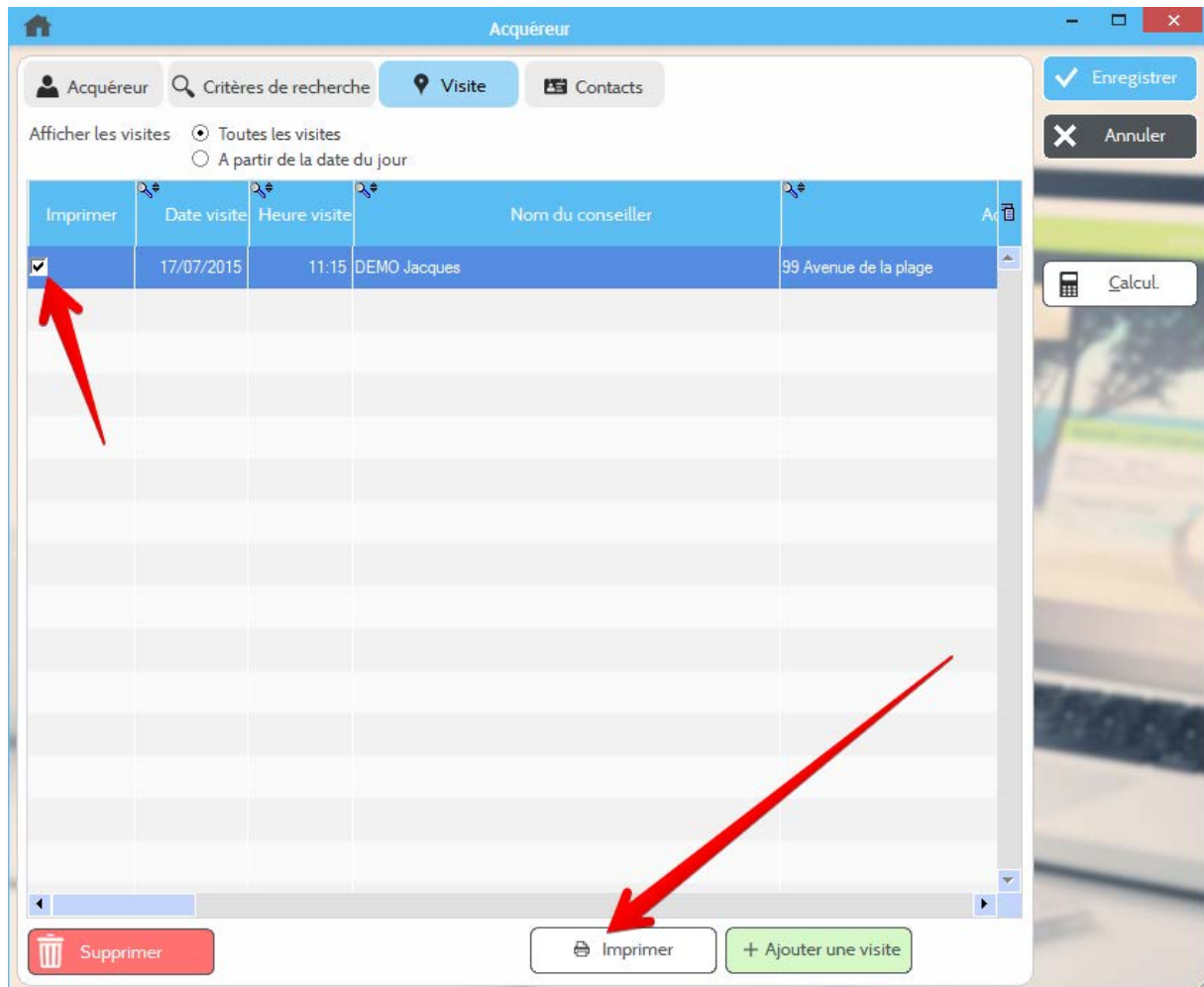
Le bon de visite est ensuite automatiquement imprimé



Vous pouvez retrouver cette visite dans la fiche du bien ou de l'acquéreur concerné.

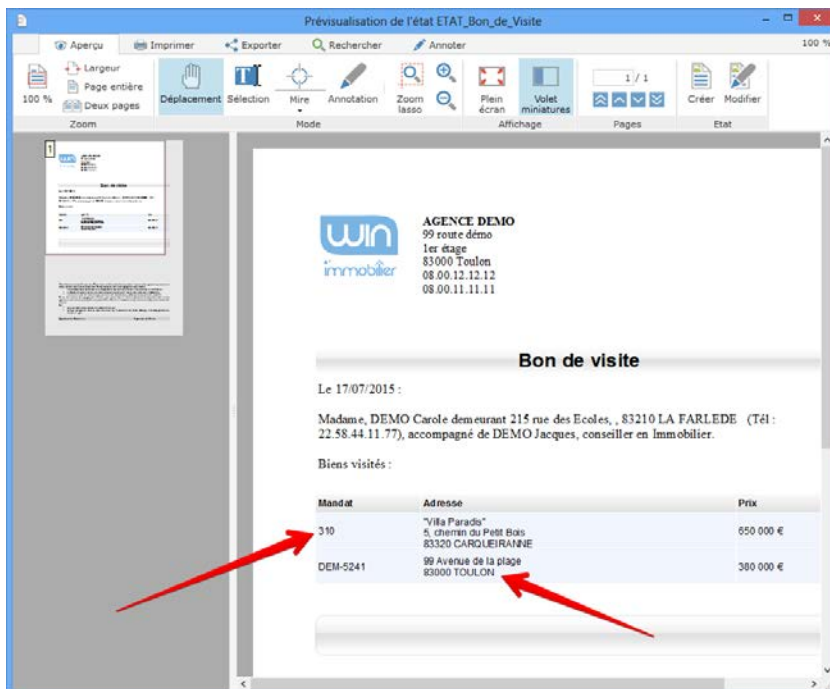
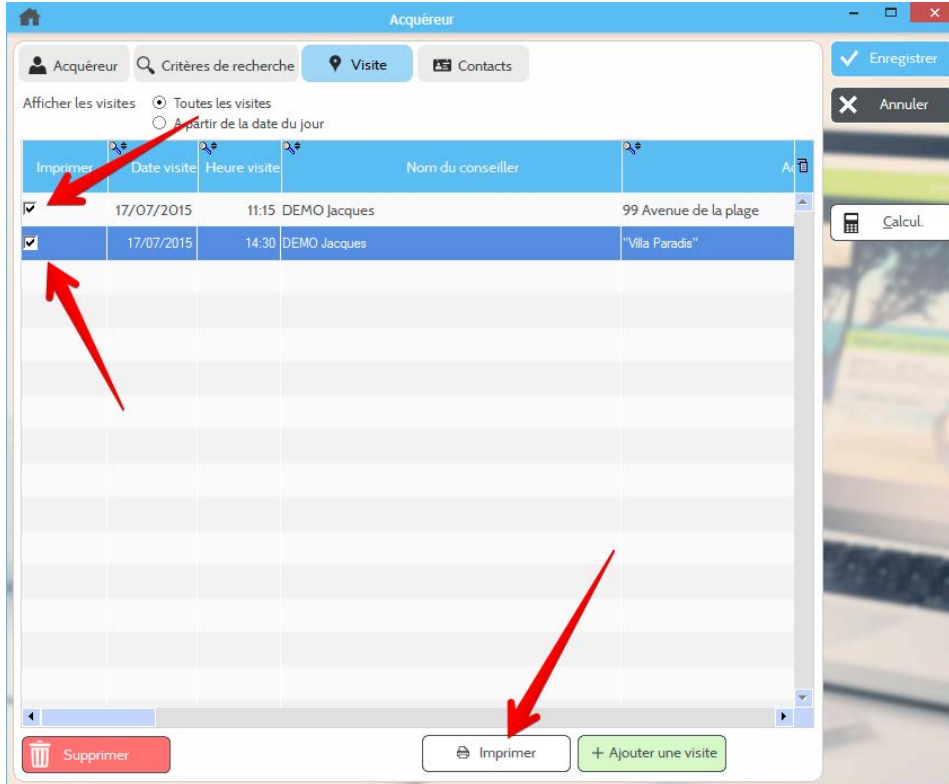


De plus vous pouvez imprimer à nouveau le bon de visite en cliquant sur la petite case imprimer, puis sur le bouton imprimer (fonctionnalité accessible à partir de la fiche d'un bien ou de la fiche d'un acquéreur)



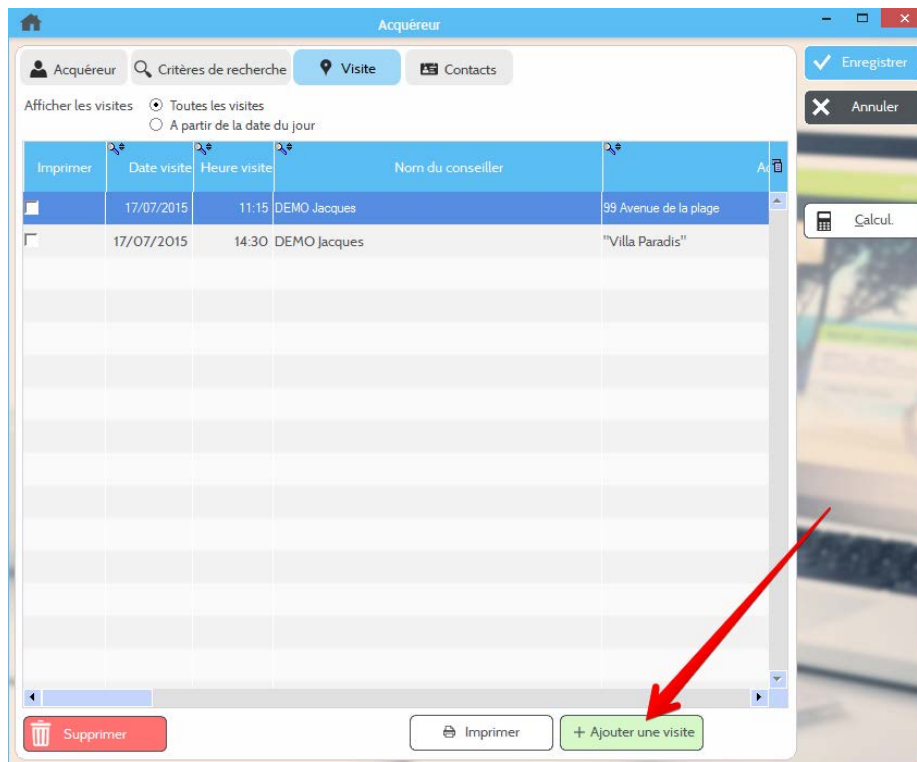
Impression de plusieurs visites sur un même bon de visite :

Si vous avez créé plusieurs visites pour le même jour, il suffit de cocher la case "Imprimer" des différentes visites, puis cliquer sur imprimer



Créer une visite sans passer par l'écran des propositions

Rendez-vous dans la fiche d'un bien ou d'un acquéreur. Placez-vous sur l'onglet "Visite", puis cliquez simplement sur le bouton "Ajouter une visite"



Sélectionnez ensuite le bien ou l'acquéreur (si l'ajout de la visite se fait à partir d'un bien, c'est la liste des acquéreurs qui apparaîtra)

Form fields for search and filtering:

- Nom : [] Ville [] Num mandant []
- Type TOUS [v] Secteur TOUS [v] Réf exacte []
- Code Postal [] Prix entre : [] et [] Adresse contie []
- Téléphone [] Utilisateurs : TOUS [v]

Filter sur :

- Vente
- Location
- Vente et Location

Rechercher []

- Estimé
- Mandat
- Offre / Réservation
- Vendu / loué par autre
- Retiré
- Compromis / Signature b
- Signature Not (vente)

Cle	Nom	Prénom	Type	Secteur
1	DEMO	Paul	Maison Contemporaine	Mont-Faron
2	DEMO (2 PROP.)	Pierre	T5	Mourillon
3	DUBOIS	Martin	T3	Toulon Centre
4	SOLIS	Jean	Maison provençale	Paradis
5	JAQUIN	Paul	Maison d'architecte	Paradis
6	PICHON	Jeanne	Loft	Toulon Centre
7	BEAL-SCI LES PALM	François	T4	Centre ville

Cliquez ensuite sur imprimer le bon de visite (si désiré) et sur le bouton "Cliquez ici pour accéder à l'agenda"

Création d'une visite

15 Place de la République-TOULON

Nom de l'acquéreur

Nom du contact

Imprimer le bon de visite

Annuler

Cliquez ici pour accéder à l'agenda, choisir votre date et heure de visite et valider

Puis insérez votre visite en double cliquant sur l'agenda

Agenda

Acquéreur Propriétaire Contact Texte libre En cours Agenda de DEMO Agence AGENCE_1

Lund 13 (Jul)	Mard 14	Mercred 15	Jeudi 16	Vendredi 17	Samedi 18	Dimanche 19
				Visite avec : DEMO Carole 99 Avenue de la plage...		
				Visite avec : DEMO Carole Villa Paradis 93320 CA...		
				Visite avec : DEMO Carole 15 Place de la Républi...		

Info

Votre visite a été correctement insérée

Fermer

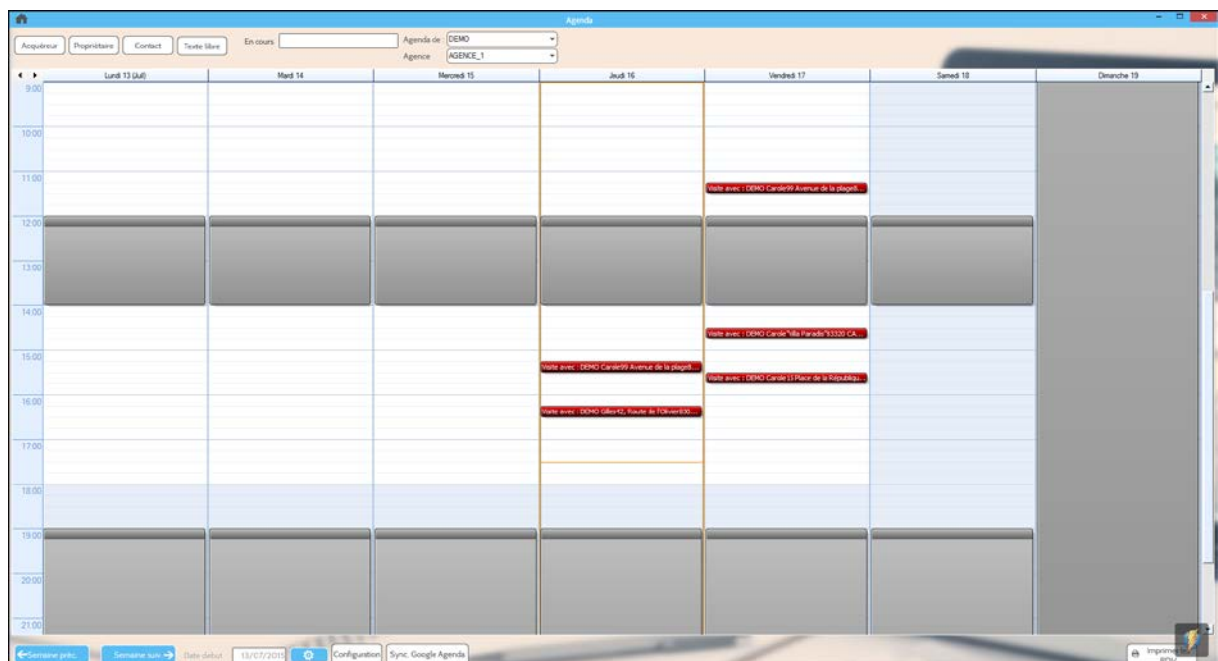
← Semaine préc. Semaine suiv. → Date début 11/07/2018 Configuration Sync. Google Agenda

L'agenda

Cliquez sur le bouton « Agenda » à partir du menu principal, pour accéder à l'agenda.

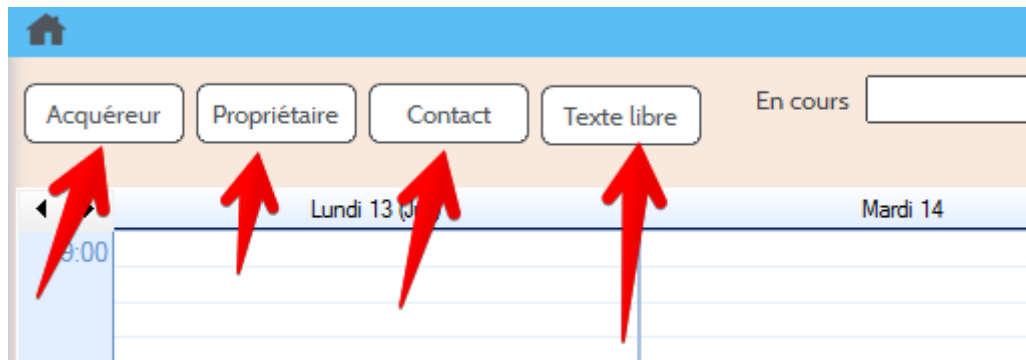
Les zones grisées correspondent aux moments où vous ne travaillez pas et inversement les zones blanches indiquent votre disponibilité.

Comme vous pouvez le constater dans la photo d'écran ci-dessous, la visite que nous venons d'insérer est bien présente. De plus si vous laissez la souris immobile dessus, une bulle d'aide affichera les détails de cette visite.



Ajouter un rendez-vous

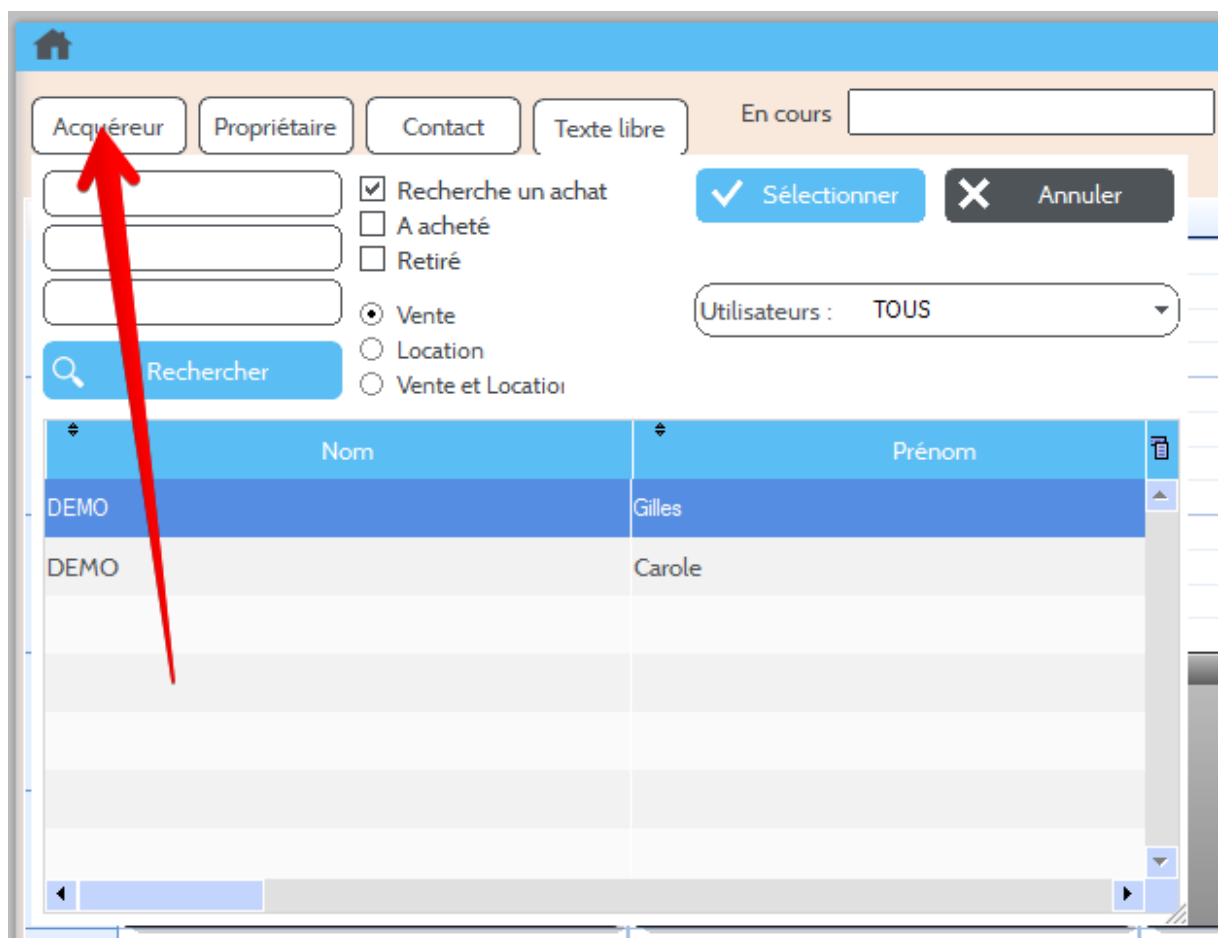
Les 3 premiers boutons en haut à gauche vous permettent de rajouter respectivement un rendez-vous avec un acquéreur, propriétaire et un contact du carnet d'adresse interne au logiciel. Les acquéreurs et les propriétaires étant saisis à partir des fiches « Gestion des acquéreurs » et « Gestion des propriétaires » comme décrit dans les chapitres précédents de cette documentation.



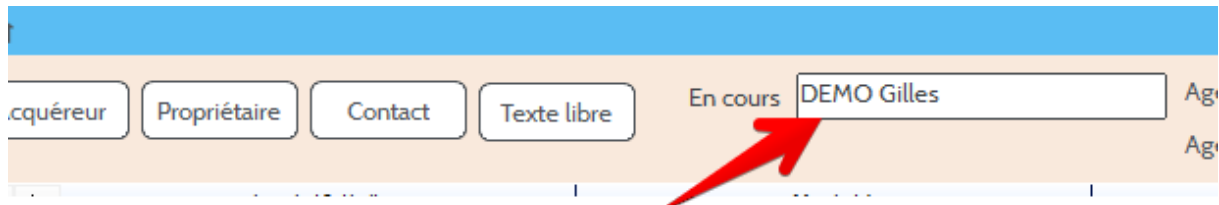
Exemple :

Un clic sur le bouton « Acquéreur », fera apparaître la fenêtre suivante

Double cliquez ensuite sur l'acquéreur dans la liste

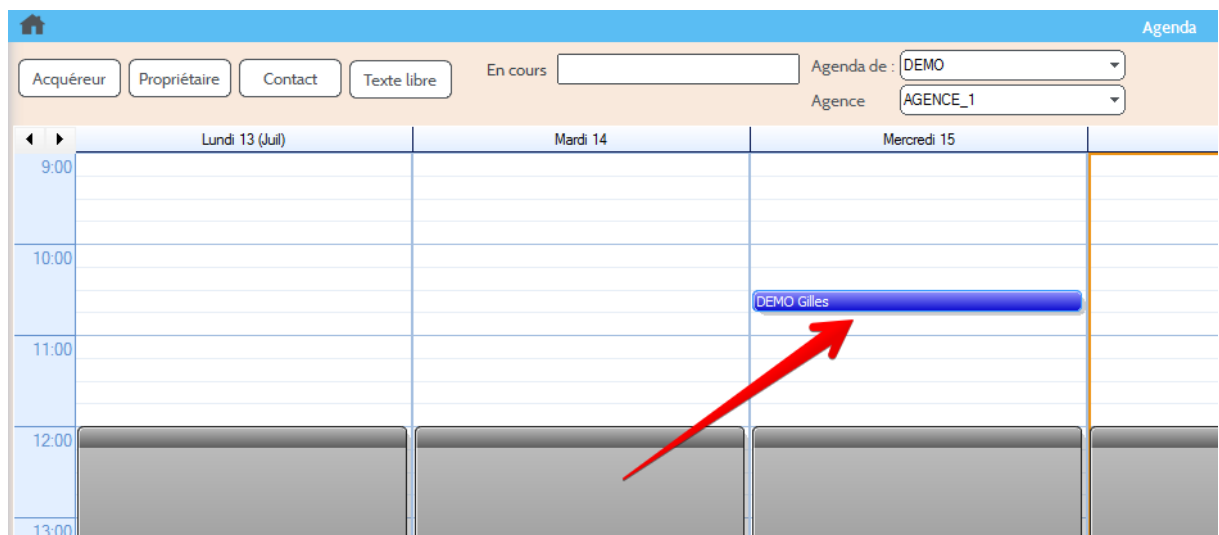


Il ne vous restera plus qu'à cliquer sur « Ok » puis double cliquer dans une zone de l'agenda Rem : le curseur de la souris se transforme en une main, lorsque vous êtes en mode insertion d'un rendez-vous » et la zone « en cours » contient le nom de la personne à insérer.

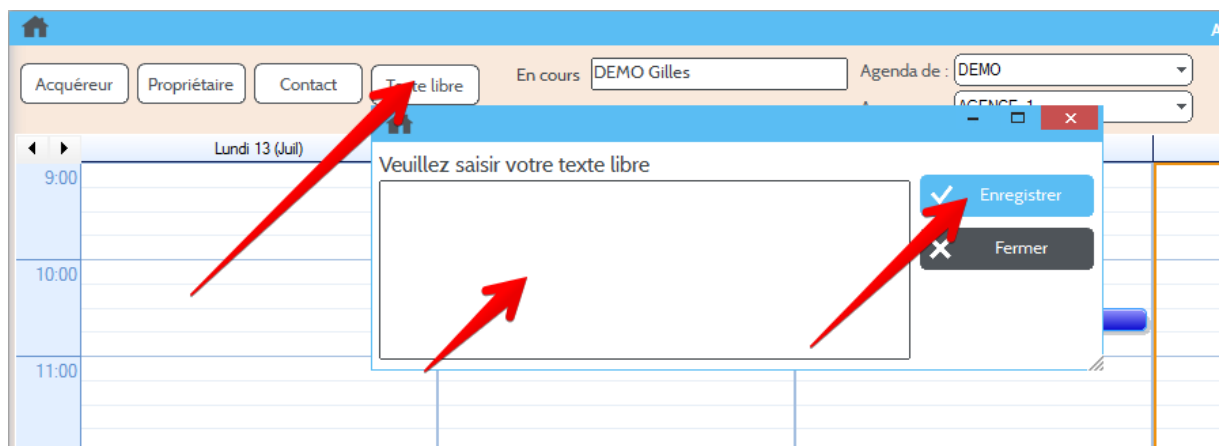


Double-cliquez alors sur l'agenda à l'endroit où vous désirez insérer le rendez-vous.

Exemple d'insertion du rendez-vous

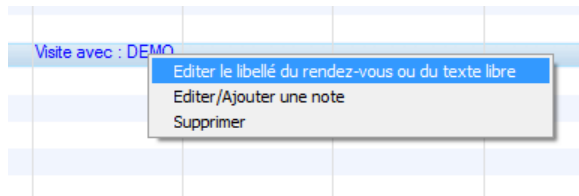


De la même façon il est également possible de saisir du texte libre en cliquant sur le bouton texte libre

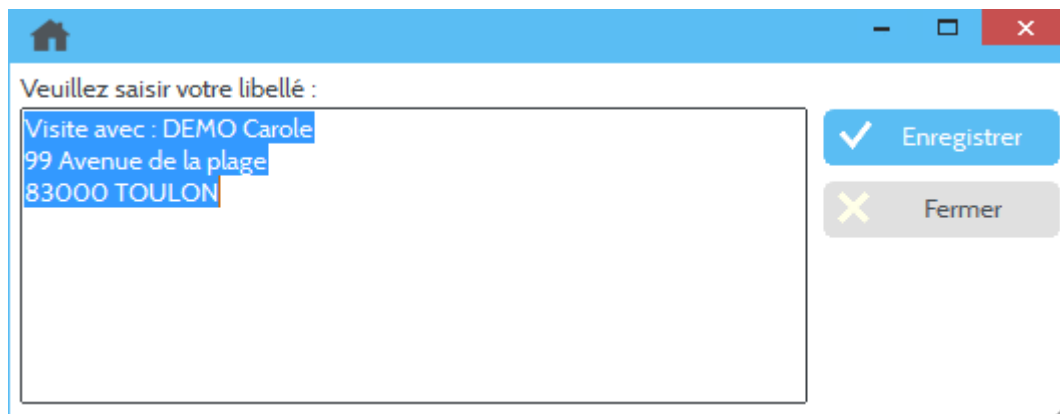


Modifier le libellé d'un rendez vous

Cliquez sur un rendez-vous avec le bouton droit de la souris et choisissez « Editer le libellé du rendez-vous ou du texte libre »

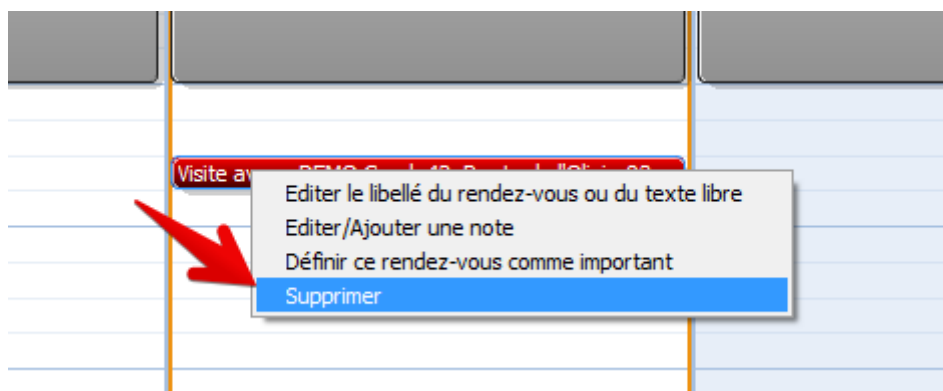


Puis dans la fenêtre suivante, modifiez simplement le libellé et cliquez sur Ok



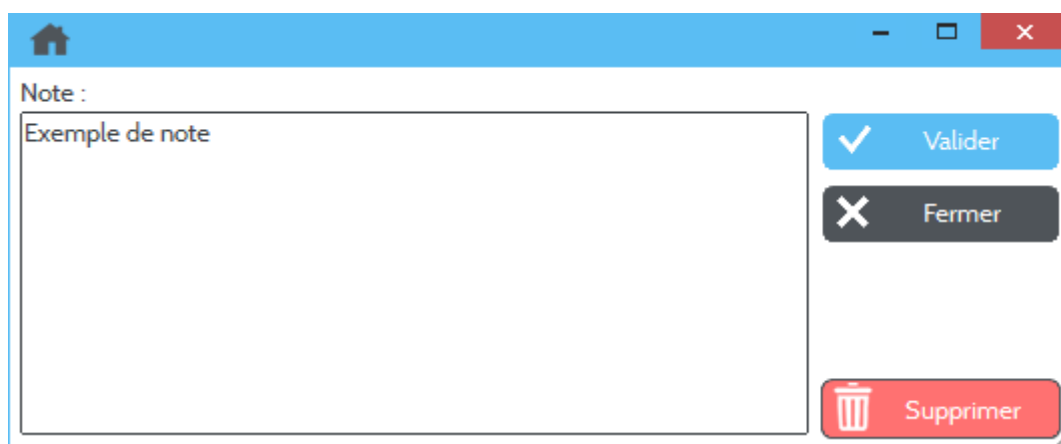
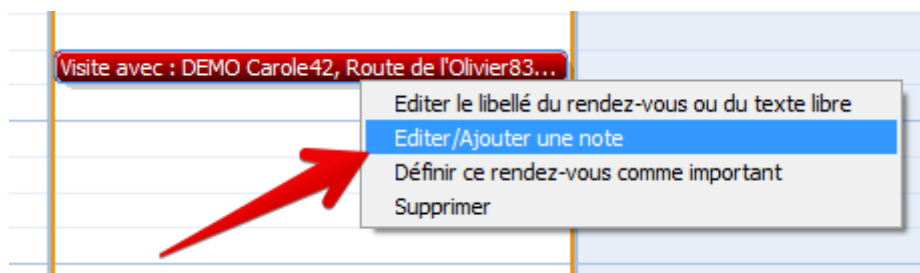
Supprimer un rendez-vous

Pour supprimer un rendez-vous, cliquez une fois avec le bouton de droite de la souris sur un rendez-vous existant dans l'agenda, puis choisissez « supprimer » dans le menu contextuel.

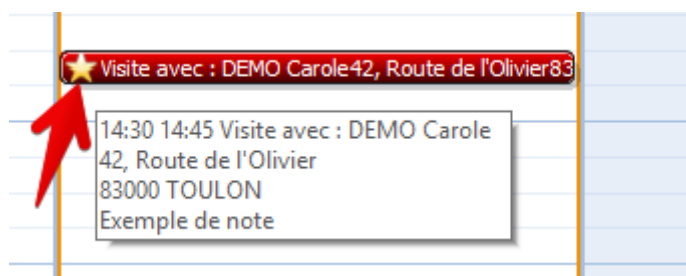


Ajouter une note au rendez-vous

Il vous est également possible d'ajouter une note au rendez-vous, pour cela cliquez une fois avec le bouton de droite de la souris sur un rendez-vous, puis choisissez « Ajouter une note » dans le menu contextuel.



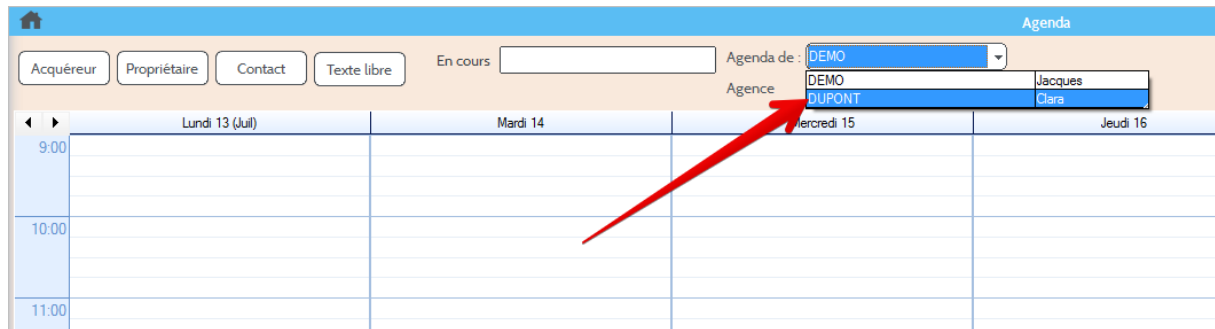
Si une note est associée à un rendez-vous, une petite étoile apparaîtra sur la gauche de ce dernier. Si vous laissez la souris immobile dessus, la note apparaîtra dans une bulle d'aide.



Rem : Pour supprimer une note, il suffit de l'éditer et de cliquer sur le bouton supprimer

Visualiser l'agenda d'un autre utilisateur

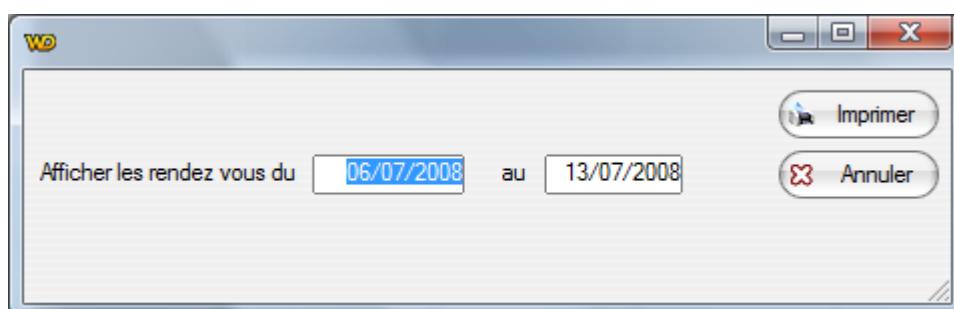
Il vous est possible à tout moment de visualiser l'agenda d'un autre utilisateur en cliquant sur la liste « Agenda de »



Imprimer l'agenda

Pour imprimer l'agenda, il suffit de cliquer sur le bouton « Imprimer les rendez-vous »

Indiquez ensuite la période d'impression dans l'écran suivant et cliquez sur imprimer



Configuration de l'agenda

A partir de l'agenda, cliquez sur le bouton configuration

L'écran suivant permet de saisir vos périodes de travail. Vous pouvez également définir la durée des rendez-vous (intervalle) et l'heure de début et de fin d'une journée affichée dans l'agenda.

🏠
Configuration de l'agenda
⌵ □ ✕

Configuration de l'agenda de : DEMO Jacques ✓ Valider

Indiquez les périodes où vous travaillez ✕ Annuler

<p>Lundi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Mardi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Mercredi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Judi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p>	<p>Vendredi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Samedi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Dimanche</p> <p>Matin <input type="text"/> à <input type="text"/></p> <p>Après-midi <input type="text"/> à <input type="text"/></p> <p>Heure début <input type="text" value="08:00"/></p> <p>Heure Fin <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Durée <input type="text" value="15"/> Déplacement <input type="text" value="15"/> min</p>
---	--

Paramétrage de la Synchronisation Google Agenda

Activer la synchronisation Google Agenda Vérifier la connexion Google Agenda

Paramétrage des couleurs des rendez-vous

Acquéreur <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #9999FF;" type="color"/>	Propriétaire <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #00FF00;" type="color"/>	Carnet <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #0000FF;" type="color"/>	Google Agenda <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #FF00FF;" type="color"/>
Texte Libre <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #000000;" type="color"/>	Visite <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #FF0000;" type="color"/>	Période <input style="width: 20px; height: 15px; background-color: #808080;" type="color"/>	

Synchronisation avec Google Agenda

1. Créez si nécessaire un compte Google. La création de ce compte peut être réalisée grâce à l'adresse suivante : <https://www.google.com/accounts/NewAccount?hl=fr>

Attention : l'adresse de cette page peut être modifiée depuis la date de rédaction de cette page.

Puis dans WinImmobilier, à partir de l'agenda, cliquez sur le bouton configuration et indiquez votre login Google et le mot de passe Google.

Cliquez la case "Activer la synchronisation Google Agenda"

La Synchronisation sera alors automatique

🏠
Configuration de l'agenda
⌵ □ ✕

Configuration de l'agenda de : DEMO Jacques ✓ Valider

Indiquez les périodes où vous travaillez

<p>Lundi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Mardi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Mercredi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Judi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p>	<p>Vendredi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Samedi</p> <p>Matin <input type="text" value="09:00"/> à <input type="text" value="12:00"/></p> <p>Après-midi <input type="text" value="14:00"/> à <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Dimanche</p> <p>Matin <input type="text"/> à <input type="text"/></p> <p>Après-midi <input type="text"/> à <input type="text"/></p> <p>Heure début <input type="text" value="08:00"/></p> <p>Heure Fin <input type="text" value="19:00"/></p> <p>Durée <input type="text" value="15"/> Déplacement <input type="text" value="15"/> min</p>
---	--

✕ Annuler

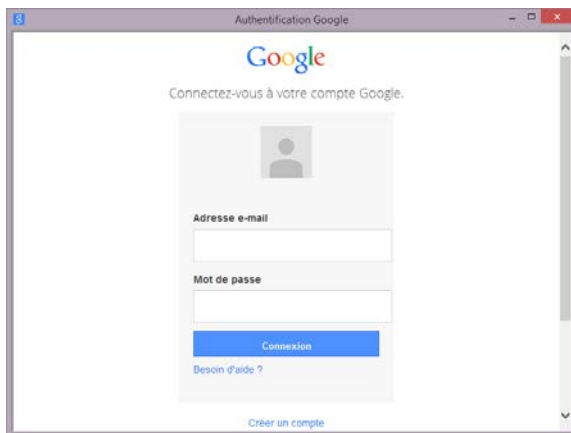
Paramétrage de la Synchronisation Google Agenda

Activer la synchronisation Google Agenda Vérifier la connexion Google Agenda

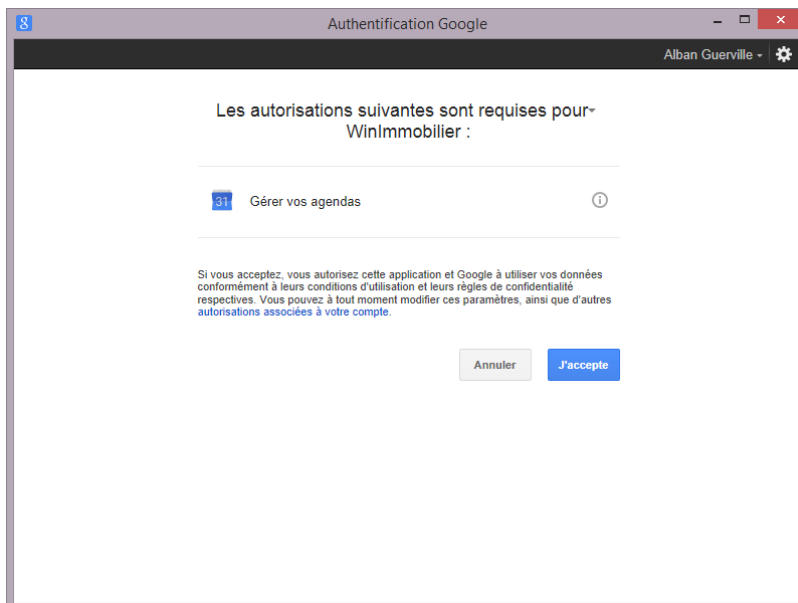
Paramétrage des couleurs des rendez-vous

Acquéreur 	Propriétaire 	Carnet 	Google Agenda
Texte Libre 	Visite 	Période 	

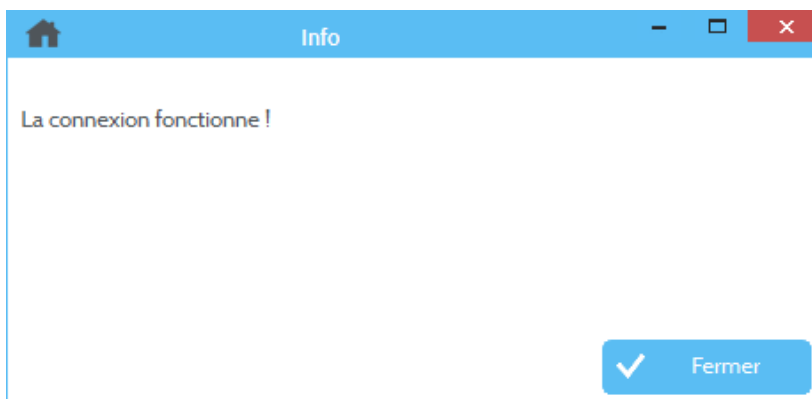
Indiquez ensuite vos identifiants Google Agenda



Cliquez sur "J'accepte"



A partir de ce moment, vous obtiendrez ce message



Gestion des alertes

Les visiteurs de votre site WEB peuvent laisser des alertes. WinImmobilier est capable de les décoder automatiquement et de faire le rapprochement avec vos biens existants (mandats ou proposition)

Cliquez sur le bouton « Alert. WEB » qui se trouve dans la fenêtre « Liste des acquéreurs » ou « Liste des biens »

The screenshot shows a web application window titled "Liste des biens". At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUM MANDAT, and REFERENCE. Below these are checkboxes for various statuses: Estimé, Mandat (checked), Offre / Résa, Vendu / loué par autre, Retiré vente / location, Compromis / Signature bail, and Vendu. A search bar labeled "Rechercher" and a "Plus d'options" link are also present. The main area is a table with columns: Photo, Loc, Nom, Prénom, Type, Prix, and Sect. The table contains four rows of property listings. A red arrow points to the "Alert. WEB" button in the right-hand sidebar, which is highlighted in blue. Other buttons in the sidebar include Nouveau, Modifier, Proposit., Photos, Prés. Client, Vitrine, Imprimer, Panier imp., Cour. libres, Pige, Gest. doc., Relances, and Fermer. At the bottom of the window, there are buttons for Supprimer, Dupliquer un bien, and a checkbox for Afficher les miniatures. A "Legende des couleurs" link is also visible.

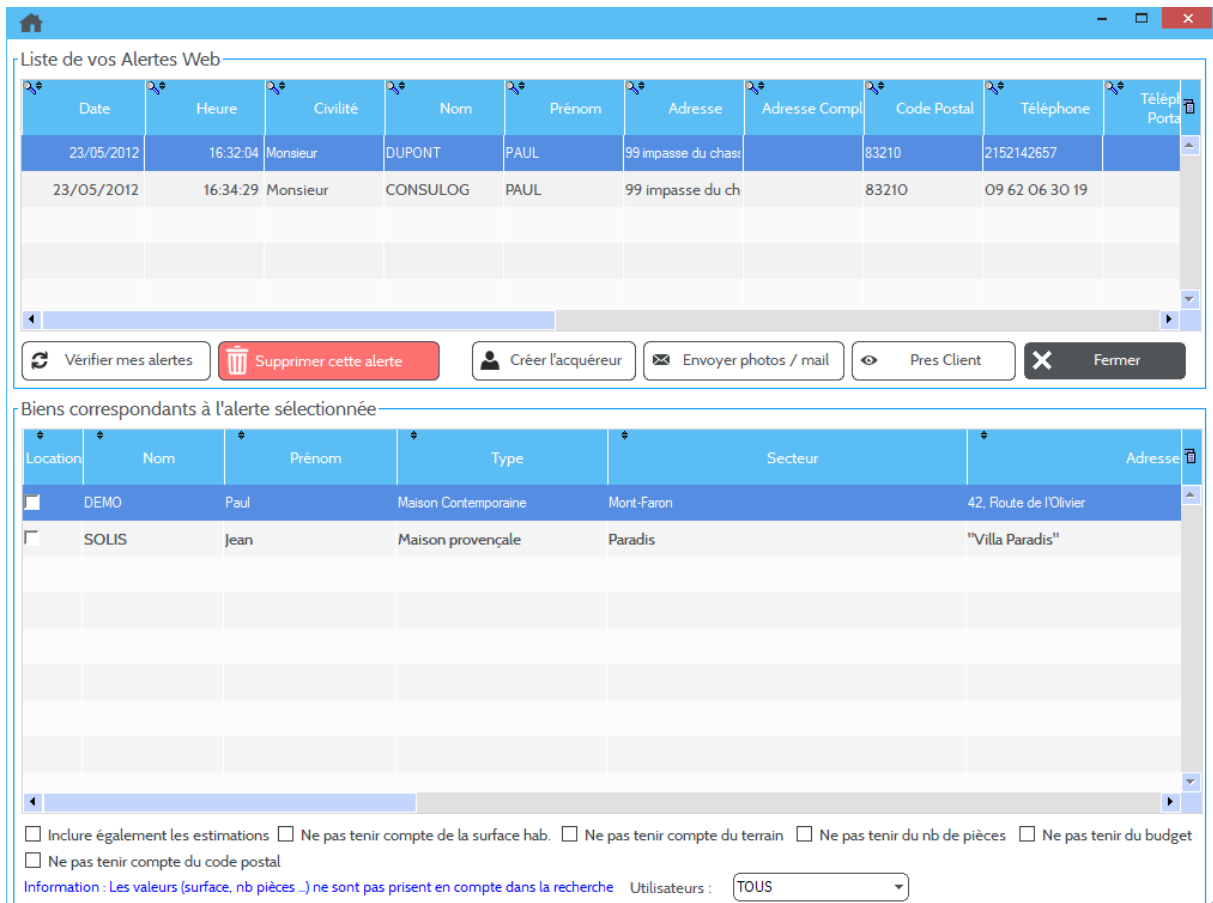
Photo	Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Sect
		DEMO	Paul	Maison Contemporaine	550 000.00 €	Mont-Faron
		DEMO (2 PROP.)	Pierre	T5	380 000.00 €	Mourillon
		DUBOIS	Martin	T3	450 000.00 €	Toulon Centre
		SOLIS	Jean	Maison provençale	650 000.00 €	Paradis

La fenêtre suivante va apparaître et affichera toutes les alertes laissées par les visiteurs de votre site WEB

A chaque fois que vous cliquez sur une alerte (liste du haut), WinImmobilier recherchera automatiquement les biens correspondants (liste du bas)

Vous pourrez alors choisir de

- ➔ Créer l'acquéreur
- ➔ Envoyer photos/mail
- ➔ Afficher la présentation du bien
- ➔ Supprimer l'alerte



The screenshot shows a web application window with a blue header. The main content is divided into two sections:

Liste de vos Alertes Web

Date	Heure	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	Téléphone	Télép. Porta
23/05/2012	16:32:04	Monsieur	DUPONT	PAUL	99 impasse du chas		83210	2152142657	
23/05/2012	16:34:29	Monsieur	CONSULOG	PAUL	99 impasse du ch		83210	09 62 06 30 19	

Below the table are several action buttons: "Vérifier mes alertes", "Supprimer cette alerte", "Créer l'acquéreur", "Envoyer photos / mail", "Pres Client", and "Fermer".

Biens correspondants à l'alerte sélectionnée

Location	Nom	Prénom	Type	Secteur	Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO	Paul	Maison Contemporaine	Mont-Faron	42. Route de l'Olivier
<input type="checkbox"/>	SOLIS	Jean	Maison provençale	Paradis	"Villa Paradis"

At the bottom, there are search filters with checkboxes: "Inclure également les estimations", "Ne pas tenir compte de la surface hab.", "Ne pas tenir compte du terrain", "Ne pas tenir du nb de pièces", "Ne pas tenir du budget", and "Ne pas tenir compte du code postal". There is also an "Information" note and a dropdown menu for "Utilisateurs" set to "TOUS".

Gestion des relances

Il est possible de relancer les propriétaires et les acquéreurs grâce au bouton "Relances" qui se trouve dans la liste des biens ou des acquéreurs

Cliquez sur le bouton « Relances » qui se trouve dans la fenêtre « Liste des acquéreurs » ou « Liste des biens »

The screenshot shows a web application window titled "Liste des biens". At the top, there are search filters for NOM, VILLE, NUM MANDAT, and REFERENCE. Below these are checkboxes for various statuses like "Estimé", "Mandat", "Offre / Résa", etc. A search bar labeled "Rechercher" is present. The main area is a table with columns: Photo, Loc, Nom, Prénom, Type, Prix, and Sect. The table contains four rows of property listings. A red arrow points from the "Relances" button in the right-hand sidebar to the "DUBOIS" row in the table. The sidebar also includes buttons for "Nouveau", "Modifier", "Proposit.", "Photos", "Près. Client", "Vitrine", "Imprimer", "Panier imp.", "Cour. libres", "Pige", "Gest. doc.", "Alert. WEB", "Relances", and "Fermer". At the bottom of the window, there are buttons for "Supprimer", "Dupliquer un bien", and a checkbox for "Afficher les miniatures".

Photo	Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Sect
		DEMO	Paul	Maison Contemporaine	550 000.00 €	Mont-Faron
		DEMO (2 PROP.)	Pierre	T5	380 000.00 €	Mourmelon
		DUBOIS	Martin	T3	450 000.00 €	Toulon Centre
		SOLIS	Jean	Maison provençale	650 000.00 €	Paradis

Sélectionnez simplement l'état d'avancement et le critère de sélection : par exemple "envoyer un mail aux propriétaires dont la date de relance est supérieure à 15 jours et inférieure à 6 mois"

Si le destinataire dispose d'un mail et s'il correspond à votre critère de recherche, la case "envoyer" sera automatiquement cochée.

Il suffit ensuite de modifier votre mail (ou d'utiliser celui par défaut) et de cliquer sur le bouton "envoyer" ou "imprimer".

Comme pour les propositions, vous pouvez créer plusieurs modèles de courriers et utiliser des champs de remplacement.

The screenshot shows the 'Relances' window with a table of properties and a template editor. The table has columns for 'Envoyer', 'Nom', 'Prénom', 'Date création', 'Date estimation', 'Date relance', 'Type de bien', 'Nb Pieces', 'Adresse du bien', and 'Adresse Co'. The template editor shows a subject line 'Suite à notre estimation' and a body of text with placeholders like <CIVILITE_PROP>, <NOM_PROP>, <NOM_CONSEILLER>, and <NUMTEL_AGENCE>.

Envoyer	Nom	Prénom	Date création	Date estimation	Date relance	Type de bien	Nb Pieces	Adresse du bien	Adresse Co
<input checked="" type="checkbox"/>	DEMO	Paul	24/02/2009	24/02/2009		Maison Contemporai	5	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'anc
<input type="checkbox"/>	DEMO (2 PROP.)	Pierre	25/02/2009	25/02/2009		T5	5	99 Avenue de la p	
<input type="checkbox"/>	DUBOIS	Martin	22/04/2009	22/04/2009		T3	3	100, Place de La l	
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLIS	Jean	22/04/2009	22/04/2009		Maison provençal	6	"Villa Paradis"	5, chemin du
<input type="checkbox"/>	JAGUIN	Paul	24/02/2010	24/02/2010		Maison d'architec	10	10 Allée des Palr	
<input checked="" type="checkbox"/>	PICHON	leanne	26/02/2010	26/02/2010		Loft	5	15 Place de la Réc	

Information : Si la ligne est en rouge, c'est que l'adresse mail n'est pas renseignée, seule l'impression est possible dans ce cas.
Si la date de relance est vide alors le test s'effectue sur la date de création. Vous pouvez modifier la date de relance en double cliquant dessus dans la table.

Objet : Suite à notre estimation

<CIVILITE_PROP> <NOM_PROP>,
Nous vous remercions pour la confiance que vous nous aviez témoignée lors de l'estimation de votre bien il y a maintenant quelques mois. Vous n'avez peut-être pas encore pris de décision quand à sa mise en vente ?
Notre conseiller <NOM_CONSEILLER> reste à votre disposition pour tout renseignement. Vous pouvez le joindre à l'agence au : <NUMTEL_AGENCE> ou par mail : <EMAIL_CONSEILLER>
Dans cette attente,
Et espérant concrétiser au mieux votre projet,
Je vous prie d'agréer, <CIVILITE_PROP>, mes plus sincères salutations.

Envoyer Imprimer Envoyer le mail au format texte (conseil)

Gestion des mailings

L'écran de mailing permet d'envoyer par mail les descriptifs des biens que vous désirez passer en publicité. Il est également possible d'envoyer le descriptif de plusieurs biens, ainsi que les photos associées à une personne de votre choix (acquéreur ...)

Pour cela recherchez et sélectionnez les biens de la liste supérieure, puis cliquez sur le bouton « Ajouter »

Tous les biens se trouvant dans la liste inférieure seront envoyés par mail après sélection du destinataire.

The screenshot shows the 'Mailing' management interface. At the top, there are search filters for 'NOM', 'VILLE', 'NUMERO DE MANDAT', 'TELEPHONE', 'Type', 'Secteur', 'REFERENCE', 'Utilisateurs', 'CODE POSTAL', 'PRIX MIN', 'PRIX MAX', and 'ADRESSE'. A 'Rechercher' button is present. Below the filters is a table with columns: 'Photo présente', 'Texte présent', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', and 'Adresse Co'. The table contains four rows of property listings. Below this table is a section titled 'Liste des biens à passer en publicité' with '+ Ajouter' and '- Supprimer' buttons. This section contains one row: 'DEMO (2 PROP.)', 'Pierre', '99 Avenue de la plage', and 'Code Posta: 83000'. On the right side, there are buttons for 'Prévisualisation', 'Envoyer', 'Imprimer', and 'Fermer'.

Sélection du destinataire

Cliquez sur l'onglet « Mailing » et sélectionnez le destinataire qui vous intéresse en cliquant dans la zone « Envoyer à ». Vous pouvez soit utiliser directement le carnet d'adresse interne du logiciel soit choisir un destinataire libre, un vendeur ou un acquéreur

Important : votre destinataire doit posséder une adresse email valide.

Depuis la version 7.3, il est possible de joindre au mail la fiche descriptive des biens, et de décider si le mail doit indiquer la date de parution ou non (cas des magazines publicitaires)

Biens Mailing

Envoyer à :

Un contact du carnet d'adresses :

Un destinataire libre, vendeur ou acquéreur :

Titre du mail

Commentaire pour le destinataire

Ajouter au début du mail le texte : "Veuillez trouver ci-joint les publicités à faire"

Joindre la fiche descriptive

Prévisualisation
Envoyer
Imprimer
Fermer

Qu'est-ce qui est envoyé ?

Pour chaque bien apparaissant dans la liste du bas, notre logiciel va rechercher le texte que vous avez saisi dans la zone « Site et Passerelles » de la fiche du bien.

The screenshot shows the 'Création / Modification d'un bien' interface. The 'Localisation' section contains the following fields:

- Adresse: 42, Route de l'Olivier
- Compl Adresse: Chemin de l'ancien puits
- Code Postal: 83000
- Ville: TOULON
- Secteur: Mont-Faron
- Pays: France
- Proximité: Centre ville
- Bandeau: AUCUN

The 'Description du bien' section has three radio buttons for 'Texte de publicité':

- Descriptif bien
- Affiche vitrine
- Site et Passerelles

The text in the 'Site et Passerelles' field is: "Dans un secteur calme, très belle maison contemporaine de 129m², séjour/salon donnant sur terrasse plein sud, piscine, 3 chambres, buanderie tout sur 1500 m² de jardin paysagé."

Language selection options on the right include: Français, Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Flyers, Néerland.

WinImmobilier construira automatiquement un message en fonction des données (Prix, ville ...) de cette fiche et de la configuration du message par défaut.

Ce message par défaut est modifiable à partir de l'écran « information concernant l'agence » (onglet "mailing").

Informations concernant l'agence

Info.principales Affiche vitrine Diaporama **Mailing** En-têtes Affichage Site WEB

Mail de l'expéditeur Utiliser une configuration particulière pour cette machine

Login de messagerie

Mot de passe de messenger

Compte POP ⚙️

Compte SMTP

Texte de l'annonce publicitaire

Annonce par défaut Champ de remplacement

<VILLEBIEN>, <SECTEURBIEN>
<TEXTEPUB>
<PRIX> €
Contactez <NOMAGENCE> au <TELPROAGENCE>

Configuration d'un proxy (dédiée aux professionnels uniquement) Utiliser un proxy

Adresse du proxy

Port du proxy

login

Mot de passe du proxy

Configuration des ports de messagerie (dédiée aux professionnels uniquement)

Numéro port POP3

Numéro port SMTP Asynchrone

Utiliser le logiciel de messagerie installée sur le poste pour envoyer des mails (dans ce cas, le paramétrage ci dessus sera ignoré)

Dans notre exemple, la base <TEXTEPUB> sera remplacée par le texte du bien (Site et Passerelles)

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles Copie de texte et loi ALUR Editeur de texte

Dans un secteur calme, très belle maison contemporaine de 129m², séjour/salon donnant sur terrasse plein sud, piscine, 3 chambres, buanderie tout sur 1500 m² de jardin paysagé.

Français Anglais Allemand

Prévisualisation du message

Il est possible de pré visualiser le message que va recevoir le destinataire en cliquant sur le bouton « Prévisualisation ».

La zone du haut indique les biens sélectionnés, la zone du bas indique le corps du mail que va recevoir votre contact.

Il est possible de modifier ce texte en sélectionnant un bien dans la liste supérieure et en cliquant sur le bouton « Modifier le texte de publicité du bien sélectionné ».

Cliquez ensuite sur « Envoyer » pour envoyer votre mail.

Résultat

Liste des biens à passer en publicité

Photo présente	Texte présent	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	
		DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	83000	TOULON

Modifier le texte de publicité du bien sélectionné

Aperçu du mail à envoyer

----- Annonce Référence : 1 -----
 TOULON, Mont-Faron
 Dans un secteur calme, très belle maison contemporaine de 129m², séjour/salon donnant sur terrasse plein sud, piscine, 3 chambres, buanderie, garage, le tout sur 1500 m² de jardin paysagé.
 550000 €
 Contactez Agence Démonstration au 08.00.12.12.12
 Nom de la photo liée à cette annonce : Photo_1.jpeg

Photos liées au mail

Photo_1.jpeg

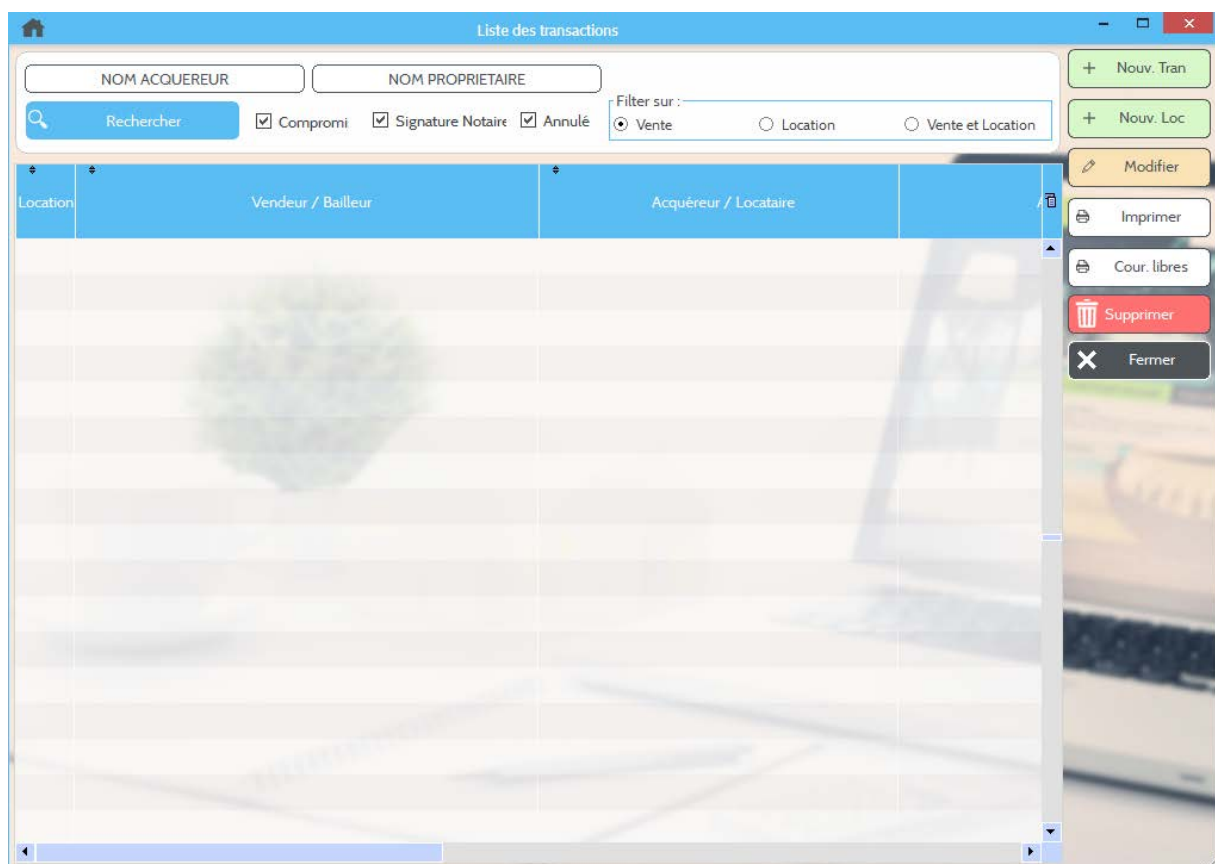
Envoyer Fermer

Gestion des transactions

Cliquez sur le bouton « Gestion des transactions » à partir du menu principal

La fenêtre suivante liste toutes les transactions effectuées. Différents critères de recherche sont disponibles, tels que le nom de l'acquéreur, du propriétaire et l'état d'avancement

N'oubliez pas de cliquer sur « rechercher » lorsque vous modifiez un de ces critères

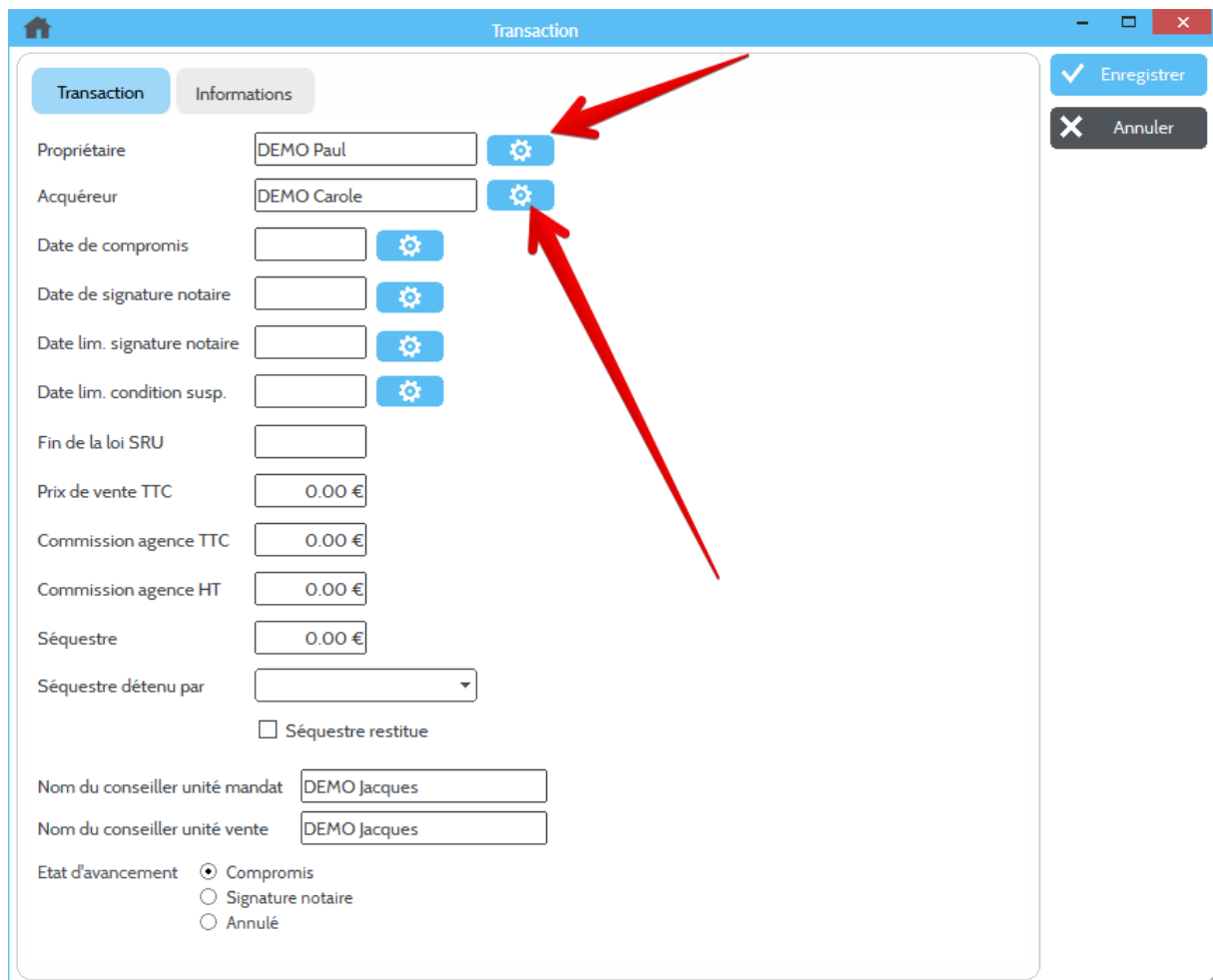


Création d'une transaction

L'onglet « Transaction »


Cliquez sur le bouton « nouveau » de l'écran « Liste des transactions ».


L'écran suivant permet de choisir le propriétaire et l'acquéreur ainsi que toutes les informations nécessaires à la transaction. Par défaut l'état d'avancement est « compromis », vous devez donc modifier cet état lorsque le bien passera en signature notaire.





Transaction


Transaction Informations


Propriétaire DEMO Paul 

Acquéreur DEMO Carole 

Date de compromis 

Date de signature notaire 

Date lim. signature notaire 

Date lim. condition susp. 

Fin de la loi SRU

Prix de vente TTC

Commission agence TTC

Commission agence HT

Séquestre

Séquestre détenu par

Séquestre restitué

Nom du conseiller unité mandat

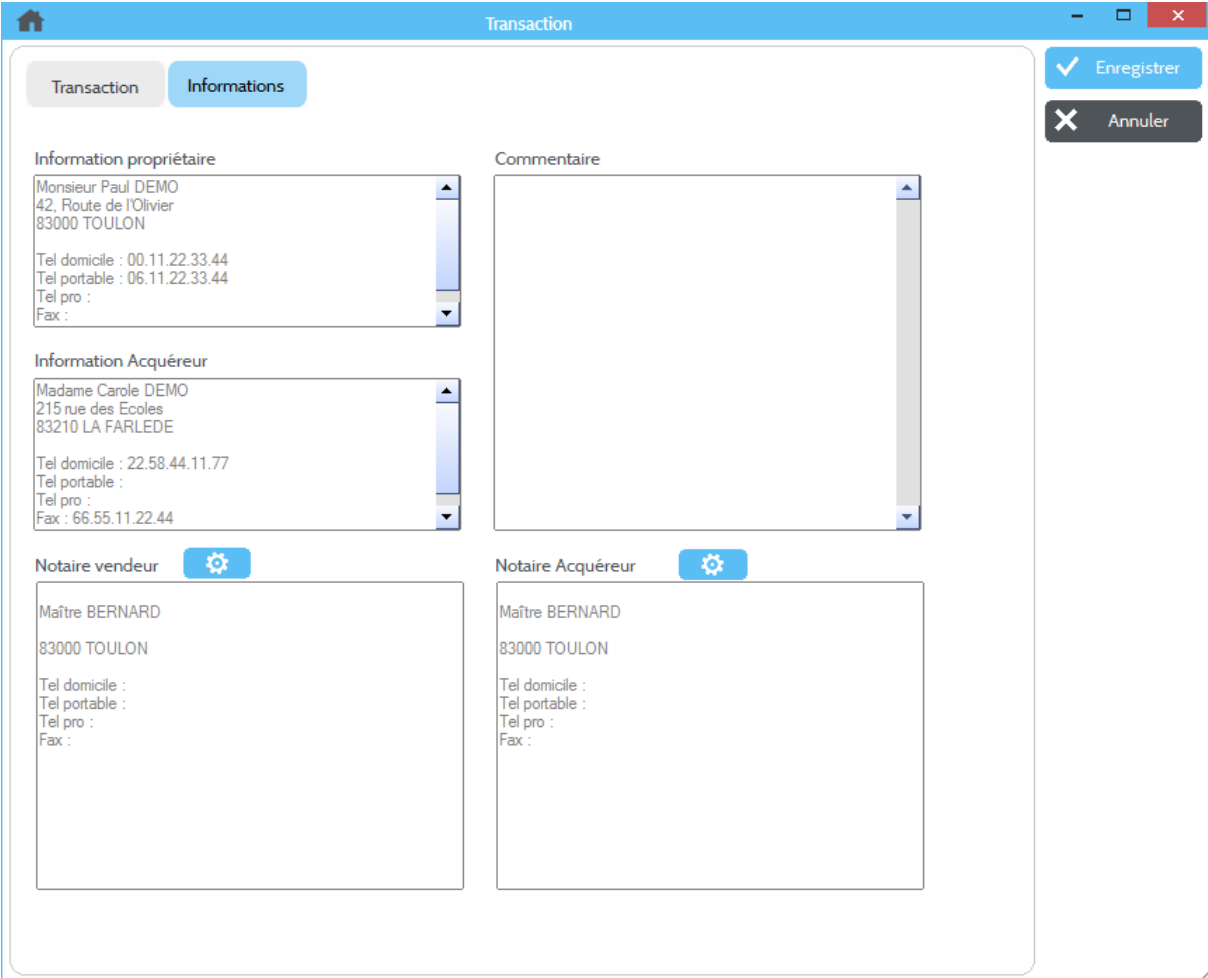
Nom du conseiller unité vente

Etat d'avancement Compromis
 Signature notaire
 Annulé

Enregistrer Annuler

L'onglet « Information »

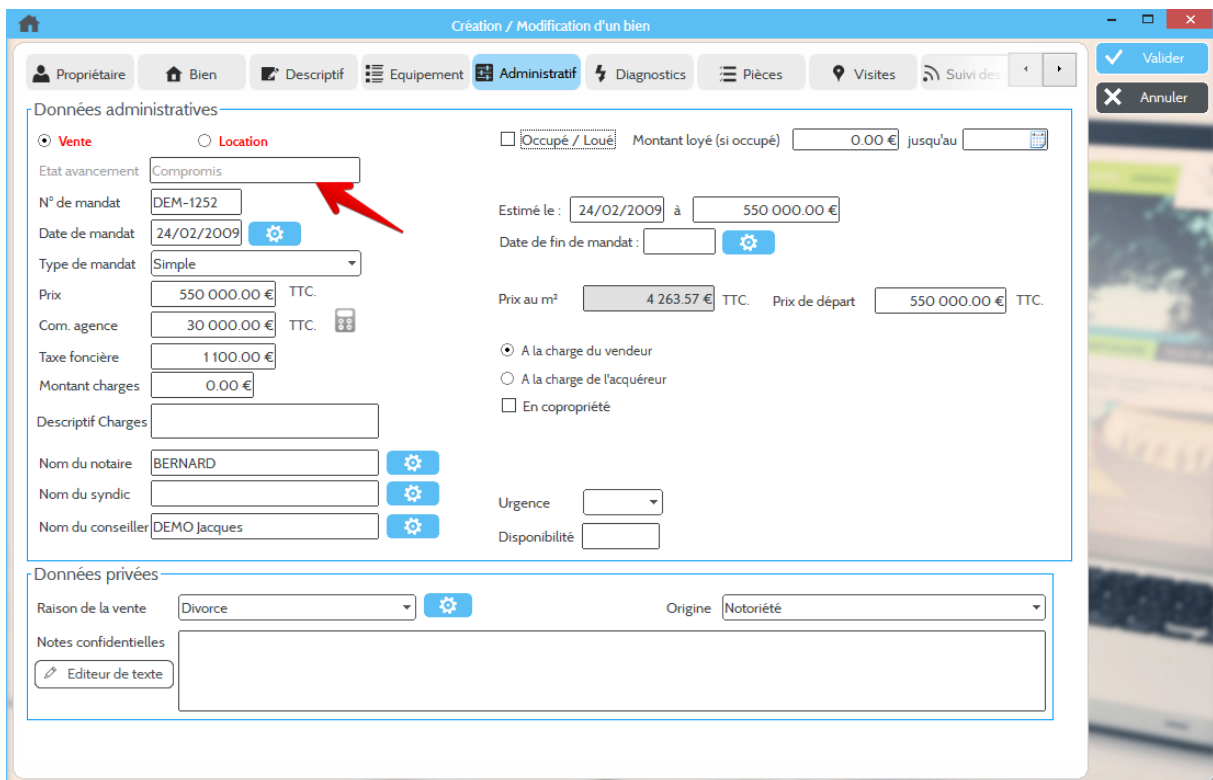
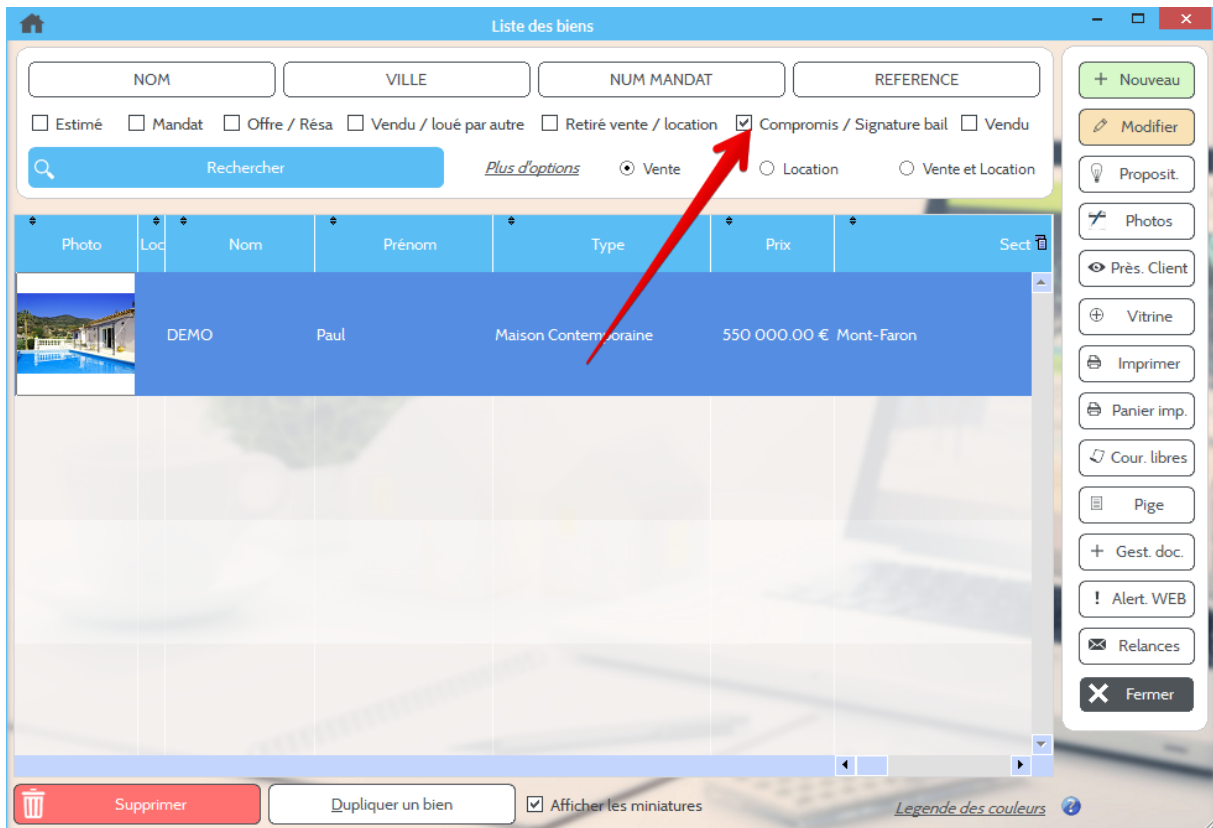
L'onglet information permet de choisir le notaire de l'acquéreur (le notaire du vendeur étant généralement saisi dans la fiche des biens) et d'afficher les informations relatives à l'acquéreur et au propriétaire



The screenshot shows a software window titled "Transaction" with a blue header. Inside, there are two tabs: "Transaction" and "Informations". The "Informations" tab is active. On the right side of the window, there are two buttons: "Enregistrer" (with a checkmark icon) and "Annuler" (with an 'X' icon). The main content area is divided into several sections:

- Information propriétaire:** A text area containing: "Monsieur Paul DEMO", "42, Route de l'Olivier", "83000 TOULON", "Tel domicile : 00.11.22.33.44", "Tel portable : 06.11.22.33.44", "Tel pro :", and "Fax :".
- Information Acquéreur:** A text area containing: "Madame Carole DEMO", "215 rue des Ecoles", "83210 LA FARLEDE", "Tel domicile : 22.58.44.11.77", "Tel portable :", "Tel pro :", and "Fax : 66.55.11.22.44".
- Notaire vendeur:** A text area containing: "Maître BERNARD", "83000 TOULON", "Tel domicile :", "Tel portable :", "Tel pro :", and "Fax :". There is a gear icon to its right.
- Notaire Acquéreur:** A text area containing: "Maître BERNARD", "83000 TOULON", "Tel domicile :", "Tel portable :", "Tel pro :", and "Fax :". There is a gear icon to its right.
- Commentaire:** A large empty text area on the right side.

Rem : La validation d'une transaction change automatiquement l'état d'avancement dans la fiche « bien en compromis ».



Et celui de la fiche acquéreur

Liste des acquéreurs

Nom : Recherche un achat / location A acheté / loué Retiré

Prénom :

Téléphone :

Rechercher Utilisateurs : TOUS

Vente
 Location
 Vente et Location

+ Nouveau
 Modifier
 Proposit.
 Imprimer
 Panier imp.
 Cour. libres
 ! Alert. WEB
 Relances
 Fermer

Loc	Nom	Prénom	Avancement	Budget	Type Bien	Tél domicile	Tél
DEMO	Carole		A acheté	450 000.00 €	Maison Contemporai Maison de plain pied Maison provençale T4 T5 T6	22.58.44.11.77	

Supprimer

Legende des couleurs

Acquéreur

Acquéreur Critères de recherche Visite Contacts

Nom :

Prénom :

Date naissance :

Civilité : M. et Mme M. Mme Mlle

Adresse :

Compl Adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays :

Tél. domicile :

Tél. pro. :

Tél. portable :

Télécopie :

Email :

Ne pas envoyer de relance automatique

Nom conseiller :

Etat d'avancem.

Origine

Ne pas partager cet acquéreur (Multi-agences)

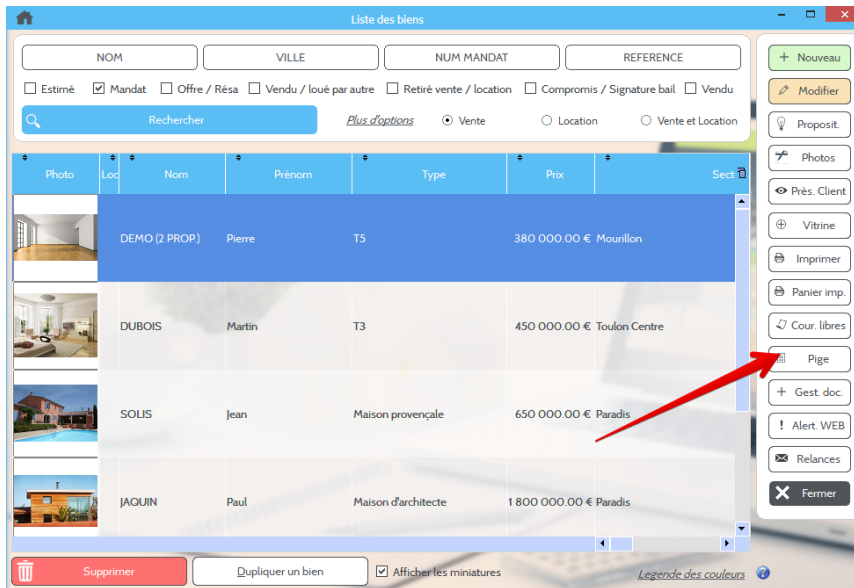
Valider
Annuler
Outils
Calcul.

Gestion de la pige

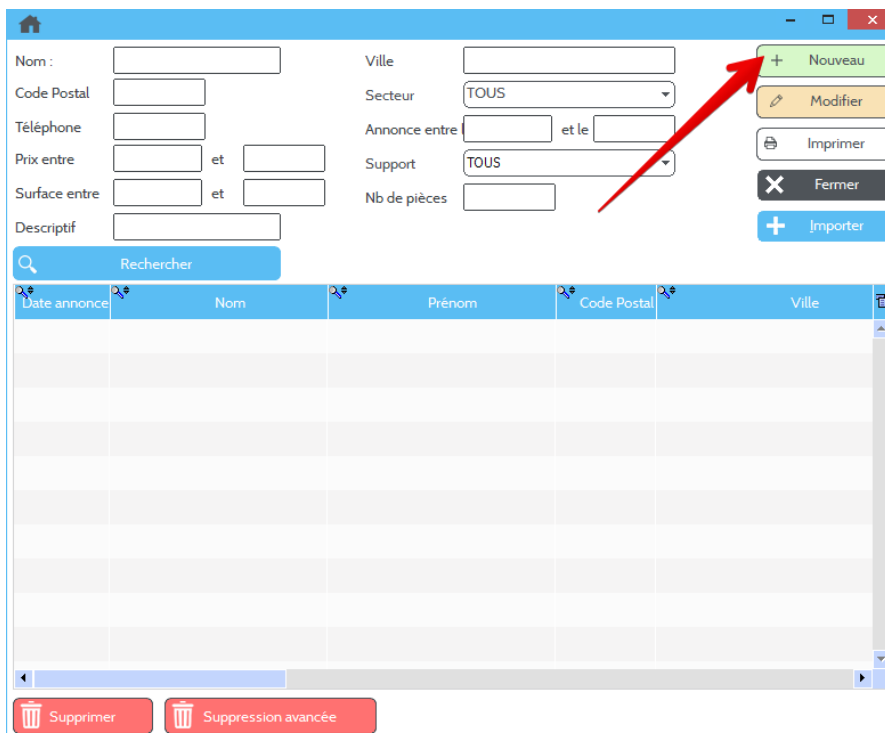
Sélectionner et créer une annonce

La pige est accessible à partir de la gestion des biens.

Cliquez simplement sur le bouton « Pige »



L'écran suivant apparaît. Cliquez sur le bouton « Nouveau »



Vous pourrez alors saisir les informations relatives à l'annonce, mais également les contacts pris avec les propriétaires. Le fonctionnement des contacts est identique à celui des biens et des acquéreurs.

🏠
Pige
⌵
⌵
⌵

Annonce
Contacts

Date annonce ⚙️

Support ⚙️

Nom

Prénom

Code Postal ⚙️

Ville

Secteur ⚙️

Prix :

Tél Dom ⚙️ Existe déjà ?

Tél Pro

Tél Port Télécopie

Mail

Nom conseiller ⚙️

Titre annonce

Texte pub

Lien vendeur 📶 Visiter

Lien source 📶 Visiter

Lien pige 📶 Visiter

Location

Opposition de l'annonceur à être contacté

Surface

Nb de pièces

✓ Valider

✗ Annuler

Import des annonces

Depuis la version 5.1, il est possible d'importer des piges à partir des fichiers provenant de DirectAnnonces et PigeLite

A partir de l'écran de sélection des piges : cliquez sur le menu « Importer »

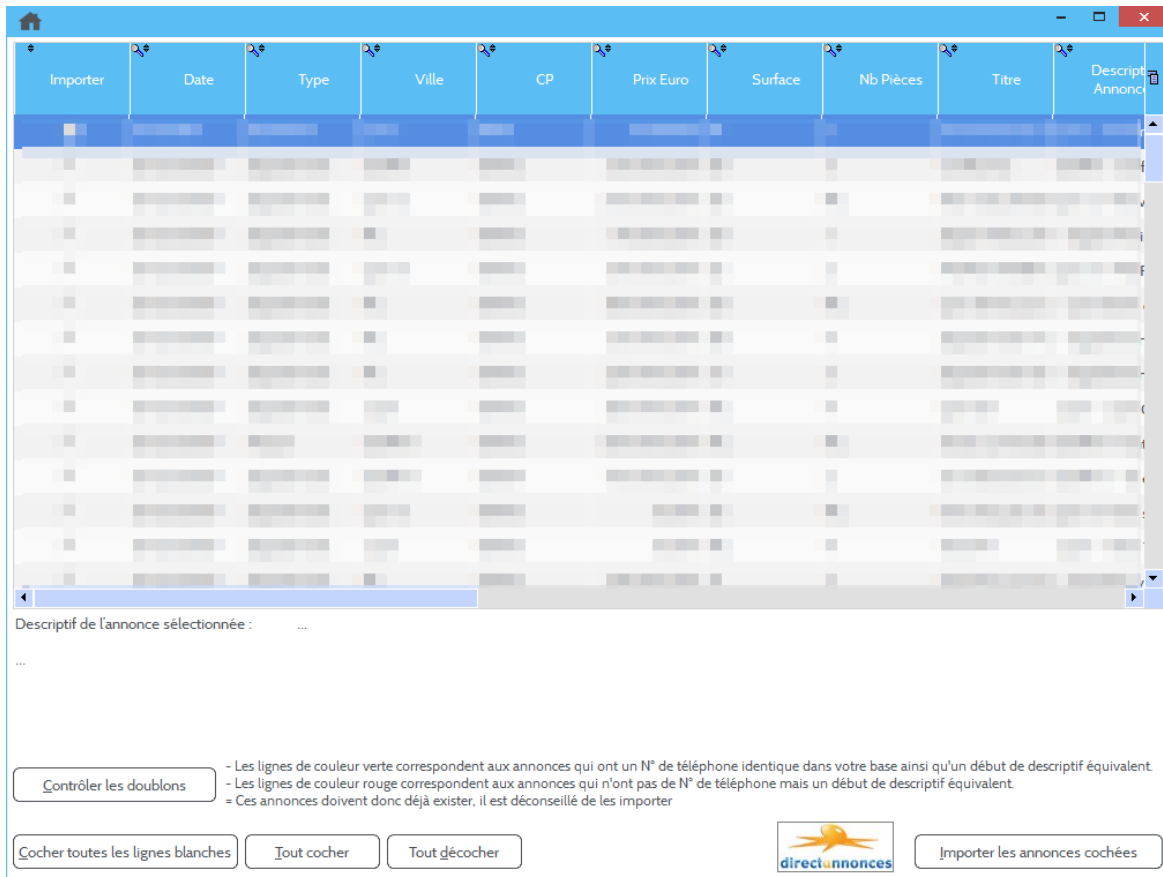
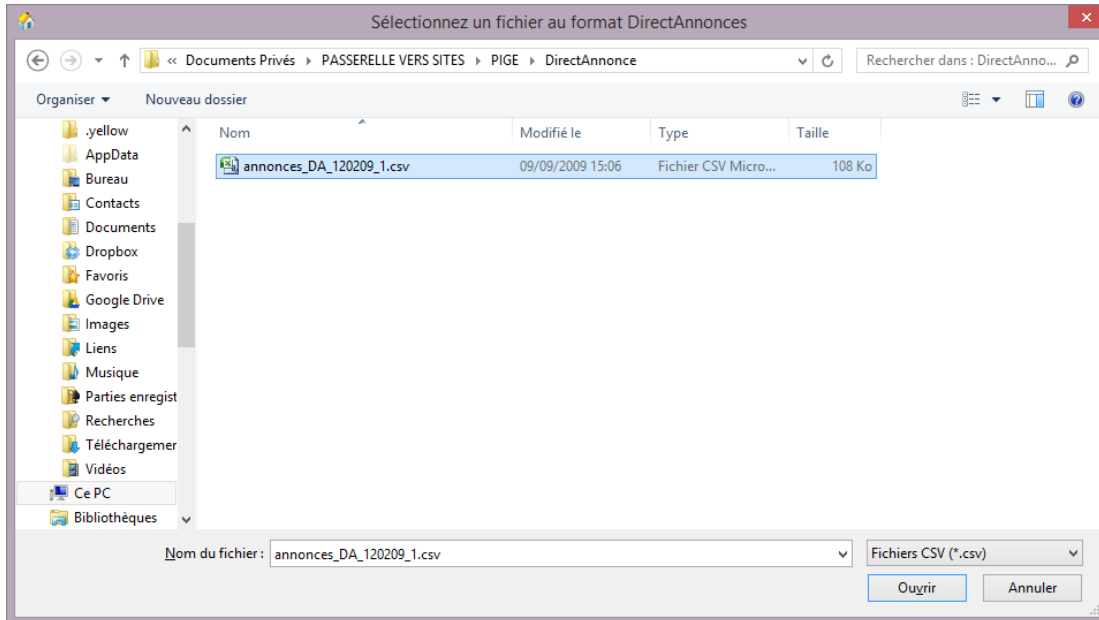
Choisissez « Importer un fichier DirectAnnonces » si ce dernier provient de DirectAnnonces.

Choisissez « Importer un fichier PigeLite » si ce dernier provient de PigeLite

The screenshot shows the application's main interface. At the top, there are several input fields for search criteria: Nom, Code Postal, Téléphone, Prix entre, Surface entre, Descriptif, Ville, Secteur (set to TOUS), Annonce entre, Support (set to TOUS), and Nb de pièces. To the right of these fields are buttons for '+ Nouveau', 'Modifier', 'Imprimer', 'Fermer', and '+ Importer'. A red arrow points to the '+ Importer' button. A dropdown menu is open from this button, listing four options: 'Importer un fichier DirectAnnonces' (highlighted in blue), 'Importer un fichier PigeLite', 'Importer un fichier immo-tracker', and 'Importer un fichier Immap'. Below the search fields is a 'Rechercher' button and a table with columns: Date annonce, Nom, Prénom, Code Postal, and Ville. At the bottom left, there are 'Supprimer' and 'Suppression avancée' buttons.

Sélectionnez ensuite le fichier qui se trouve sur votre disque dur

Et cliquez sur « Ouvrir »



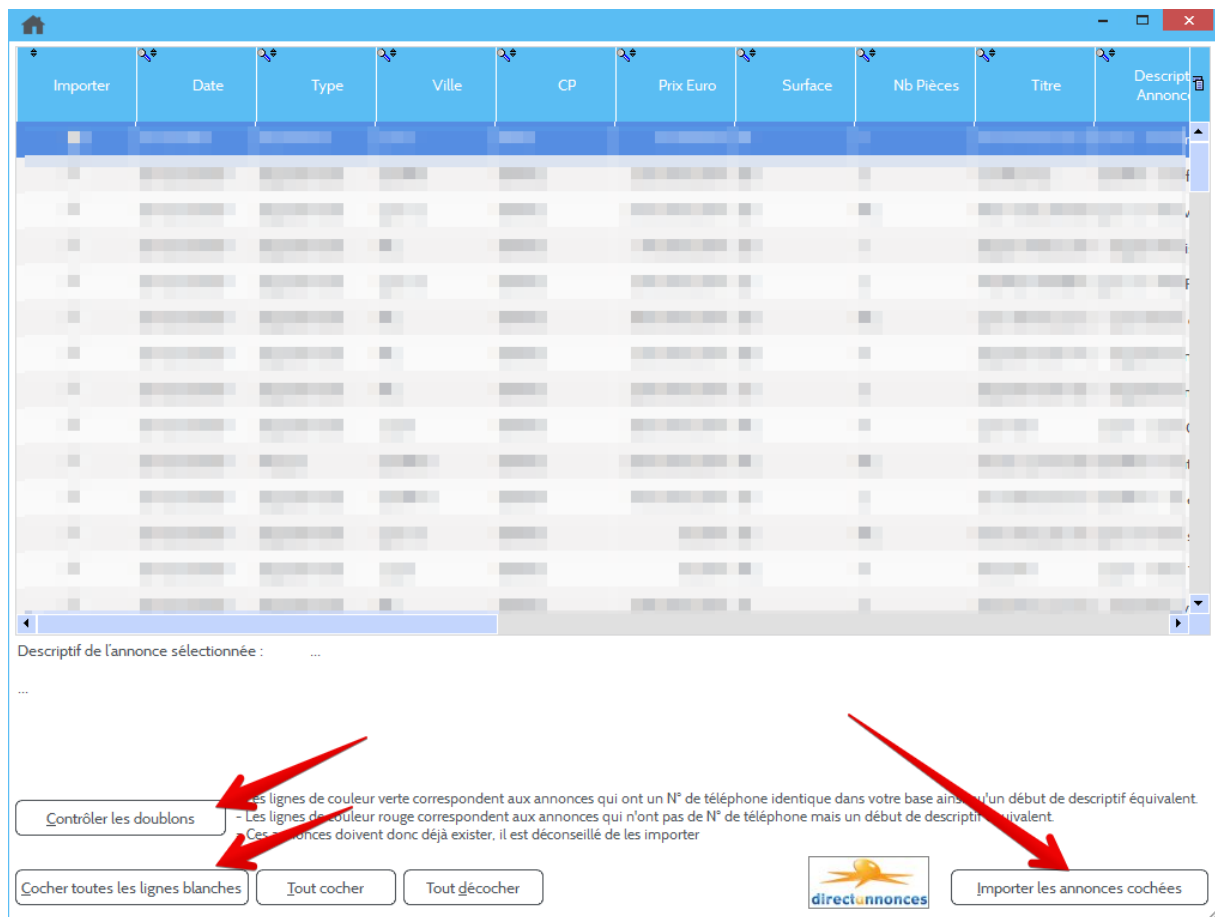
Rem : Les annonces sont volontairement masquées sur cette documentation

Note concernant PigeLite : Votre espace client sur PigeLite vous permet d'exporter dans plusieurs formats.
Vous devez choisir le format WinImmobilier



Rechercher

L'écran suivant permet de choisir les annonces que vous désirez importer.



Il est conseillé de cliquer sur le bouton « Contrôler les doublons » afin que WinImmobilier recherche les annonces déjà importées. Celles qui apparaîtront en rouge ou vert se trouvent déjà dans votre base de données.

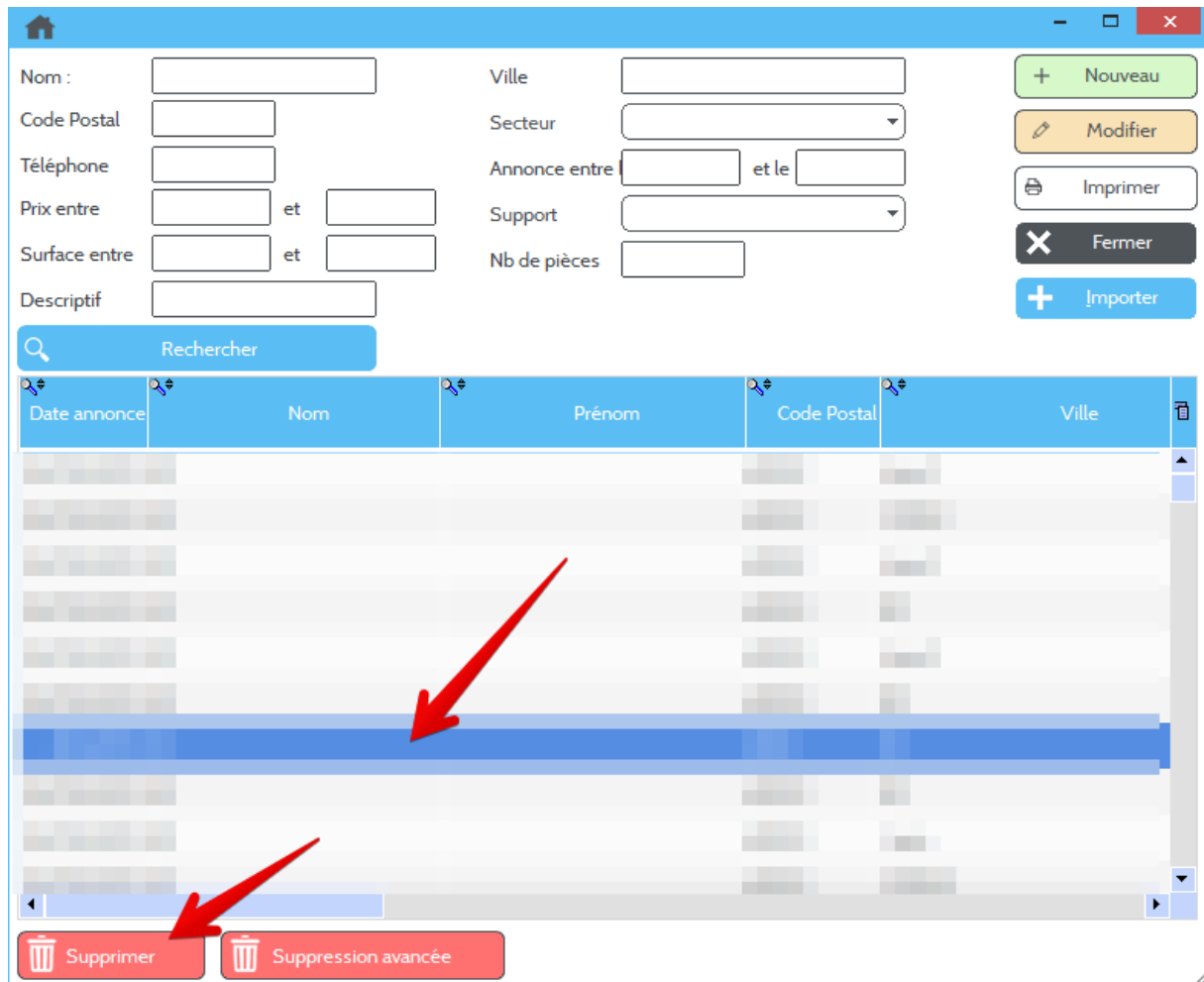
Le bouton « cocher toutes lignes blanches » après utilisation du bouton « contrôler les doublons » permet donc d'éviter d'importer plusieurs fois la même annonce.

Cliquez ensuite sur « Importer les annonces cochées » pour procéder à l'import

Suppression des annonces

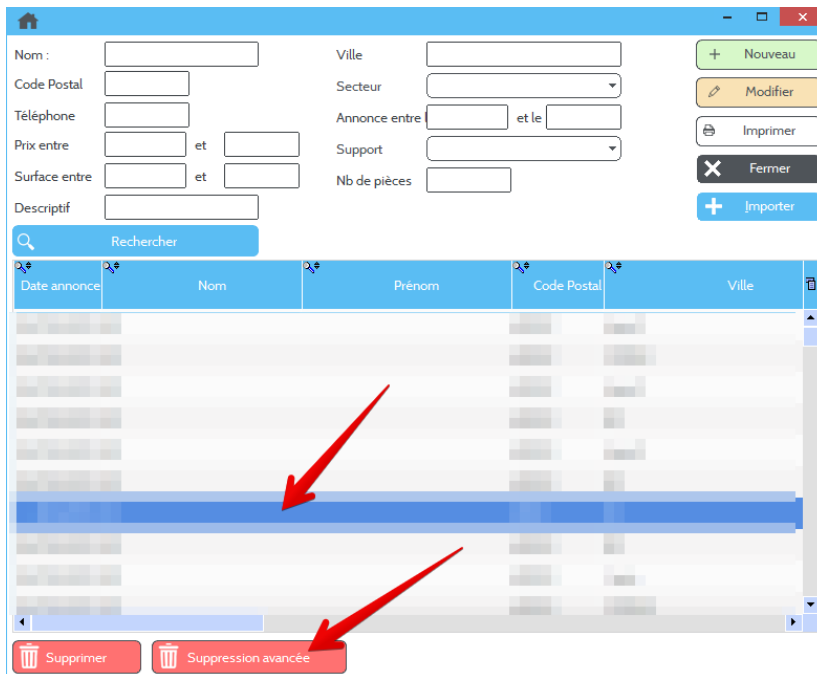
Il existe 2 façons de supprimer les annonces.

1/ Cliquer sur une annonce et choisir « Supprimer »

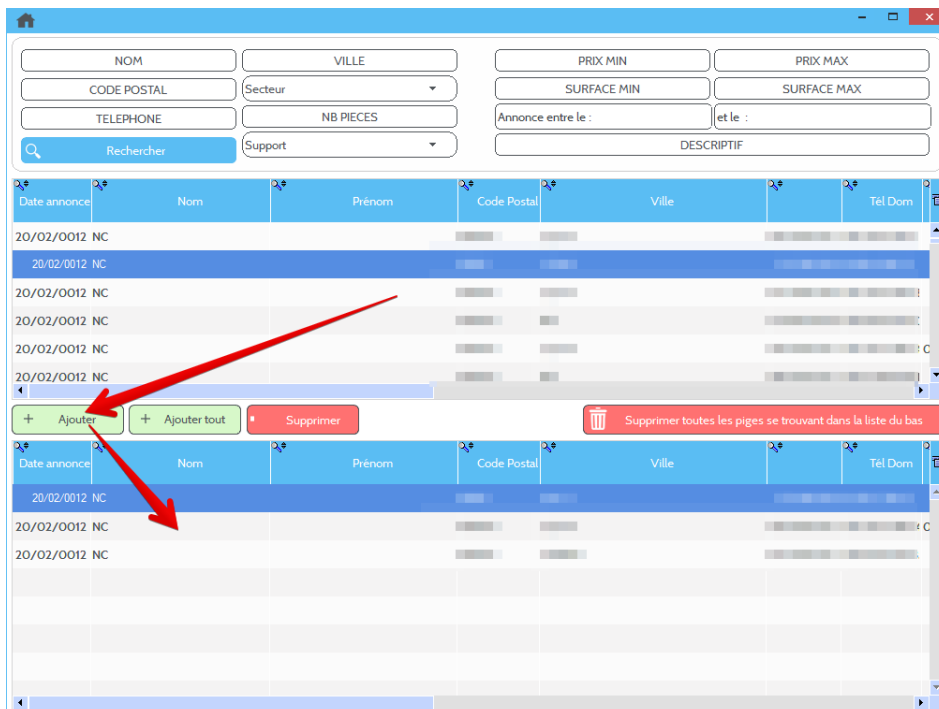


The screenshot displays the Win Immobilier management interface. At the top, there is a search form with fields for Nom, Code Postal, Téléphone, Prix entre, Surface entre, Descriptif, Ville, Secteur, Annonce entre, Support, and Nb de pièces. To the right of the form are buttons for '+ Nouveau', 'Modifier', 'Imprimer', 'Fermer', and '+ Importer'. Below the form is a 'Rechercher' button. The main area contains a table with columns: Date annonce, Nom, Prénom, Code Postal, and Ville. A row in the table is highlighted in blue, with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there are two buttons: 'Supprimer' and 'Suppression avancée', with a red arrow pointing to the 'Supprimer' button.

2/ Cliquer sur le bouton « suppression avancée », et rajouter les annonces dans le panier de suppression (liste inférieure), puis cliquer sur le bouton « Supprimer toutes les pages se trouvant dans la liste du bas »



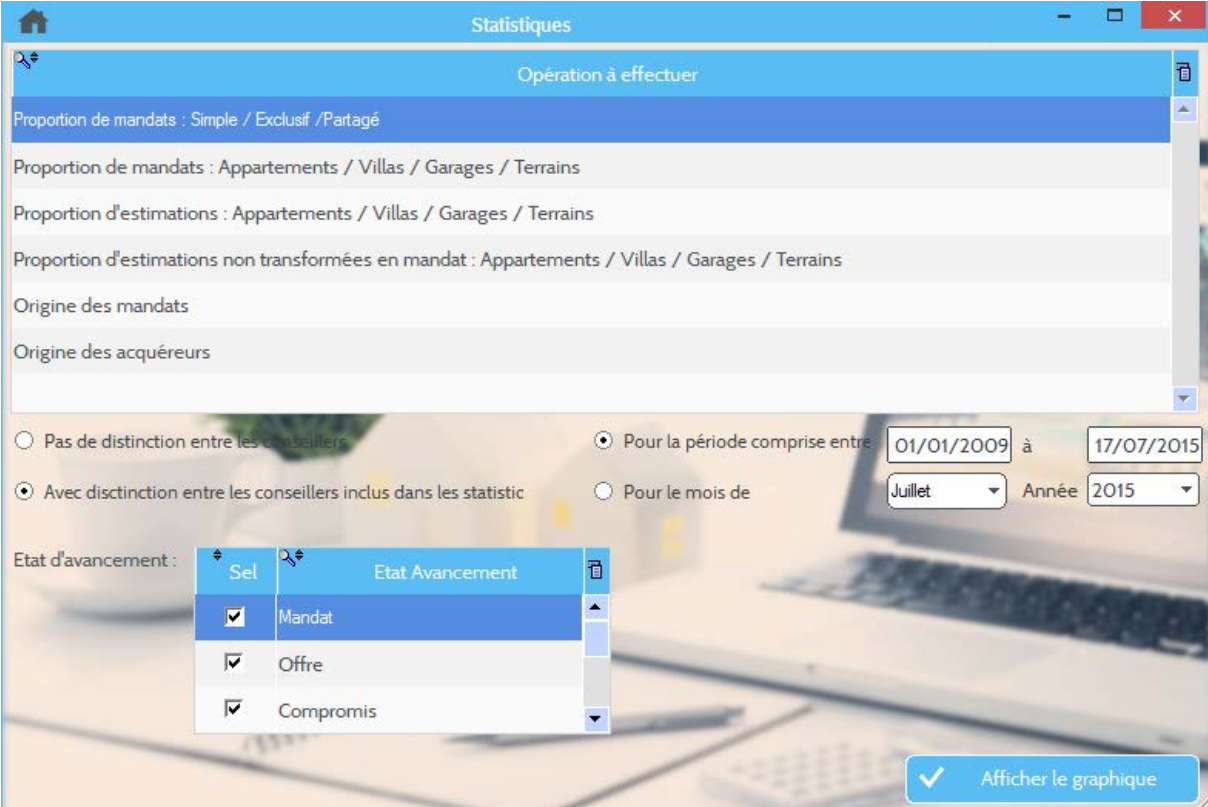
Utilisez ensuite le panier pour supprimer les annonces désirées (rajoute les annonces de la liste du haut vers la liste du bas)



Gestion des statistiques

Cliquez sur le bouton « Statistiques » à partir du menu principal

L'écran suivant vous permettra d'afficher les statistiques correspondant à la requête que vous aurez sélectionné dans la liste du haut. Suivant les requêtes, différentes options seront possibles, telles que l'état d'avancement, la distinction entre les conseillers, l'intervalle entre 2 dates ...



The screenshot shows a web application window titled "Statistiques". The interface includes several filter sections:

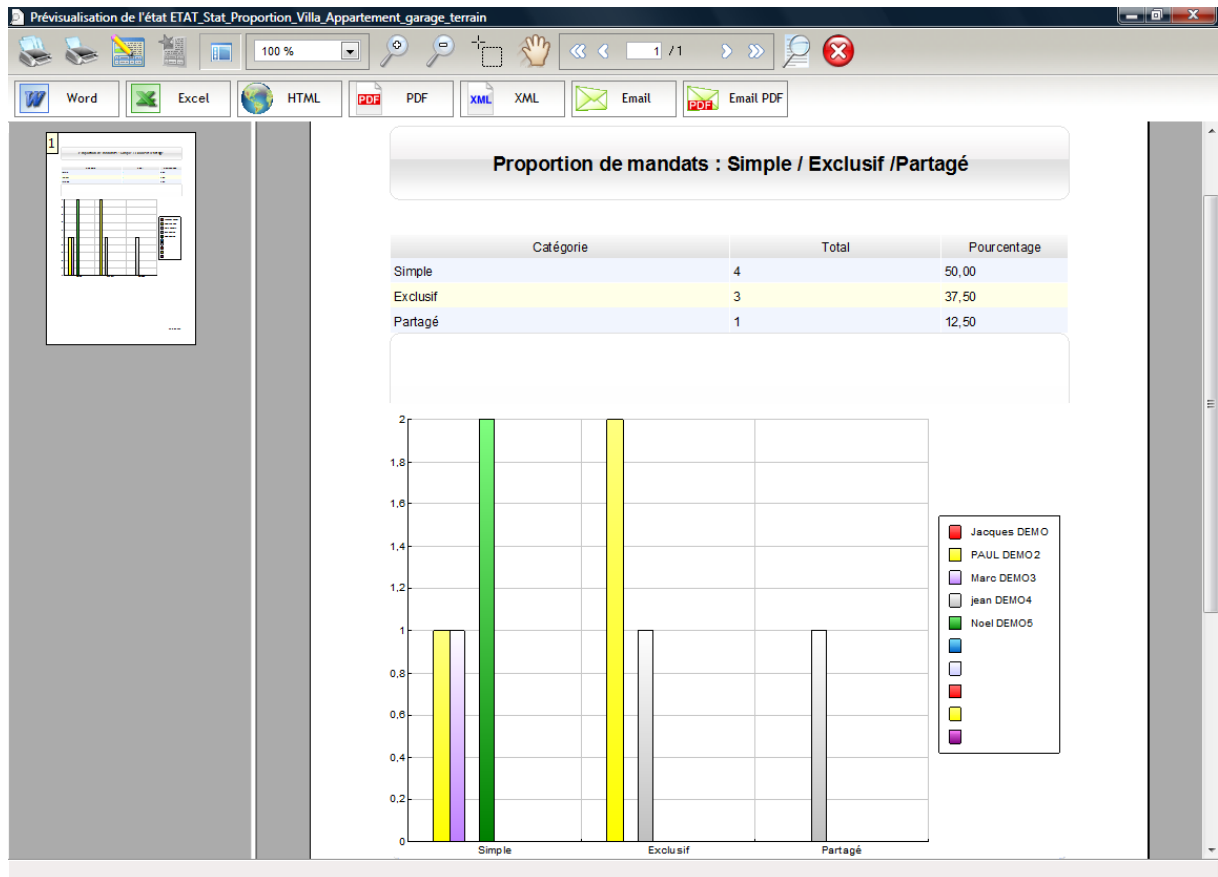
- Opération à effectuer:** A list of filter options:
 - Proportion de mandats : Simple / Exclusif / Partagé
 - Proportion de mandats : Appartements / Villas / Garages / Terrains
 - Proportion d'estimations : Appartements / Villas / Garages / Terrains
 - Proportion d'estimations non transformées en mandat : Appartements / Villas / Garages / Terrains
 - Origine des mandats
 - Origine des acquéreurs
- Distinction des conseillers:**
 - Pas de distinction entre les conseillers
 - Avec distinction entre les conseillers inclus dans les statistique
- Période:**
 - Pour la période comprise entre: 01/01/2009 à 17/07/2015
 - Pour le mois de: Juillet Année 2015
- Etat d'avancement:** A table with a search icon and a "Sel" column:

Sel	Etat Avancement
<input checked="" type="checkbox"/>	Mandat
<input checked="" type="checkbox"/>	Offre
<input checked="" type="checkbox"/>	Compromis

At the bottom right, there is a blue button with a checkmark and the text "Afficher le graphique".

Une fois vos critères de recherche définis, cliquez sur le bouton « Afficher le graphiques ».

Un graphique apparaîtra détaillant les résultats de votre requête.



Le module de sauvegarde

Il est important de faire des sauvegardes régulières sur différents supports (disque dur externe, clé USB), afin de protéger vos informations d'une panne matérielle, d'une erreur de manipulation ou d'un vol.

Cliquez sur le bouton « Sauvegarde » à partir du menu principal.

Vous devez ensuite sélectionner un chemin de sauvegarde en cliquant sur le bouton "Choisir le chemin" (1) et cliquer sur le bouton « sauvegarder ».

Dans le cas d'une configuration multipostes, il est important d'arrêter WinImmobilier sur les postes clients, la sauvegarde devant obligatoirement s'effectuer sur le serveur.



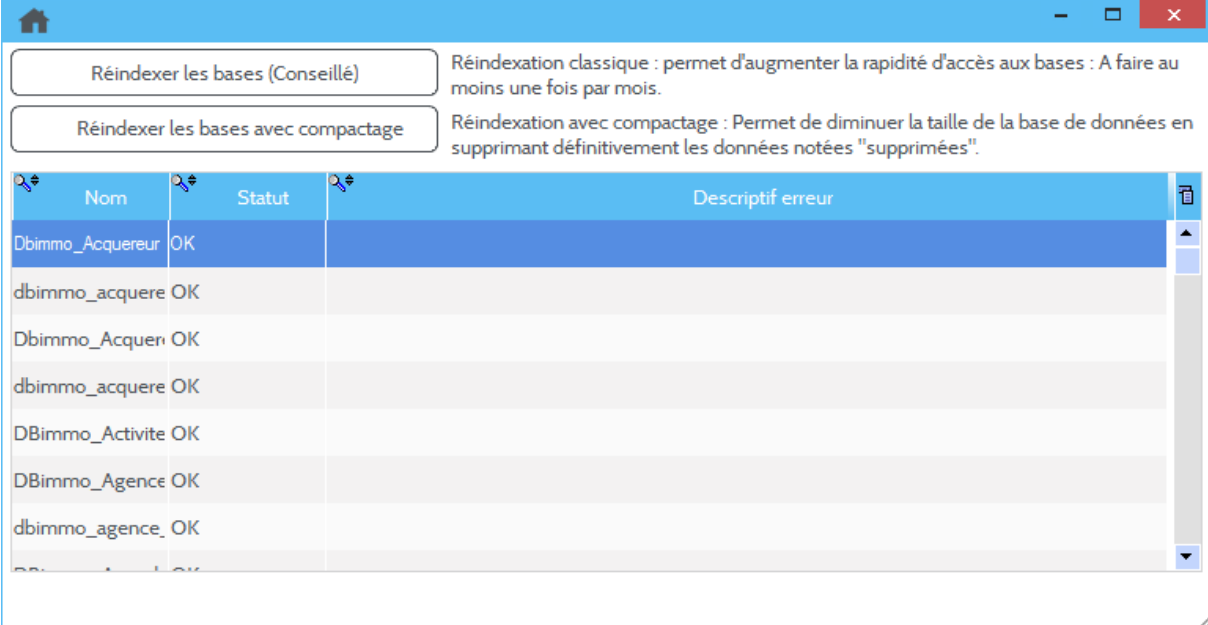
Depuis la version 5.4, vous pouvez utiliser la « La sauvegarde différentielle » : Elle permet de sauvegarder uniquement les images qui ne sont pas présentes dans la sauvegarde précédente. Elle doit donc s'effectuer au même endroit que la sauvegarde précédente.

La sauvegarde différentielle nécessite plus d'espace disque mais est plus rapide si vous avez beaucoup de photos.

Ré indexation

La ré indexation est disponible à partir du menu « Paramétrage ». Il est conseillé de le faire une fois de temps en temps pour augmenter la rapidité d'accès aux données

Dans le cas d'une configuration multipostes, il est important d'arrêter WinImmobilier sur les postes clients, la ré indexation devant obligatoirement s'effectuer sur le serveur.



The screenshot shows a software window with a blue header. At the top left is a home icon. Below it are two buttons: "Réindexer les bases (Conseillé)" and "Réindexer les bases avec compactage". To the right of these buttons are two explanatory text blocks:

- Réindexation classique :** permet d'augmenter la rapidité d'accès aux bases : A faire au moins une fois par mois.
- Réindexation avec compactage :** Permet de diminuer la taille de la base de données en supprimant définitivement les données notées "supprimées".

Below the text is a table with three columns: "Nom", "Statut", and "Descriptif erreur". The table contains the following data:

Nom	Statut	Descriptif erreur
Dbimmo_Acqureur	OK	
dbimmo_acquere	OK	
Dbimmo_Acquere	OK	
dbimmo_acquere	OK	
DBimmo_Activite	OK	
DBimmo_Agence	OK	
dbimmo_agence_OK		

Créer le site WEB de l'agence.

WinImmobilier est capable de générer automatiquement le site WEB de votre agence et de publier vos mandats.

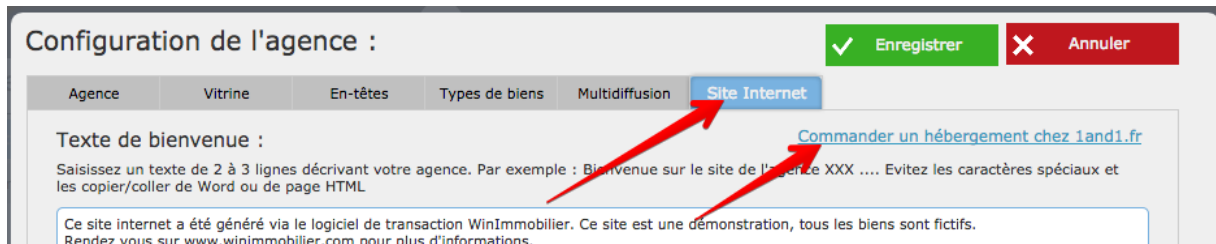
Avant toute chose, vous devez disposer d'un espace sur lequel votre site WEB sera accessible par les Internaute. Cette espace s'appelle « hébergement ».

L'achat d'un espace n'est pas onéreux (environs 30 € par an). Il existe de nombreux prestataires qui vous proposeront ce service, cependant nous vous conseillons « 1et1 » qui fait partie des leaders mondiaux. De plus 1et1 répond aux spécifications techniques de WinImmobilier en ce qui concerne la génération du site de votre agence.

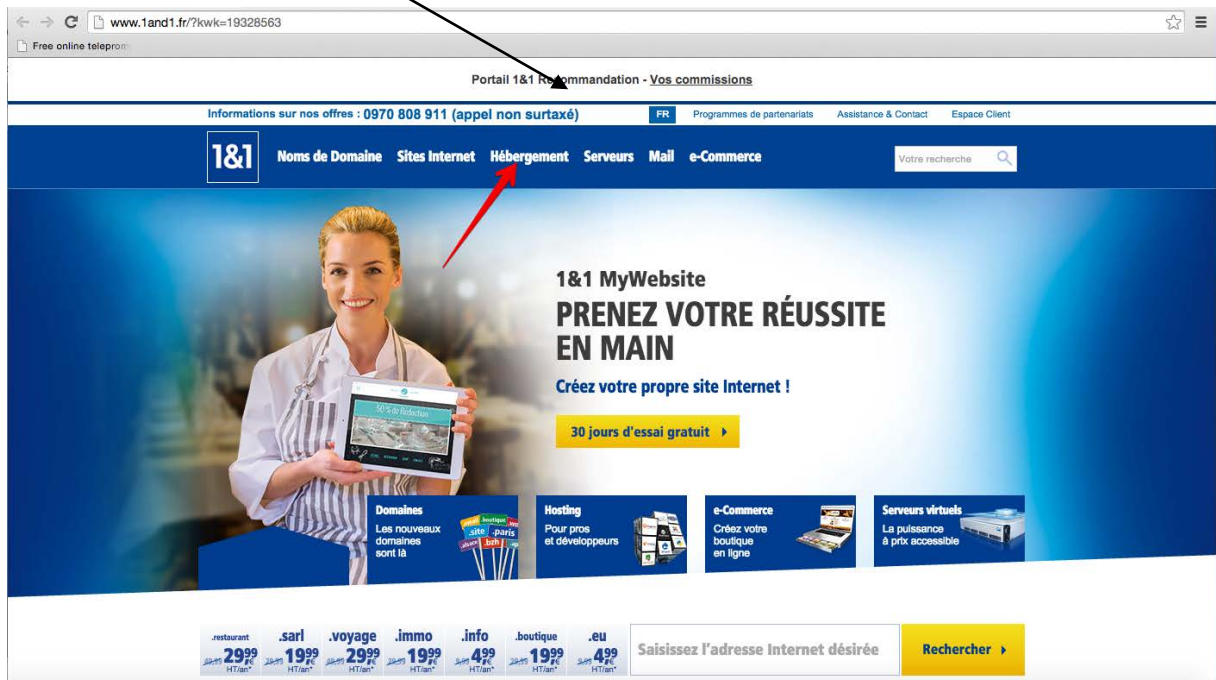
Rem : L'hébergement de votre site WEB est totalement indépendant de la société Consulog.

Achat d'un hébergement

Dans l'écran de « configuration de votre agence », cliquez sur l'onglet « **Site Internet** » puis « **commander un hébergement chez 1et1.fr** »



Cliquez 2 fois sur "Hébergement"



Cliquez sur "le pack Basic" (pour Linux)

The screenshot displays a web hosting service interface. At the top, there are logos for TYPO3, Drupal, and PrestaShop. Below these, a navigation menu includes 'Aperçu', 'Sécurité', 'Apps', 'Design', 'Marketing', and 'Packs'. A prominent banner on the right states 'J'EN PROFITE à partir de 2,99 € HT/mois*'. The main content area is titled 'Sélectionnez le système d'exploitation :', with radio buttons for 'Linux' (selected) and 'Windows'. Below this, four hosting plans are presented: 'Starter' (2,99 € HT/mois), 'Basic' (2,99 € HT/mois), 'Unlimited' (4,99 € HT/mois), and 'Unlimited Plus' (9,99 € HT/mois). Each plan includes a 12-month commitment and a total price in TTC. A sidebar on the right provides contact information for Françoise Potevin and a '1 MOIS CHOIX CLIC APPEL CERTITUDE' badge.

Plan	Description	12 mois à	Total TTC*
Starter	Pour des sites de taille moyenne, surtout en HTML	2,99 € HT/mois	3,59 € TTC*
Basic	Une solution tout-inclus pour des projets Web de taille moyenne	2,99 € HT/mois	3,59 € TTC*
Unlimited	Puissance et sécurité renforcées pour des sites professionnels au contenu dynamique	4,99 € HT/mois	5,99 € TTC*
Unlimited Plus	Performance garantie pour les projets les plus exigeants en ressources	9,99 € HT/mois	11,99 € TTC*

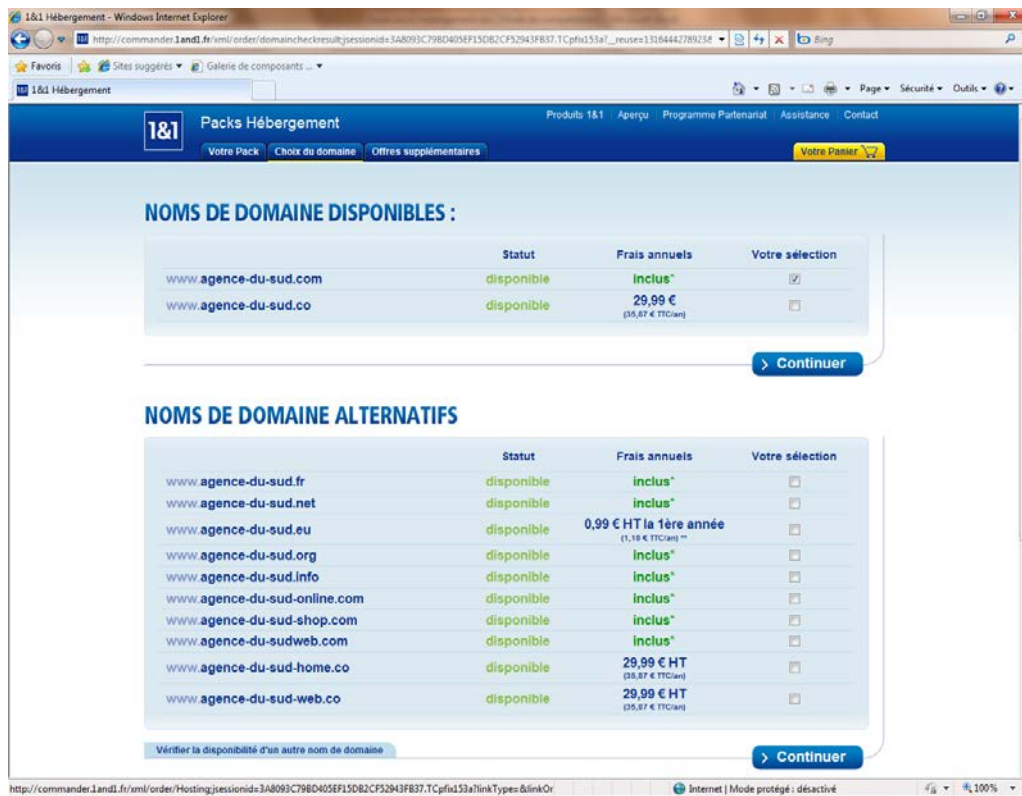
Réservez ensuite votre nom de domaine (le nom qui caractérise le mieux votre agence)

Par exemple pour **www.agence-du-sud.com** remplissez la fenêtre comme ceci :



Soit le nom de domaine sera disponible, soit vous devrez en réserver un autre (il est inutile dans un premier temps de réserver plusieurs noms de domaine).

Cliquez sur "CONTINUER"



Nous vous conseillons ensuite de décliner toutes les offres.

The screenshot shows the 1&1 website interface for domain selection. The main heading is "VOTRE NOM EST VOTRE MARQUE !" with the subtext "Protégez votre nom en réservant plusieurs extensions". The domain "agence-du-sud.com" is selected. A table lists available domain extensions with their prices and checkboxes for selection. A yellow promotional banner on the right offers a 40% discount on the first domain selected, reducing the price from 26,95€ to 19,99€ HT/an. Below the table, there are two buttons: "Continuer" and "Non merci, je ne sélectionne pas de lot de domaines".

Extension	Statut	Prix HT/an	Sélectionner
www.agence-du-sud.fr	disponible	6,99 € 4,99 € HT/an*	<input checked="" type="checkbox"/>
www.agence-du-sud.eu	disponible	6,99 € 0,99 € HT/an*	<input checked="" type="checkbox"/>
www.agence-du-sud.net	disponible	6,99 € HT/an	<input checked="" type="checkbox"/>
www.agence-du-sud.org	disponible	6,99 € HT/an	<input checked="" type="checkbox"/>
www.agence-du-sud.info	disponible	6,99 € HT/an	<input checked="" type="checkbox"/>

PROMOTION
Le lot de domaines pour seulement
26,95€
19,99€ HT/an
23,91 € TTC/an**
Pendant un an

La promotion s'applique uniquement la première année.

Tout sélectionner

[Continuer](#) [Non merci, je ne sélectionne pas de lot de domaines](#)

* Offre domaines : pendant la première année, le .com est à 5,99 € HT/an (7,16 € TTC/an), le .fr à 4,99 € HT/an (5,97 € TTC/an) et le .eu à 0,99 € HT/an (1,18 € TTC/an) au lieu de leur prix habituel de 6,99 € HT/an (8,36 € TTC/an). Offre à durée limitée et soumise à conditions détaillées.

Déclinez toutes les offres

1&1 Hébergement - Windows Internet Explorer

http://commander.1and1.fr/xml/order/eshopupselling?sessionId=3A8093C79BD405EF15DB2CF52043FB37.TCpfixL53a?__reuse=1316444324716&_fr

1&1 Hébergement

Produits 1&1 | Aperçu | Programme Partenariat | Assistance | Contact

Votre Pack | Choix du domaine | Offres supplémentaires | Votre Panier

Vous souhaitez vendre vos produits en ligne ?

ASSOCIEZ VOTRE PACK À UNE E-BOUTIQUE 1&1

1&1 E-BOUTIQUE

Profitez d'avantages supplémentaires :

- 145 modèles pré-définis et personnalisables
- Gestion simplifiée des commandes, livraisons et clients
- Modes de paiement en ligne sécurisés (PayPal)
- Inclus dans votre pack hébergement :
 - 1 noms de domaine, 2,5 Go d'espace disque, etc

4,99 €/HT/mois
6 mois à
0 €*
puis 4,99 € HT/mois (5,97 € TTC/mois)

[Commander](#)

[Non merci. Continuer sans l'offre.](#)

* Offre « 6 mois gratuits » soumise à un engagement de 12 mois. A l'issue des 6 premiers mois, la formule e-Boutique Essentielle + Pack Dual Essentiel est à 6,98 € HT/mois (8,35 € TTC/mois). Frais de mise en service de 9,99 € HT (11,95 € TTC).

Offre « 3 mois gratuits » soumise à un engagement de 12 mois. A l'issue des 3 premiers mois, la formule e-Boutique + Pack Dual Essential est à leur prix habituel.

Internet | Mode protégé : désactivé

Cliquez sur continuer.

The screenshot shows the 'VOTRE PANIER' (Your Cart) page on the 1&1 Hébergement website. The page is displayed in a Windows Internet Explorer browser window. The URL in the address bar is https://commander.1and1.fr/xml/order/costs?sessionid=E49958B1BCCB11C663F9718DD6108D2A.TCpfik153a?...reuse=1316444376421&_fram. The page title is '1&1 Hébergement'.

The main content area is titled 'VOTRE PANIER' and contains the following information:

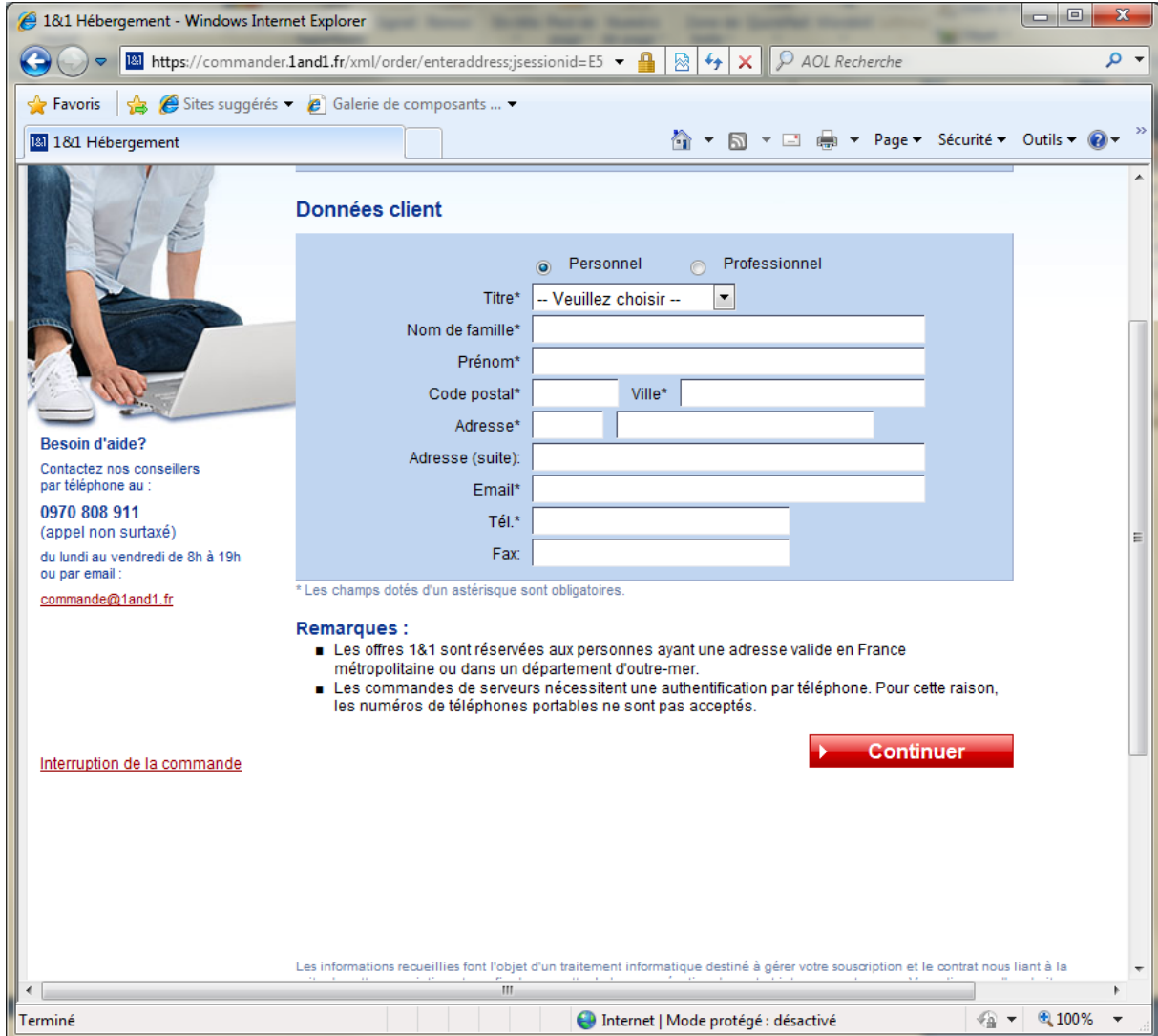
- Service Selection:** '1&1 Dual Essentiel' is selected. A 'changer' button is next to it.
- Offre spéciale:** 0 € HT/mois les 6 premiers mois, ensuite 1,99 € HT/mois. Durée minimale d'engagement de 12 mois.
- Offre standard:** Pas de frais de mise en service et pas de durée minimale d'engagement. Prix habituel de 1,99 € HT/mois.
- Autres frais:** 4,99 € HT Mise en service.
- Frais périodiques:** 6 mois GRATUITS, puis 1,99 € HT/mois.
- Domaine(s):** 'agence-du-sud.com' (inclus dans votre pack) is listed. A 'Plus de domaines' button is available.
- Offres supplémentaires:** 'Symantec Norton™ Internet Security non sélectionné' is listed. A 'ajouter' button is next to it.

Additional information on the page includes:

- Domaine(s):** 'agence-du-sud.com' (inclus dans votre pack) is listed with a 'GRATUIT' price.
- Offres supplémentaires:** 'Symantec Norton™ Internet Security non sélectionné' is listed with a 'ajouter' button. Description: Protection contre les virus, spywares, chevaux de Troie, vers, bots, rootkits et plus...
- Facturation:** La période de facturation pour le produit que vous avez choisi est de 12 mois. Montant payable d'avance. Le montant total de la première facture est de 16,93 € HT, soit 20,25 € TTC.

A blue arrow points from the text 'Cliquez sur continuer.' to the 'Continuer' button at the bottom right of the cart summary.

Indiquez votre raison sociale.



1&1 Hébergement - Windows Internet Explorer

https://commander.1and1.fr/xml/order/enteraddress;jsessionid=E5

1&1 Hébergement

Données client

Personnel
 Professionnel

Titre* -- Veuillez choisir --

Nom de famille*

Prénom*

Code postal* Ville*

Adresse*

Adresse (suite):

Email*

Tél.*

Fax:

* Les champs dotés d'un astérisque sont obligatoires.

Remarques :

- Les offres 1&1 sont réservées aux personnes ayant une adresse valide en France métropolitaine ou dans un département d'outre-mer.
- Les commandes de serveurs nécessitent une authentification par téléphone. Pour cette raison, les numéros de téléphones portables ne sont pas acceptés.

[Continuer](#)

[Interruption de la commande](#)

Besoin d'aide?
 Contactez nos conseillers par téléphone au :
0970 808 911
 (appel non surtaxé)
 du lundi au vendredi de 8h à 19h
 ou par email :
commande@1and1.fr

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer votre souscription et le contrat nous liant à la

Terminé Internet | Mode protégé : désactivé 100%

Il ne vous reste plus qu'à saisir un mot de passe dans les écrans suivant et à procéder au paiement.

IMPORTANT : NOTEZ LE MOT DE PASSE ET VOTRE NOM DE DOMAINE, nous allons en avoir besoin pour configurer votre site.

Merci de nous envoyer par mail : support@winimmobilier.com, votre nom de domaine et votre mot de passe. Nous en aurons besoin pour terminer la configuration.

Contactez nous 2 jours après l'achat de votre hébergement pour la mise en place du site.

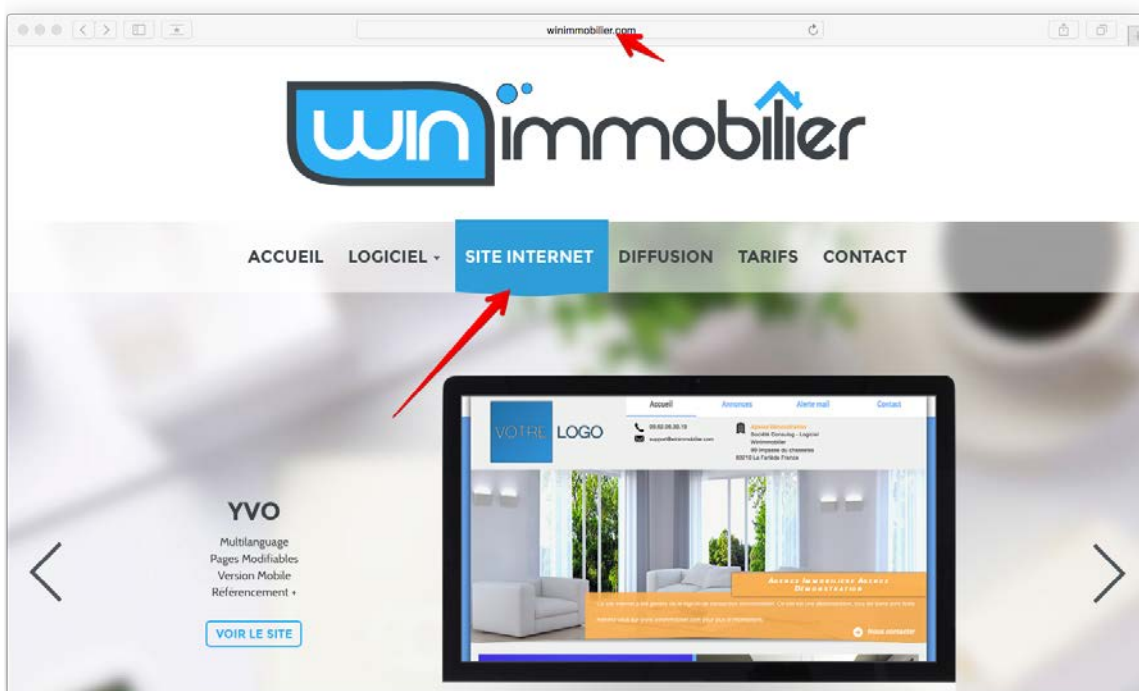
Choix du site Internet

Nous offrons le site Internet lorsque vous commandez le logiciel.

Rendez-vous sur notre site (<http://www.winimmobilier.com>), choisissez votre site et **contactez-nous directement**.

Nous avons la possibilité de personnaliser votre logo, les couleurs, les textes.

Les annonces saisies dans le logiciel sont automatiquement publiées sur votre site Internet.



Configuration de votre site Internet dans WinImmobilier

Depuis la version 8.2, il n'est plus nécessaire de configurer WinImmobilier manuellement. Rendez-vous directement au chapitre suivant « Génération de votre site WEB »

Ce chapitre est conservé uniquement pour les experts

Exécuter WinImmobilier et cliquez sur « Configuration de l'agence »

Cliquez sur l'onglet « Site Web » et remplissez les paramètres suivants :

Adresse du serveur : le nom de domaine que vous avez acheté (dans notre exemple ça sera « mon-site-immobilier.fr » puisque nous avons acheté le nom de domaine « mon-site-immobilier.fr »).

Si lors de votre commande vous avez choisi le nom de domaine « agence-toulon.com » votre adresse sera « agence-toulon.com ».

Rem : Vous pouvez également indiquer le sous domaine inclus par défaut dans votre Pack.

(Exemple : sXXXXX.onlinehome.fr) communiqué dans les remarques de la page FTP

Login du serveur : Le mot de passe FTP que vous avez noté (cf. page précédente)

Mot de passe du serveur : Le mot de passe FTP que vous avez noté (cf. page précédente)

Port : 21 et **Connexion passive :** case cochée

Informations concernant l'agence

Affiche vitrine
 Diaporama
 Mailing
 En-têtes
 Affichage
 Site WEB
 Types de biens

Valider
 Annuler

Identifiants FTP et informations de référencement

Identifiants FTP

Adresse du serveur:
Modèle de site:

login du serveur:

Mot de passe:

Port:
 Connexion passive (laissez cochée par défaut)

Tester la connexion (conseillé)
 [Commander un hébergement chez 1et1.fr](#)

Informations pour le référencement de votre site WEB

Titre:

Description:

Mots clés:

Indiquez le code postal ou la ville qui sera affiché par défaut dans votre moteur de recherche

Code postal ville par défaut:

Information complémentaire

Mode Pro

Esthétique

Pages supplémentaires

Cliquez ensuite sur le bouton **tester la connexion**.

Si un message vous indique une erreur, vérifiez que les paramètres que vous avez saisis sont corrects.

Si tout vous semble correct, patientez encore 24H, car un enregistrement de nom de domaine nécessite un délai de 24H après l'activation de votre pack « hébergement » pour être actif.

Cliquez ensuite sur les boutons « générer » qui se trouve à coté de « titre », « description » et mot clés. Cela aura pour conséquence de pré remplir les champs, vous pouvez bien-sûr les modifier.

Enfin, cochez la case "Mode Pro"

Informations concernant l'agence

Affiche vitrine Diaporama Mailing En-têtes Affichage Site WEB Types de biens

Identifiants FTP et informations de référencement

Identifiants FTP

Adresse du serveur Modèle de site

login du serveur

Mot de passe

Port Connexion passive (laissez cochée par défaut)

Tester la connexion (conseillé) [Commander un hébergement chez 1et1.fr](#)

Informations pour le référencement de votre site WEB

Titre

Description

Mots clés

Indiquez le code postal ou la ville qui sera affiché par défaut dans votre moteur de recherche

Code postal ville par défaut

Information complémentaire

Mode Pro Transfert bloquant

Esthétique

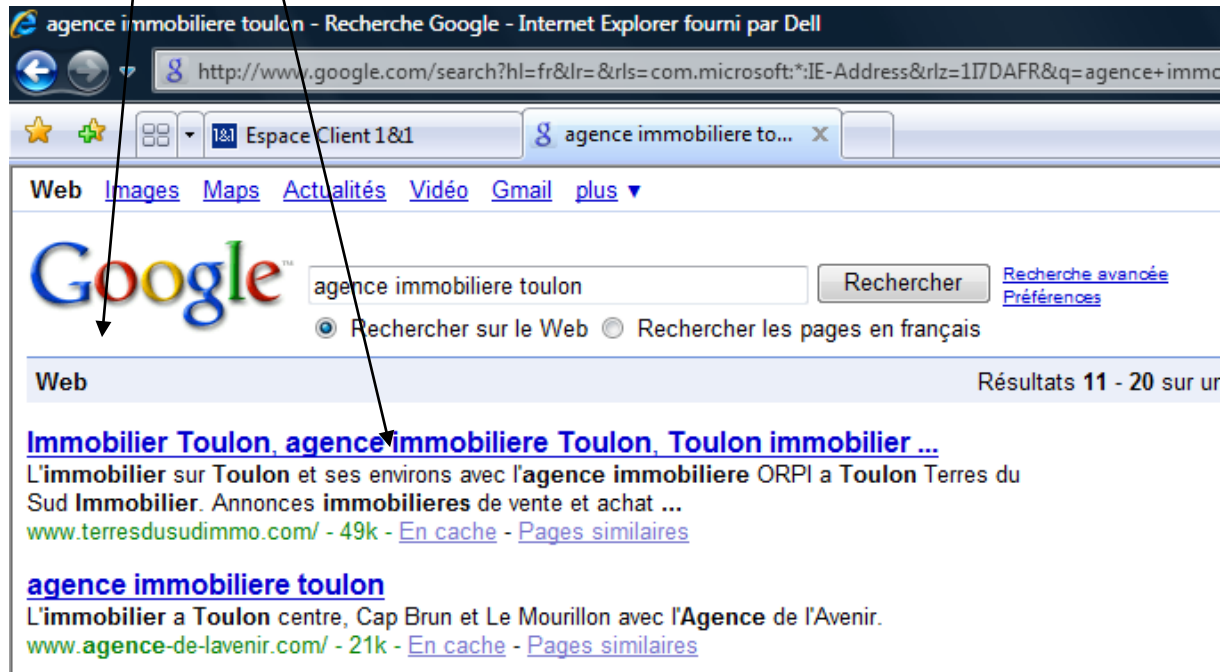
Pages supplémentaires

Valider Annuler

Signification :

Titre : Le titre qui apparaîtra dans les moteurs de recherche

Description : La description qui apparaîtra dans les moteurs de recherche



Mots clés : Les mots clefs, autrement nommés « keywords » en anglais, sont des mots ou groupe de mots qui caractérisent le contenu d'un document. Dans l'univers du référencement les mots clefs sont les termes définissant au mieux un site et choisis pour son positionnement au sein des outils de recherche. Ces mots clés sont séparés par des virgules.

Vous pouvez (si vous le désirez) rajouter des mots clés à ceux que nous générons par défaut.

Par exemple pour une agence sur Toulon, rajoutez à la fin des mots clé « agence immobilière var »

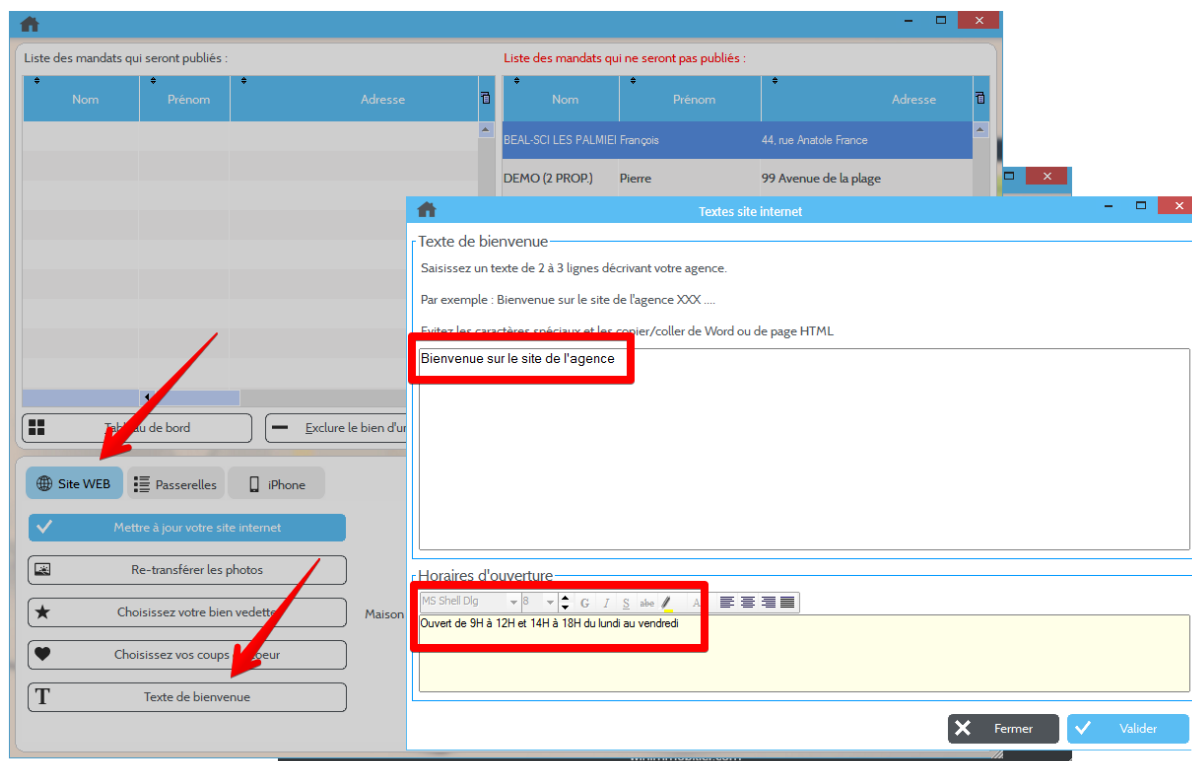
Code Postal : Indiquez ensuite **les 2 premiers chiffres** du code postal qui apparaîtra par défaut dans le moteur de recherche de votre site (ce code postal correspond à l'endroit où vous avez le plus de biens).

Configuration du texte de l'agence de bienvenue

Pour configurer votre texte de bienvenue et vos horaires d'ouverture sur votre site, cliquez sur le bouton "site internet et passerelles"



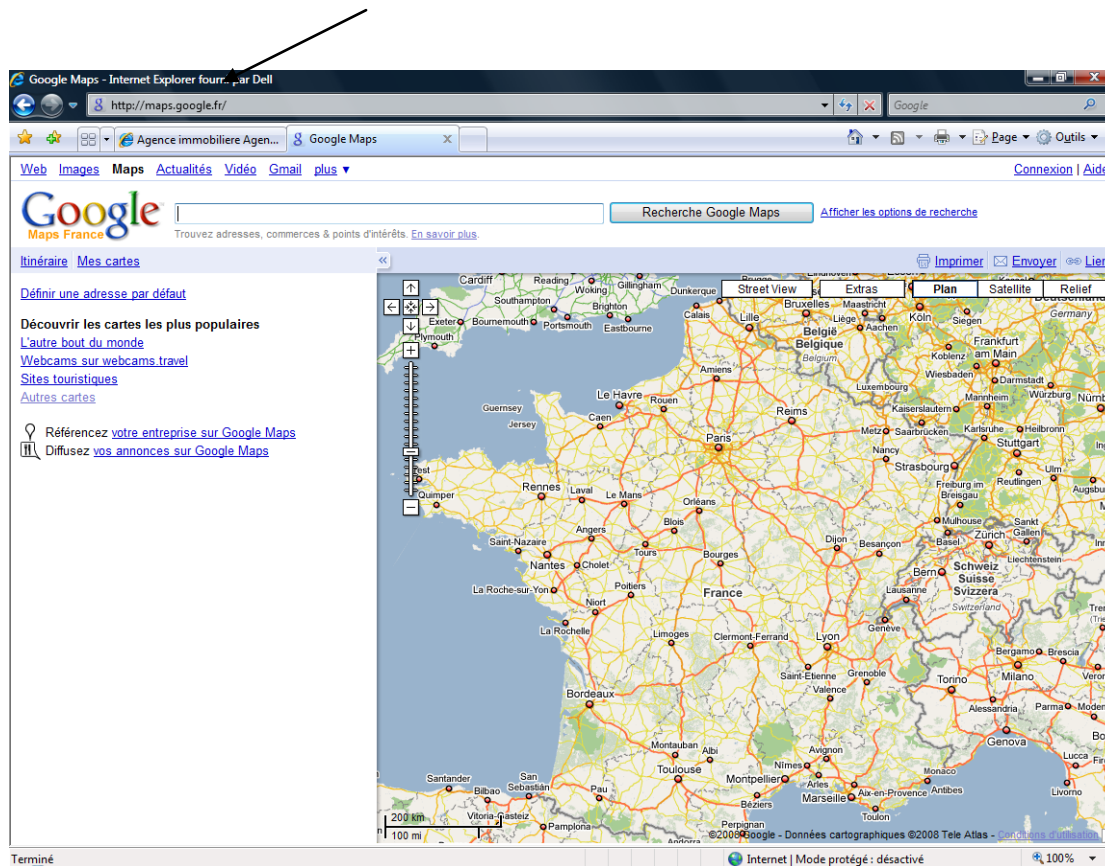
Puis sur l'onglet "Site Web" et sur le bouton "Texte de bienvenue"



Créer le plan d'accès de votre agence

Exécutez explorer (ou votre navigateur habituel)

Rendez-vous sur <http://maps.google.fr/>

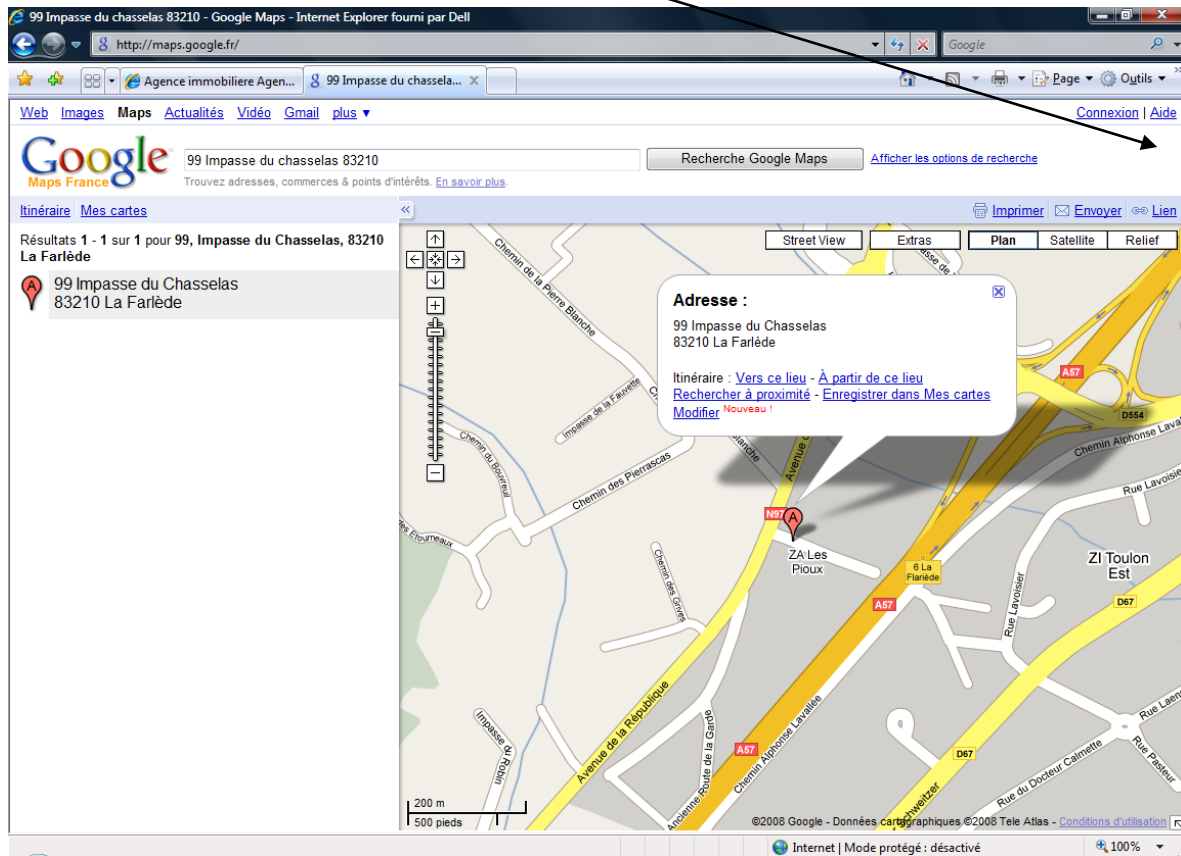


Tapez l'adresse et le code postal de votre agence et cliquez sur « Recherche google Maps »



Vous obtiendrez un résultat similaire

Cliquez ensuite sur « Lien »

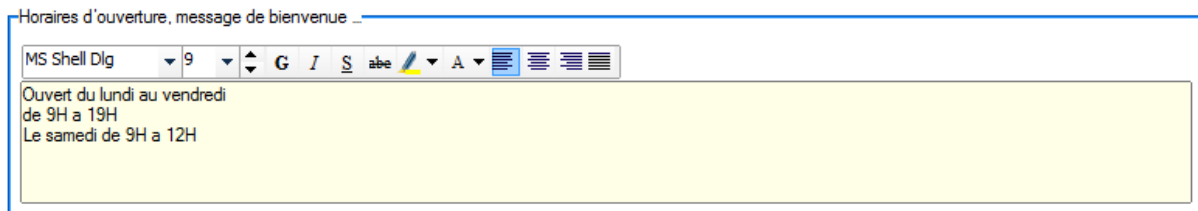


Copiez la première ligne (utilisez la combinaison de touches CTRL+C ou cliquez avec le bouton droit sur la zone bleue et choisissez « copier »)



Et coller la dans la zone « Lien google Maps » de WinImmobilier

Lien google map `http://maps.google.fr/maps?f=q&source=s_q&hl=fr&geocode=&q=99+impasse`



Génération de votre site WEB

Pour transférer vos mandats sur votre site Internet cliquez sur le bouton « Site Internet et passerelles » de l'écran principal.



L'écran suivant apparait

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIER	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Nom	Prénom	Adresse
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier

Tableau de bord | Exclure le bien d'une passerelle | Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés

Site WEB | Passerelles | iPhone

Mettre à jour votre site internet

Re-transférer les photos

Choisissez votre bien vedette | Maison Contemporaine - TOULON - 550000 €

Choisissez vos coups de coeur

Texte de bienvenue

[Cliquez ici pour accéder au service de personnalisation de Sites WEB](#)

La liste gauche indique les mandats qui seront publiés sur votre site et la liste de droite ceux qui ne le seront pas. Pour qu'un bien soit publié, il doit posséder au moins une photo (3 photos par biens sont conseillées, 9 photos sont transférées au maximum), un descriptif de publicité, un prix, un nombre de pièces (maison et appartement) et une surface.

Pour publier votre site :

Placez-vous sur l'onglet « Site WEB » de la zone inférieure

Cliquez ensuite sur le bouton " Mettre à jour votre site Internet ". Cela aura pour conséquence de créer votre site WEB en ne transférant que les photos qui ne sont pas présentes (d'où un gain de temps). Lors de la première génération de votre site WEB, l'opération risque d'être longue si vous avez beaucoup de mandats, car il faudra transférer toutes les photos.

The screenshot displays the 'Liste des mandats qui seront publiés' and 'Liste des mandats qui ne seront pas publiés' sections. Below these are control buttons: 'Tableau de bord', 'Exclure le bien d'une passerelle', and 'Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés'. At the bottom, the 'Site WEB' tab is active, and the 'Mettre à jour votre site internet' button is highlighted with a red arrow. Other options include 'Re-transférer les photos', 'Choisissez votre bien vedette', 'Choisissez vos coups de coeur', and 'Texte de bienvenue'. A link at the bottom right reads 'Cliquez ici pour accéder au service de personnalisation de Sites WEB'.

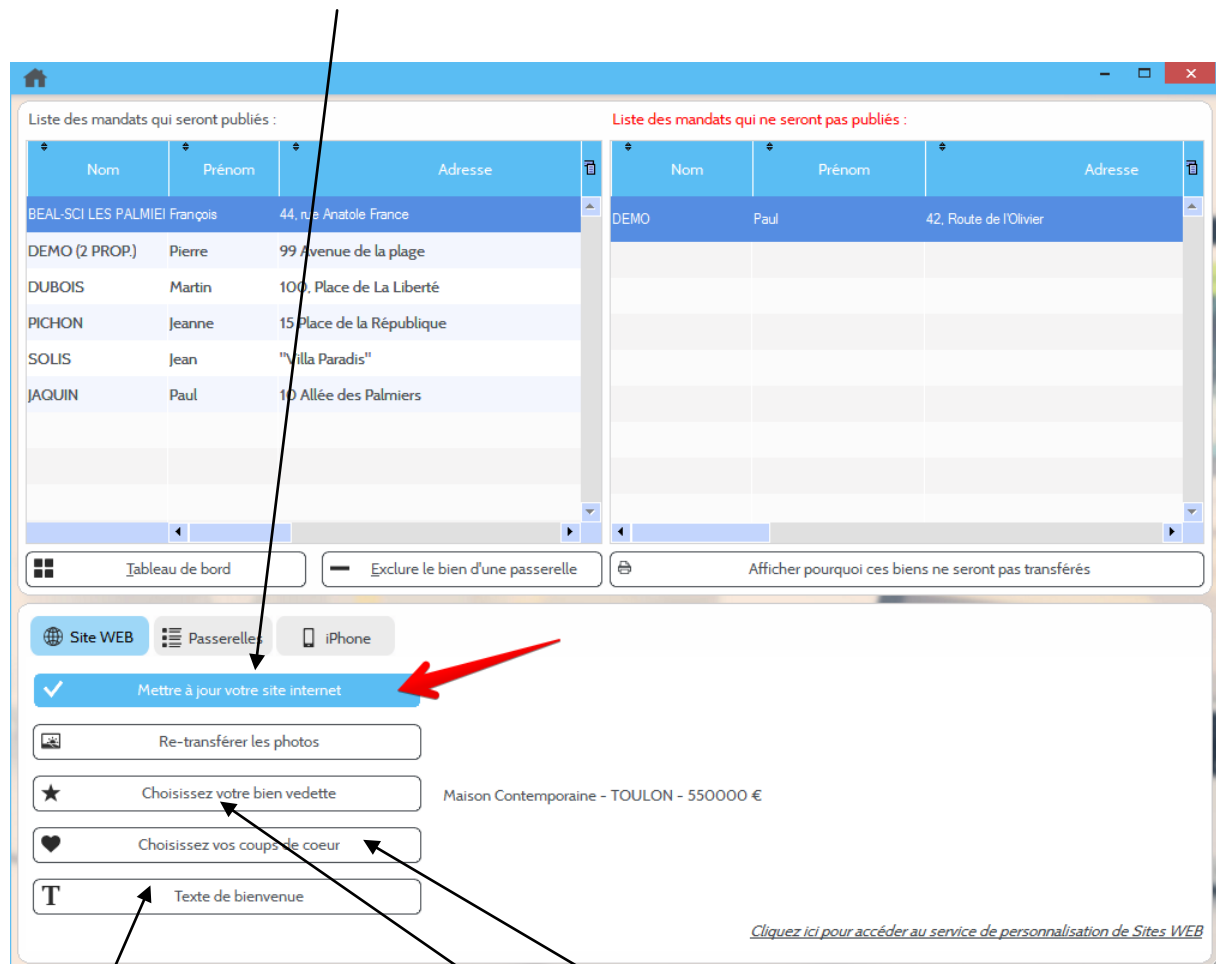
Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIER	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Nom	Prénom	Adresse
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier

Le deuxième bouton permet de générer votre site en re-transférant toutes les photos : il n'est à utiliser qu'en cas de problème.

Exemple de publication :

Cliquez sur "Mettre à jour votre site internet "



Rem : La première fois, il faut également choisir **un bien vedette** et **vos coups de cœur**

Indiquez également le texte de bienvenue et vos horaires.

A partir de la version 8.2 de WinImmobilier, la configuration de votre site Internet (CAD la liaison entre votre hébergement et le logiciel) sera automatique.

N'oubliez pas de modifier votre texte de bienvenue en cliquant sur le bouton "**texte de bienvenue**"

Vous pouvez également choisir **vos coups de cœur** à afficher sur votre site. Pour que ces derniers apparaissent, vous devez en choisir au minimum 4 et au maximum 9.

Attention, seuls les mandats se trouvant dans la liste de gauche seront publiés

Pour cela, assurez-vous que la zone Site et Passerelles, le nb de pièces, le prix et la superficie sont bien renseignés pour chaque mandat

Pour savoir pourquoi un bien n'est pas publié, cliquez sur le bouton "Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés", puis corrigez dans la fiche du bien

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIEI	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Nom	Prénom	Adresse
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier

Bien non publié

Tableau de bord | Exclure le bien d'une passerelle | **Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés**

Site WEB | Passerelles | iPhone

Mettre à jour votre site internet

Re-transférer les photos

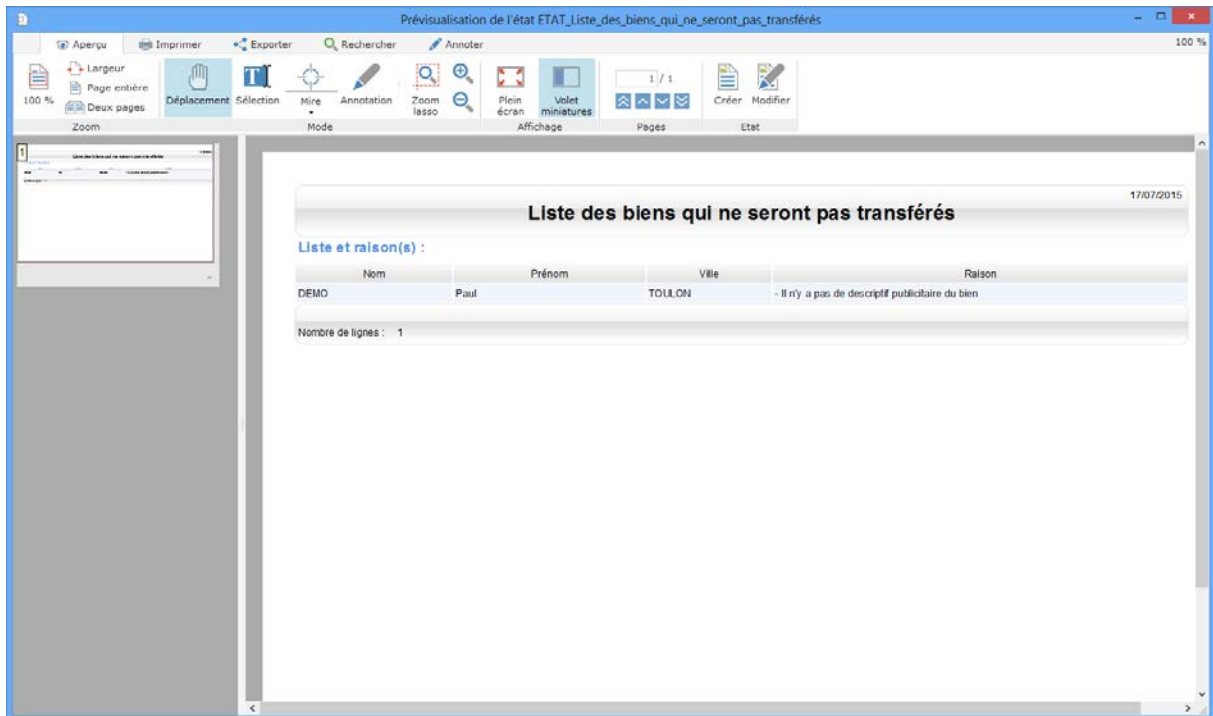
Choisissez votre bien vedette | Maison Contemporaine - TOULON - 550000 €

Choisissez vos coups de coeur

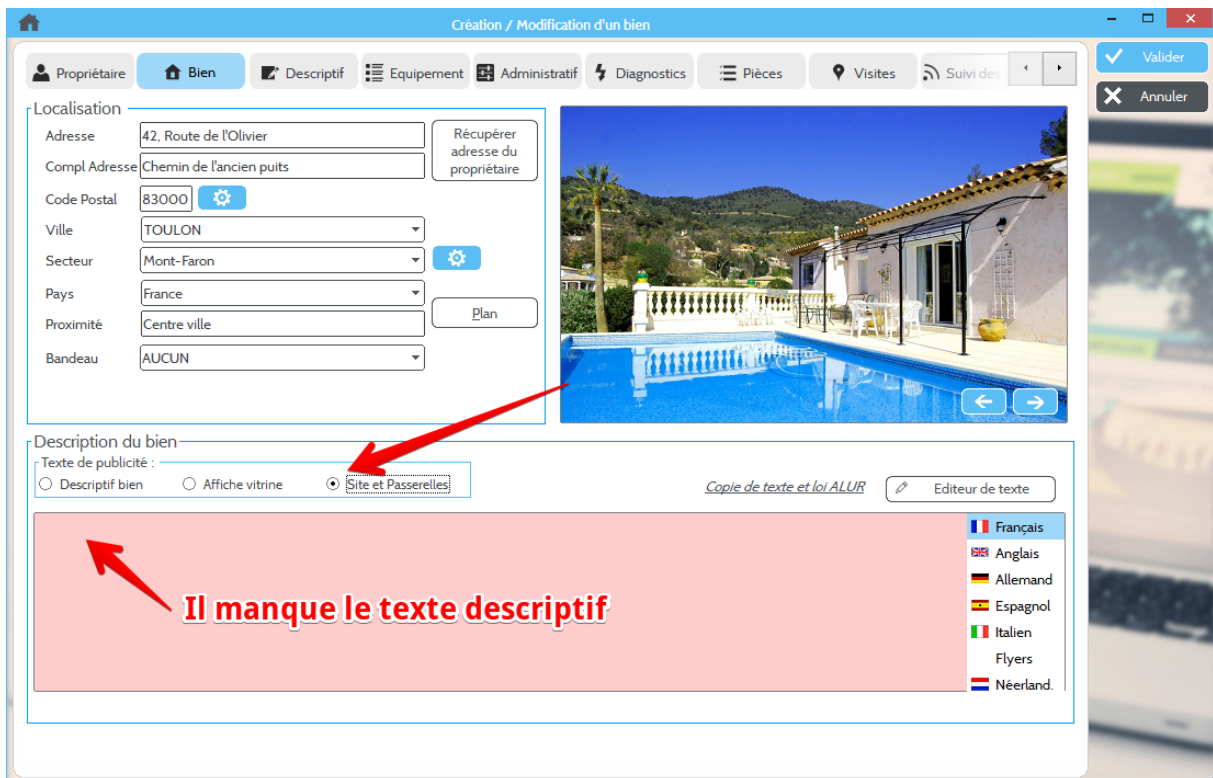
Texte de bienvenue

Cliquez ici pour accéder au service de personnalisation de Sites WEB

L'écran suivant affichera les raisons du problème



Exemple : Vous devez saisir le descriptif du bien dans la zone "Site et Passerelles"



WinImmobilier gère 3 zones de texte.

Vous pouvez les remplir en cliquant sur les 3 boutons suivants

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

🇫🇷 Français
🇬🇧 Anglais
🇩🇪 Allemand

Pour qu'un bien soit publié sur votre site, **vous devez impérativement saisir le texte dans Site et Passerelles**

Description du bien

Texte de publicité :

Descriptif bien Affiche vitrine Site et Passerelles

[Copie de texte et loi ALUR](#) [Editeur de texte](#)

Dans un secteur calme, très belle maison contemporaine de 129m², séjour/salon donnant sur terrasse plein sud, piscine, 3 chambres, buanderie tout sur 1500 m² de jardin paysagé.

🇫🇷 Français
🇬🇧 Anglais
🇩🇪 Allemand
🇪🇸 Espagnol
🇮🇹 Italien
🇫🇷 Flyers
🇳🇱 Néerland.

IMPORTANT : Vous devez cliquer régulièrement sur ce bouton pour actualiser votre site, afin que les nouveaux mandats soient pris en compte

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIEI	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Nom	Prénom	Adresse

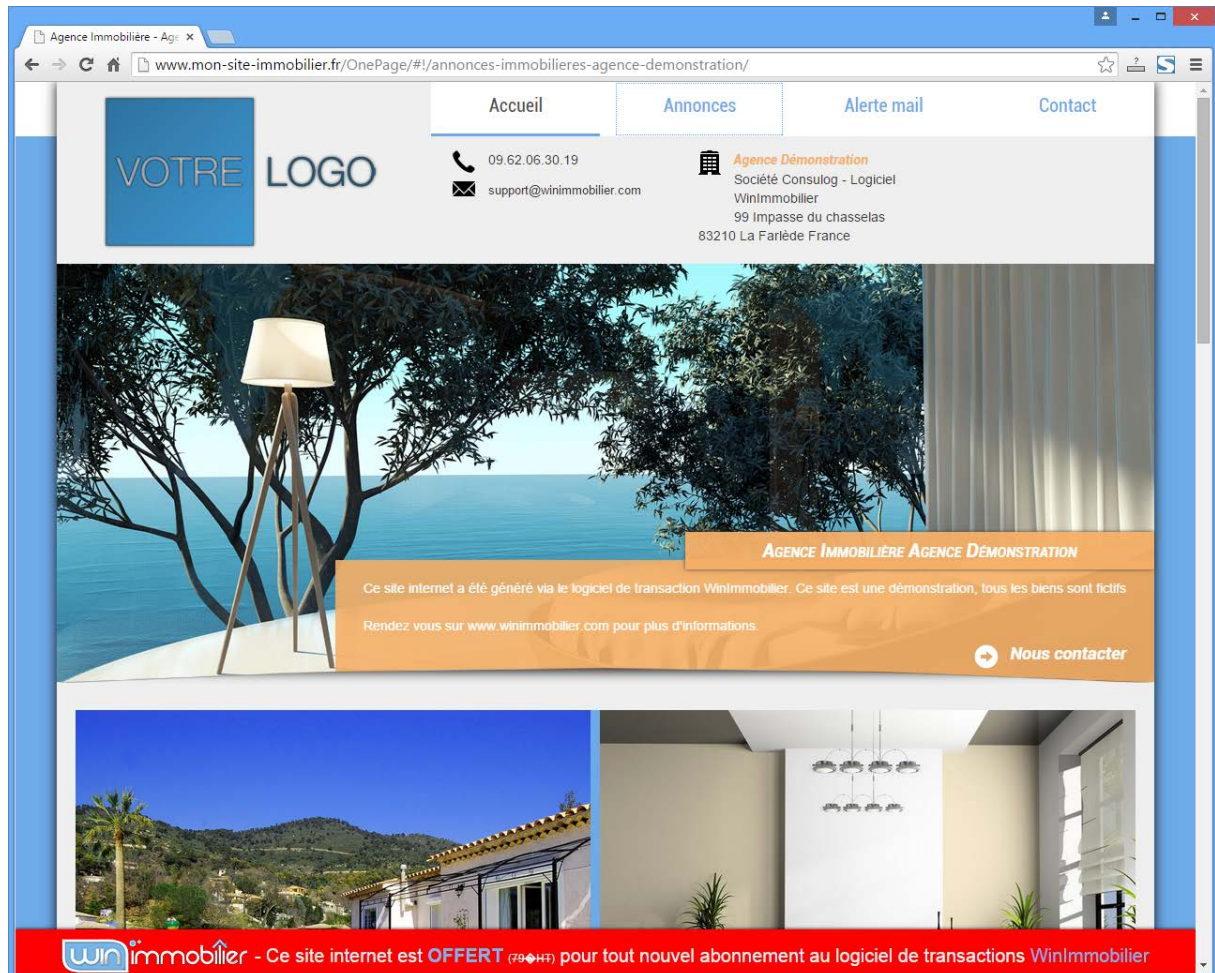
Tableau de bord
Exclure le bien d'une passerelle
Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés

Site WEB
Passerelles
iPhone

✓ Mettre à jour votre site internet
Re-transférer les photos
★ Choisissez votre bien vedette
Maison Contemporaine - TOULON - 550000 €
♥ Choisissez vos coups de coeur
T Texte de bienvenue

[Cliquez ici pour accéder au service de personnalisation de Sites WEB](#)

Voici un exemple du résultat que vous allez obtenir une fois votre site généré



Exporter vos biens vers des sites d'annonces immobilières

WinImmobilier est capable d'exporter vos mandats vers les principaux partenaires publicitaires (logic-immo, SeLoger, Replmno, ReflexImmo, ImoConseil, Acheter-Louer, Explorimmo, LeSiteImmo, TopAnnonces, OnVousLoge...) afin qu'ils apparaissent sur leurs sites.

Pour cela, il suffit de téléphoner à votre partenaire publicitaire (SeLoger, ReflexImmo...) pour obtenir un numéro unique. Vous lui précisez que vous disposez du logiciel WinImmobilier (déjà validé par leur service) et que vous avez besoin de votre identifiant unique pour faire la passerelle. Une fois ce numéro unique obtenu, nous vous enverrons une petite procédure très simple à mettre en place.

Par exemple pour SeLoger.com :

- Vous devez les contacter au 0 826 620 620.
- Vous précisez que vous avez le logiciel WinImmobilier (déjà validé et compatible pour les passerelles) et que vous avez besoin de votre identifiant unique
- Vous nous envoyez un mail en nous demandant la procédure (support@winimmobilier.com)
- Nous vous renvoyons la procédure par mail (CF exemple ci-dessous : « configuration d'une passerelle WinImmobilier »)

Exception :

Replmno : Il est inutile de téléphoner à Replmno, ce site étant gratuit pour les agences. Vous devez simplement créer un compte gratuit sur le site puis nous demander de vous envoyer la passerelle

Liste des passerelles disponibles :

Pour obtenir la liste des passerelles disponible ouvrez l'écran « Site Internet et passerelles » et cliquez sur le bouton "Configurer les passerelles"

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIER	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Nom	Prénom	Adresse

Tableau de bord Exclure le bien d'une passerelle Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés

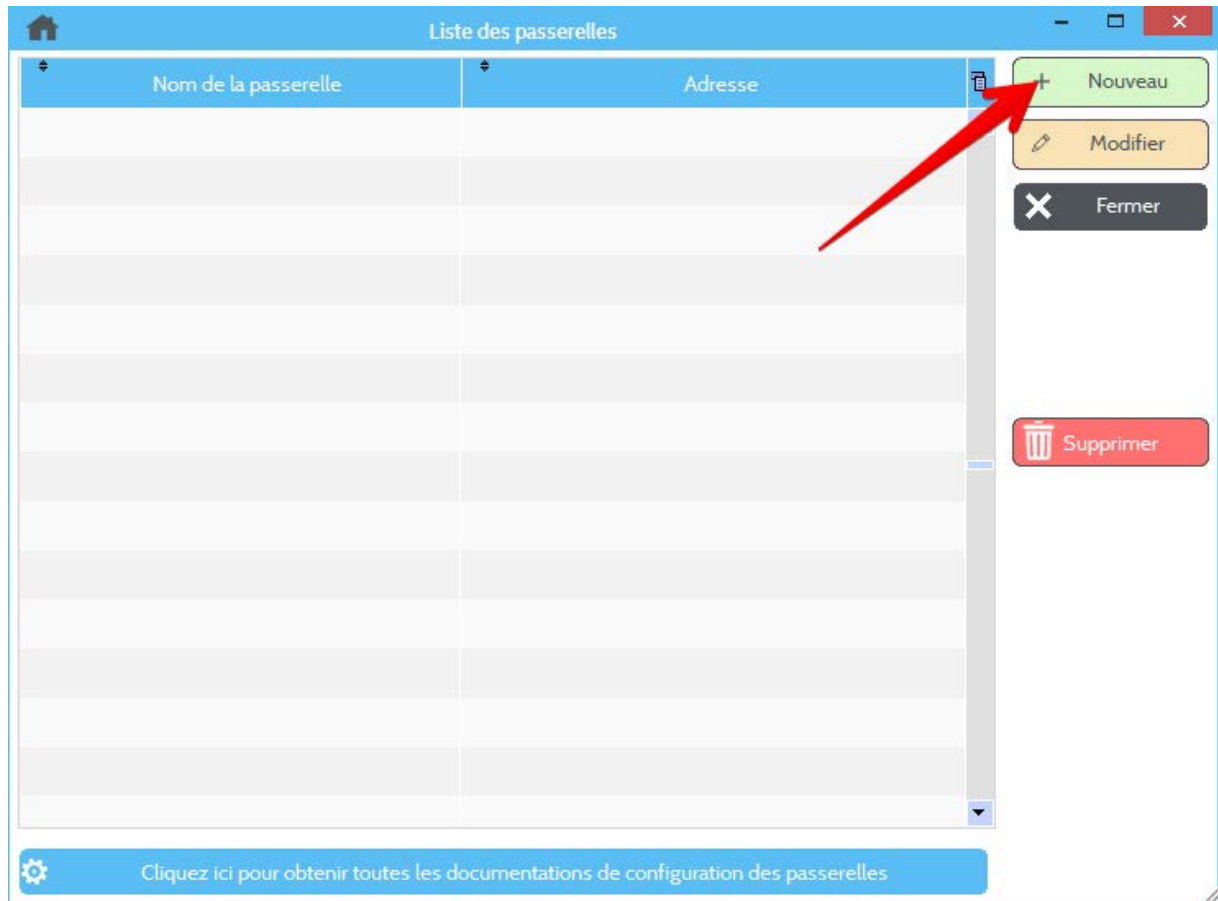
Site WEB Passerelles iPhone

Envoyer	Nom de la passerelle	Serveur	Photo HD Format SeLogger

Mettre à jour les passerelles Mettre également à jour le site internet Arrêter l'ordinateur après le transfert Outils Configurer les passerelles

L'écran suivant apparaît

Cliquez sur le bouton "Nouveau"



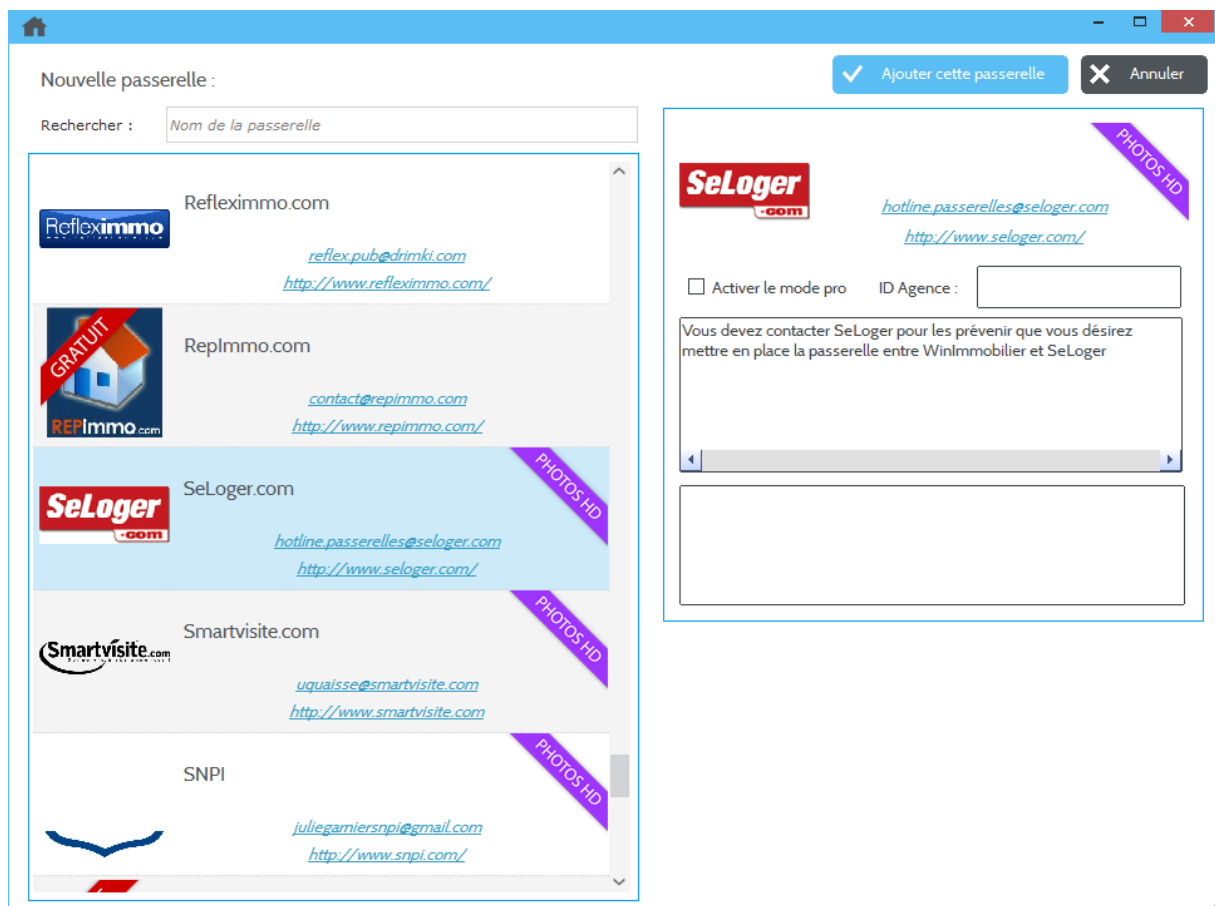
L'écran suivant apparaît.

Sur la gauche vous trouverez la liste des passerelles compatible avec WinImmobilier.

Sur la droite, les informations concernant votre passerelle.

Toutes les passerelles demandent un identifiant agence. Pour certaines passerelles gratuites, cet identifiant est automatiquement renseigné par WinImmobilier.

Pour d'autres passerelles comme SeLogger, AnnoncesJaunes, LogicImmo ... cet identifiant vous est fourni par l'annonceur lui-même (il suffit de le contacter et de lui préciser que vous désirez mettre en place une passerelle avec le logiciel WinImmobilier)



Configuration d'une passerelle dans WinImmobilier

Pour configurer une passerelle dans WinImmobilier

1/ Assurez-vous que vous disposez de la version 8.2 (ou plus) de WinImmobilier

Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le bouton "Mise à jour" (4eme bouton à droite de l'écran principal)

Cliquez ensuite sur le bouton "Site Internet / passerelles"



Cliquez sur "Configurer les passerelles"

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIEI	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAUQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

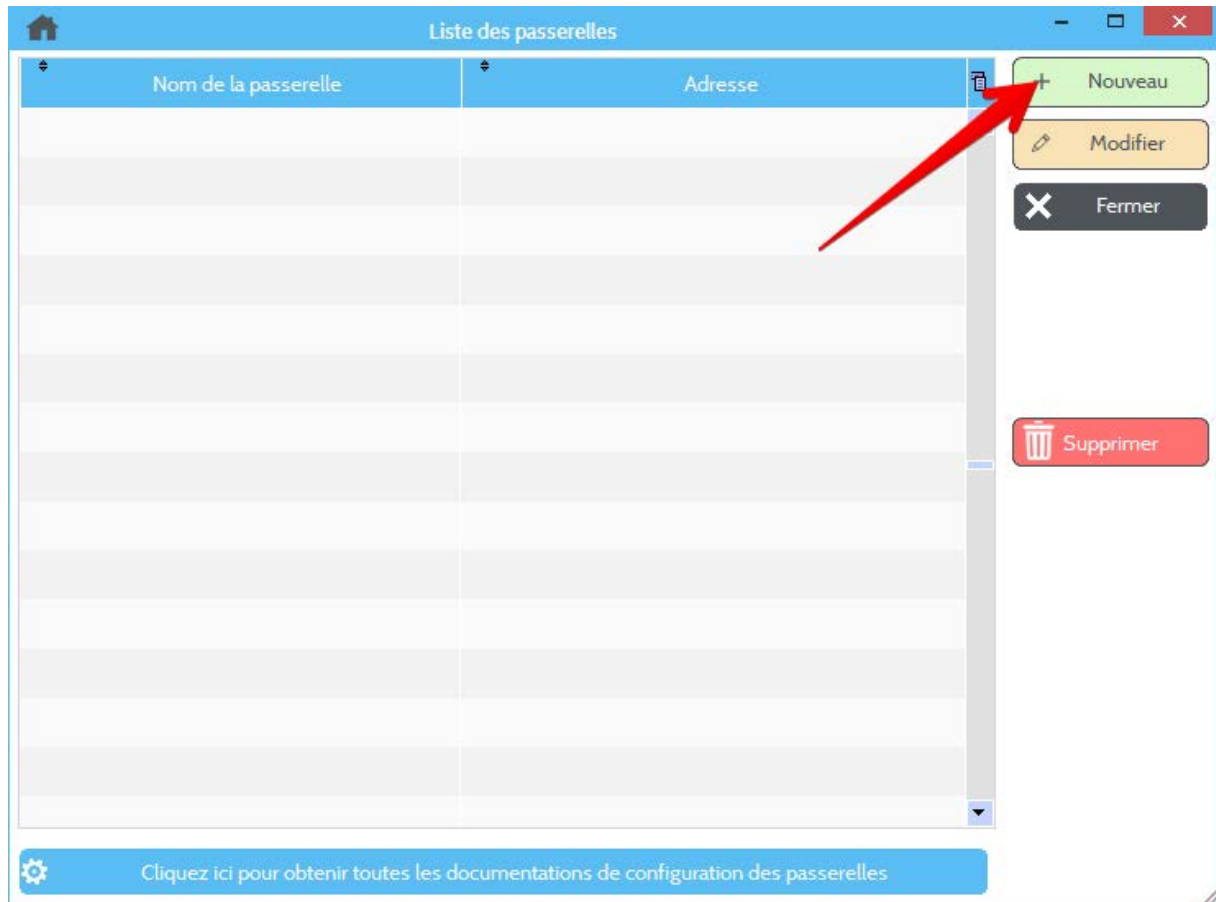
Tableau de bord Exclure le bien d'une passerelle Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés

Site WEB Passerelles iPhone

Envoyer	Nom de la passerelle	Serveur	Photo HD Format SeLogger

Mettre à jour les passerelles Mettre également à jour le site internet Arrêter l'ordinateur après le transfert Outils Configurer les passerelles

Puis cliquez sur le bouton "Nouveau"

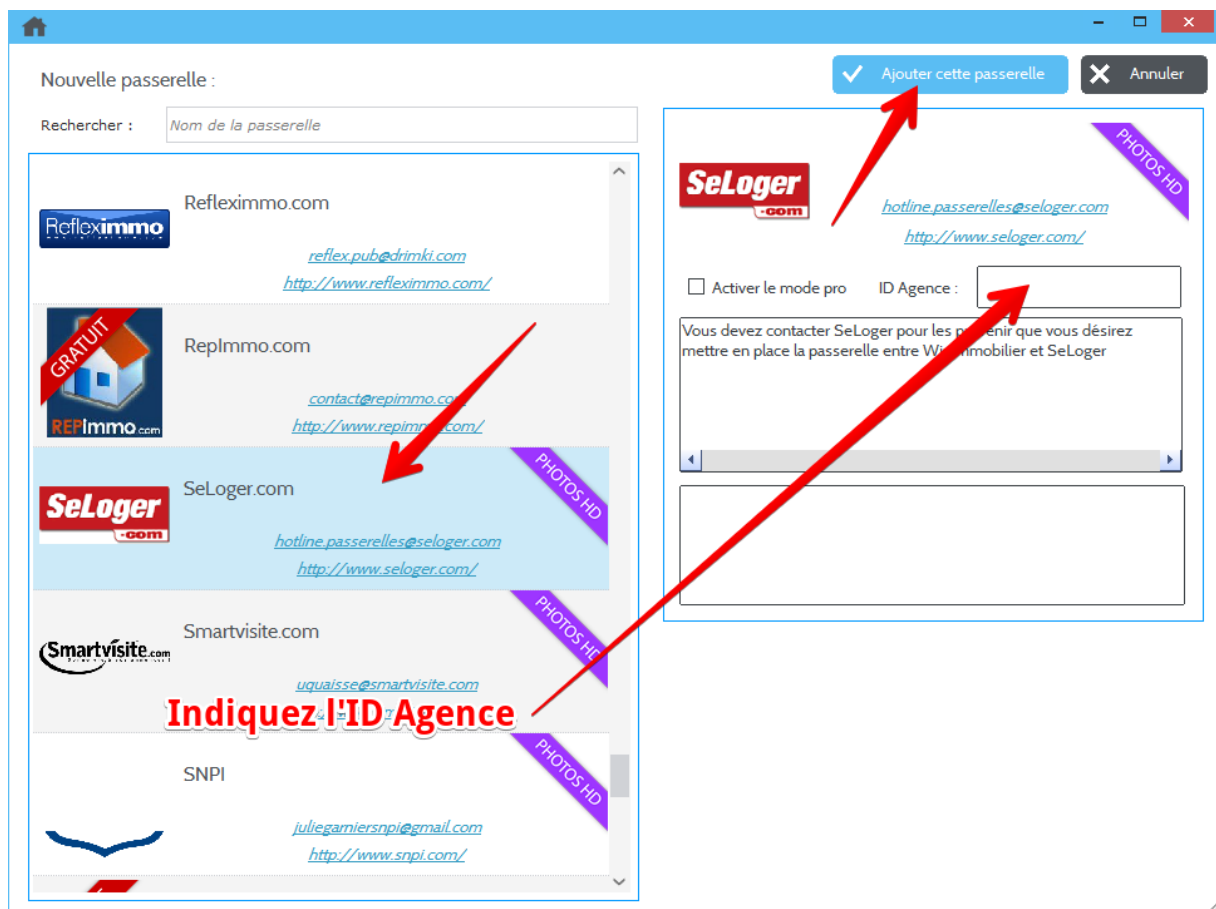


Choisissez la passerelle que vous désirez dans la liste de gauche puis cliquez sur le bouton "Ajouter cette passerelle"

Complétez si nécessaire votre identifiant unique d'agence (ID Agence) en suivant les recommandations affichées par le logiciel

Important : Pour les passerelles : SeLogger, Logic-immo, annoncesJaunes et les autres passerelles ou l'identifiant n'est pas automatiquement renseigné, vous devez contacter le site publicitaire pour leur indiquer que vous désirez mettre en place une passerelle entre WinImmobilier et leur site afin d'obtenir votre identifiant unique d'agence.

Nous recevrons ensuite cet identifiant par mail et nous vous le communiquerons.



Publier vos biens

Après avoir configuré vos passerelles, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Passerelle » (cf. écran ci-dessous). Vos mandats seront alors automatiquement envoyés aux passerelles cochées.

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIER	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Tableau de bord Exclure le bien d'une passerelle Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés

Site WEB **Passerelles** iPhone

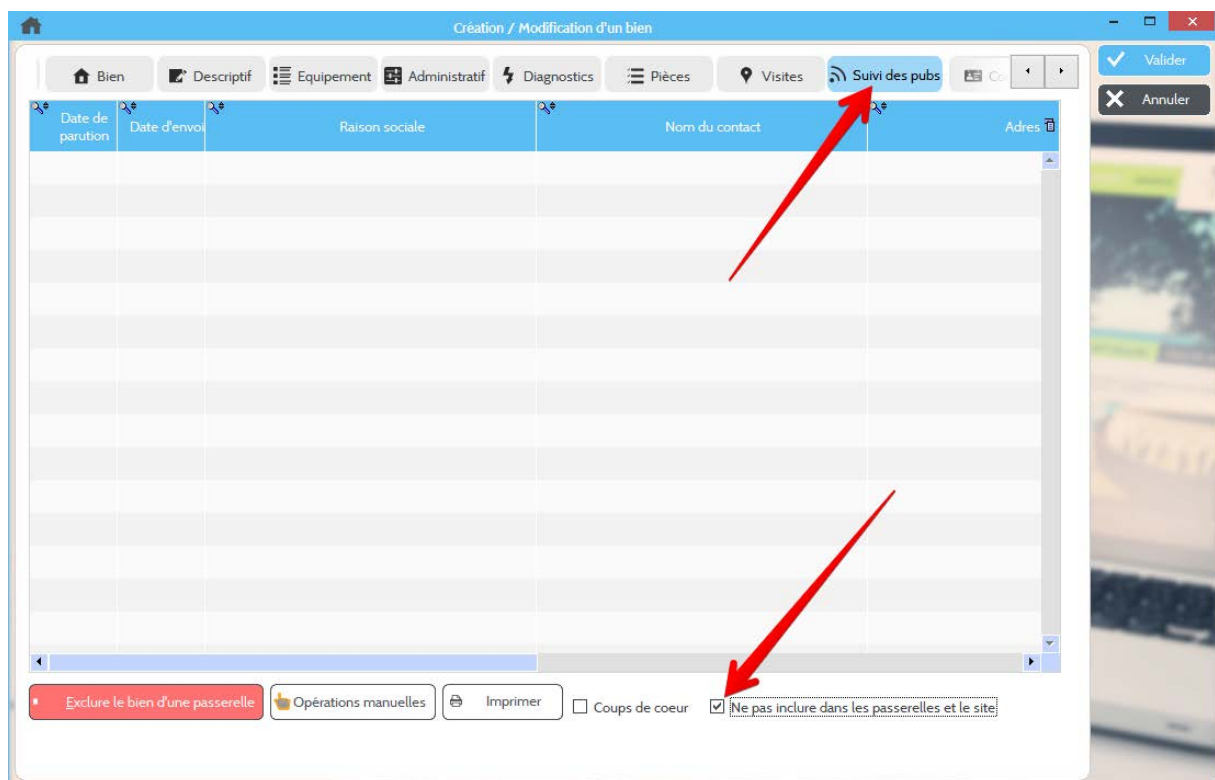
Envoyer	Nom de la passerelle	Serveur	Photo HD Format SeLogger
<input checked="" type="checkbox"/>	SeLogger.com	transferts.seloger.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Mettre à jour les passerelles Mettre également à jour le site internet Arrêter l'ordinateur après le transfert Outils Configurer les passerelles

Exclure des biens d'une passerelle

Il existe plusieurs façons d'exclure un bien d'une passerelle.

1/ Cliquez sur la case « Ne pas inclure lors de la génération des passerelles et du site » dans l'onglet « suivi des pubs » de la fiche du bien.



2/ Utilisez le tableau de bord

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIER	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JACQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Nom	Prénom	Adresse

Mettre à jour votre site internet

Maison Contemporaine - TOULON - 550000 €

[Cliquez ici pour accéder au service de personnalisation de Sites WEB](#)

Pour chaque passerelle, il suffira de choisir les biens à exclure en cliquant sur les boutons "Exclure le bien de cette passerelle" ou "Réactiver le bien pour cette passerelle"

Exemple : Pour la passerelle AnnoncesJaunes.fr, les mandats "DEMO Paul" et "DEMO Jean" ne seront pas publiés

Liste des biens publiés (sauf ceux en rouge) sur la passerelle : AnnoncesJaunes.fr

Nom de la passerelle

AnnoncesJaunes.fr

SeLogger.com

Liste des biens publiés (sauf ceux en rouge) sur la passerelle :

Nom	Prénom	Adresse	Adresse Compl.	Code Postal	Ville
BEAL-SCI LES PALMIEI	François	44, rue Anatole France	Réidence "Les Palm	83400	HYERES
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage		83000	TOULON
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté		83000	TOULON
PICHON	Jeanne	15 Place de la République		83000	TOULON
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier	Chemin de l'ancien	83000	TOULON
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"	5, chemin du Petit	83320	CARQUEIRANNE
JACQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers		83320	CARQUEIRANNE

5 biens publiés / 2 biens non publiés

Exclure le bien de cette passerelle Réactiver le bien pour cette passerelle Imprimer Automatismes Fermer

N° de téléphone publié sur les passerelles et le site

Par défaut, le N° de téléphone publié sur les passerelles et le site et celui qui se trouve dans Paramétrage -> Configuration de l'agence -> Téléphone

Informations concernant l'agence

Info.principales | Affiche vitrine | Diaporama | Mailing | En-têtes | Affichage | Site WEB

Outils

✓ Valider
✗ Annuler

Dénomination sociale: AGENCE DEMO

Adresse: 99 route démo

Compl. Adresse: 1er étage

Ville: Toulon

Code Postal: 83000

Pays: France

Code CRPCEN:

Numéro Siret:

Numéro d'identification:

Numéro de TVA:

Téléphone: 08.00.12.12.12


Télécopie: 08.00.11.11.11

Autre Téléphone: 08.00.13.13.13

Mail:

Site Internet:

Slogan: Indiquez votre slogan ici

Logo:  Ajouter | Supprimer

Monnaie (Modifier si hors € uniquement)
 Utiliser une monnaie différente de l'Eurc
Monnaie: €

Informations inter-agences (NE PAS MODIFIER)
Id Agence: AGENCE_1
 Afficher l'ID Agence

REFERENCE
Masque de la référence: <R>
Numéro actuel: 8

Vous pouvez choisir de publier le N° de vos conseillers. Pour cela, cliquez sur l'onglet « Site Web », puis cochez la case « Indiquer le N° du conseiller à la place du N° de l'agence »

Vous devrez également pour chaque conseiller indiquer le N° de téléphone

Pour cela, rendez-vous dans « paramétrage » -> « Gestion des utilisateurs » et remplissez le champ suivant

Création / Modification d'un utilisateur

Outils

Nom: DEMO
 Prénom: Jacques
 Login: DEMO
 Mot de passe: •••• (Le mot de passe est limité à 15)
 Téléphone fixe: 04.25.24.52.15
 Téléphone portable: 06.25.23.51.25
 Email: _____ RSAC (notaire): _____

Utiliser le mail du conseiller lors de l'envoi Agent commercial

Bien
 Droit de création
 Droit de modification
 Droit de suppression

Acqureur
 Droit de création
 Droit de modification
 Droit de suppression

Transaction
 Droit de création
 Droit de modification
 Droit de suppression

Photo

Site et passerelles
 Interdire génération du site
 Interdire les passerelles

Restrictions : le conseiller ne peut que
 Visionner que ses acquéreurs
 Visionner que ses biens
 Visionner que son Agenda

Restrictions : le conseiller ne peut que
 Modifier que ses acquéreurs
 Modifier que ses biens

Inclure dans les Cochez cette case si vous voulez que les résultats de cet utilisateur soient pris en compte lors des statistiques différenciées par utilisateur.
 Administrateur Les administrateurs peuvent rajouter des utilisateurs et modifier leurs droits

Multi-agences
 Voir uniquement les biens de son agence Voir uniquement les acquéreurs de son agence Autoriser l'utilisateur à ne pas partager les biens
 Agence: AGENCE_1 Voir uniquement l'agenda de son agence Autoriser l'utilisateur à ne pas partager les acquereurs
 Ouvrir la liste des agences sur <toutes> par défaut (biens) Ouvrir la liste des agences sur <toutes> par défaut (acquéreurs)

Questions courantes

Gestion des numéros de téléphone internationaux

Pour gérer les numéros de téléphone internationaux, cliquez sur le menu outil disponible dans les fenêtres suivantes

Gestion des biens

Gestion des acquéreurs

Gestion des utilisateurs

Configuration de l'agence

Configuration des utilisateurs

Et choisissez « Passer en mode N° de tél internationaux »

The screenshot shows the 'Acquéreur' form with the following fields and values:

- Nom : DEMO
- Prénom : Gilles
- Date naissance : 01/02/1973
- Civilité : M, M. et Mme, Mme, Mlle
- Adresse : 125 rue des ulyssees
- Compl Adresse : Bat C
- Code Postal : 83000
- Ville : TOULON
- Pays : France
- Tél. domicile : 11.02.44.11.77
- Tél. pro. :
- Tél. portable :
- Télécopie :
- Email :
- Ne pas envoyer de relance automatique :
- Nom conseiller : DEMO Jacques
- Etat d'avancem. : Recherche un achat
- Origine : Indéterminée
- Ne pas partager cet acquéreur (Multi-agences) :

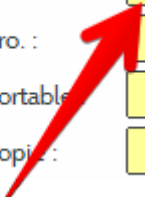
The context menu options are:

- Récupérer les coordonnées d'un propriétaire
- Passer en mode N° de tél internationaux (Rajoutez le signe + avant le N°)

Les zones numéros de téléphone changeront de couleur.

Saisissez votre numéro de téléphone précédé du signe +

Tél. domicile :	<input type="text" value="+3325152352"/>
Tél. pro. :	<input type="text"/>
Tél. portable :	<input type="text"/>
Télécopie :	<input type="text"/>



Information : Si votre numéro de téléphone contient le chiffre + en premier caractère ou si le 3ème et 6ème caractère ne contient pas de POINT alors le N° sera considéré comme international.

Changer l'ordre des colonnes dans une table

Dans les fenêtres contenant des tables, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image de fond (par exemple en dessous du bouton fermer dans l'écran « Liste des biens » ou « liste des acquéreurs »)

Cliquez ensuite sur « Mémoriser la taille et la position de la fenêtre »

Tout ce que vous ferrez dorénavant sur cette fenêtre sera mémorisé. Vous pouvez par exemple déplacer ou agrandir les colonnes des tables en cliquant sur le titre de ces dernières

The screenshot shows the 'Liste des biens' window with a table of property listings. A red arrow points to the bottom right corner of the window, where a context menu is open. The menu item 'Mémoriser la taille et la position de la fenêtre' is highlighted.

Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Secteur
DEMO	Paul		Maison Contemporaine	550 000.00 €	Mont-Faron
DEMO (2 PROP.)	Pierre		T5	380 000.00 €	Mourillon
DUBOIS	Martin		T3	450 000.00 €	Toulon Centre
SOLIS	Jean		Maison provençale	650 000.00 €	Paradis
JAQUIN	Paul		Maison d'architecte	1 800 000.00 €	Paradis
PICHON	Jeanne		Loft	450 000.00 €	Toulon Centre
BEAL-SCI LES PALMI	François		T4	356 000.00 €	Centre ville

Context menu options:

- Copier le formulaire (Ctrl Alt C)
- Coller le formulaire (Ctrl Alt V)
- Griser la fenêtre si elle est inaccessible (GFI)
- Augmenter le taux de GFI (Ctrl Alt +)
- Diminuer le taux de GFI (Ctrl Alt -)
- Mémoriser la taille et la position de la fenêtre**
- Adapter la taille de la fenêtre
- Restaurer la taille et la position par défaut
- Désactiver les animations de fenêtres
- Rechercher...

Exporter le contenu d'une table

Placez-vous sur une table, et cliquez avec le bouton droit de la souris

Choisissez « Exporter vers Excel »

Enregistrer votre fichier sur votre disque

WinImmobilier vous proposera de l'ouvrir automatiquement avec Excel

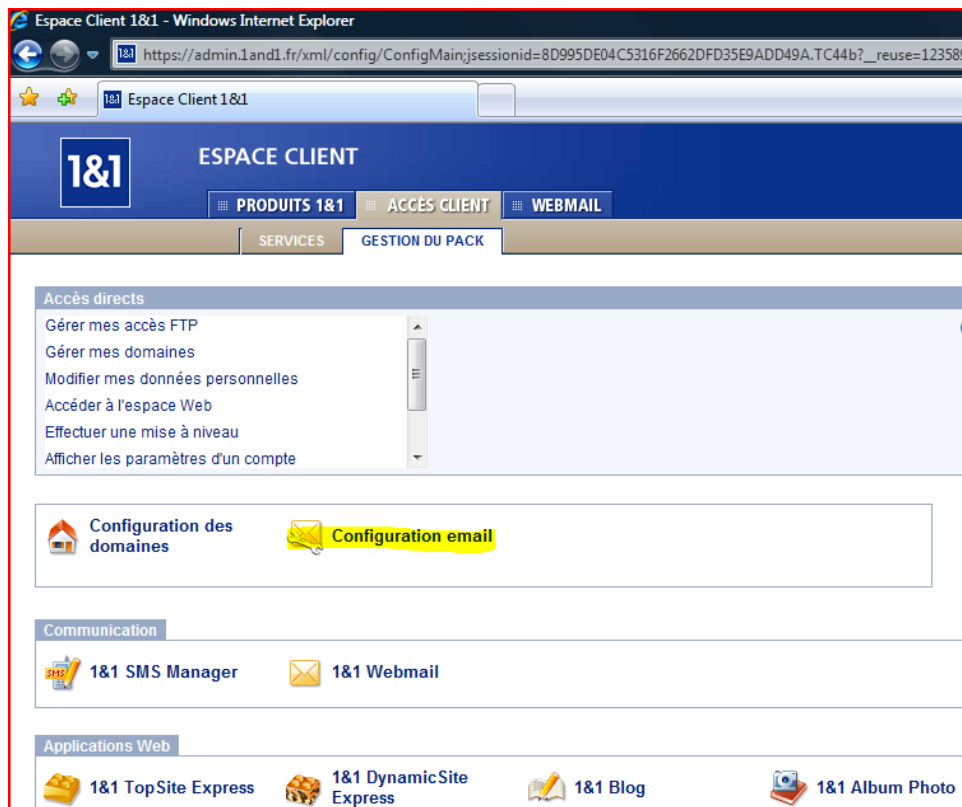
The screenshot shows the 'Liste des biens' window with a table of properties. A right-click context menu is open over the table, and the 'Exporter la table vers Excel...' option is highlighted. A red arrow points to this option. Another red arrow points to the table with the text 'clik droit sur la table'.

Loc	Nom	Prénom	Type	Prix	Secteur
	DEMO	Paul	Maison Contemporaine	550 000.00 €	Mont-Faron
	DEMO (2 PROP.)	Pierre	T5	380 000.00 €	Mourillon
	DUBOIS	Martin	T3	450	
	SOLIS	Jean	Maison provençale	650	
	JACQUIN	Paul	Maison d'architecte	1 800	
	PICHON	Jeanne	Loft	450	
	BEAL-SCI LES PALMI	François	T4	356	

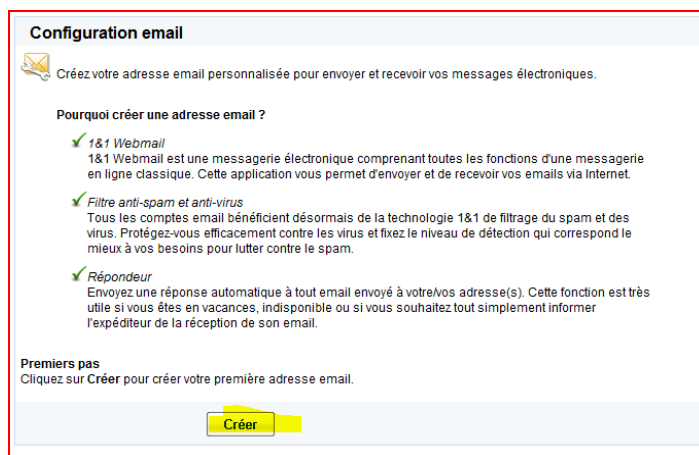
Création d'une messagerie sous 1et1

Dans votre compte 1et1

Cliquez sur Configuration email



Cliquez sur créer



Vous avez soit le choix de créer une adresse mail

Adresse email

Sélectionnez où vos emails seront livrés.

Adresse email * @ mon-site-immobilier.fr ▼

Destination n°1

Type * Compte email ▼

Mot de passe * (au moins 7 caractères)

Répétez le mot de passe * (au moins 7 caractères)

Protection anti-virus Activée

Filtre anti-spam Activé

Présélection de dossier Activée

Ajouter une autre destination ?

Soit de rediriger cette nouvelle adresse mail vers une adresse existante


Adresse email

Sélectionnez où vos emails seront livrés.

Adresse email * @ mon-site-immobilier.fr ▼

Destination n°1

Type * Redirection email ▼

Adresse * 

Ajouter une autre destination ?

* Champs obligatoires

** La redirection SMS est un service payant. Chaque SMS envoyé sur votre téléphone portable est facturé 0,12 € HT.

Dans le cas de création d'une nouvelle adresse sans redirection.

Opération réussie

Vos modifications ont été enregistrées et seront accessibles dans environ 15 minutes.
Vous pouvez accéder directement à votre messagerie via [1&1 Webmail](#).

[support@mon-site-immobilier.fr](#)

N°1: Compte email

Mot de passe	*****
Antivirus	Actif
Répondeur	Désactivé

Serveur email

Serveur IMAP	imap.1and1.fr
Serveur POP	pop.1and1.fr
Serveur SMTP	auth.smtp.1and1.fr

Remarques :

1. N'oubliez pas de sélectionner l'option "Le serveur requiert une authentification" lors de la configuration de votre logiciel de messagerie.
2. N'utilisez pas l'option "Authentification par mot de passe sécurisé (SPA)". Vous pouvez également utiliser le port 587 en plus du port par défaut RFC 2476.
3. Vous ne pouvez bénéficier des services email que si les entrées MX des inscriptions DNS correspondent aux serveurs email 1&1.

[Retour](#)

Serveur POP : pop.1and1.fr

Votre nouvelle adresse mail (qui servira également de nom de compte)

Et le mot de passe que vous venez de saisir

N'oubliez pas de noter

Votre adresse mail :

Votre mot de passe :

Configuration de votre Email 1&1 dans WinImmobilier

Cliquez sur Paramétrage -> Configuration de l'agence

Cliquez sur l'onglet "Mailing"

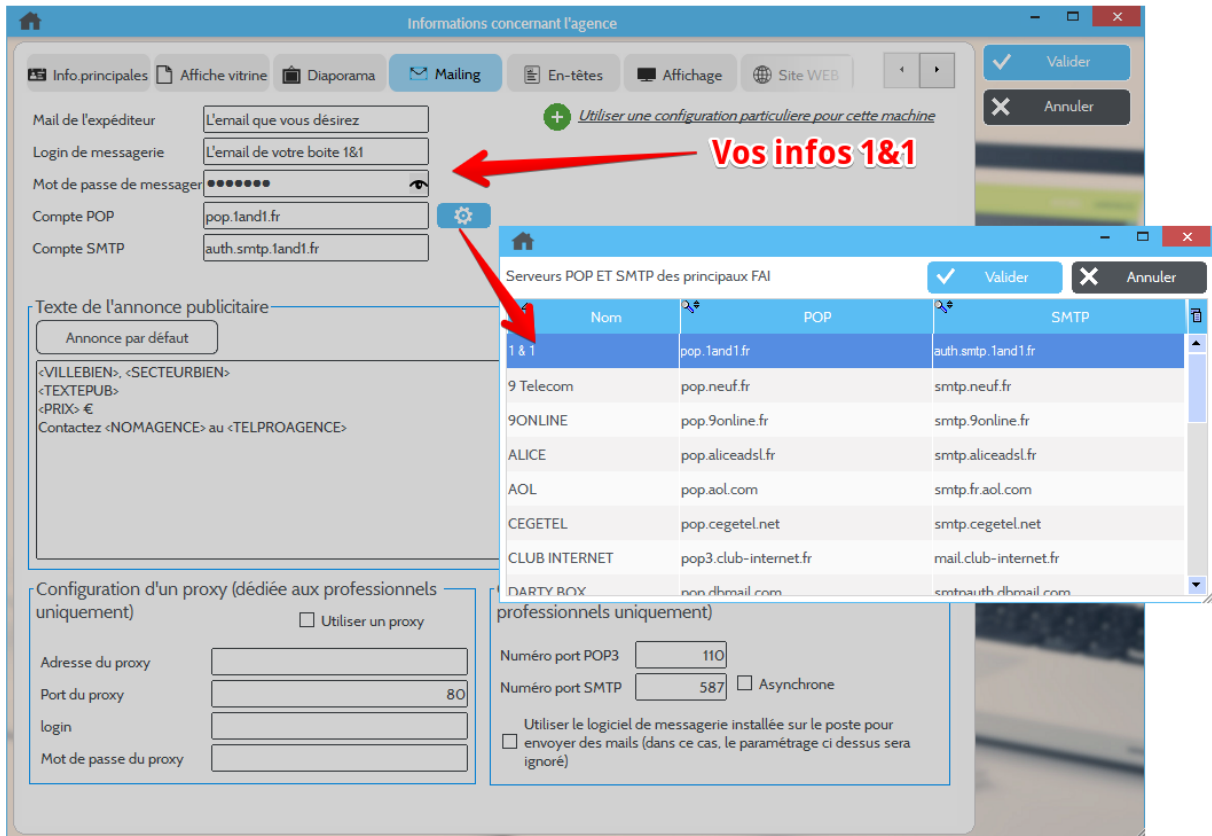
Cliquez sur le bouton suivant et choisissez **1&1** dans la liste

Complétez les informations suivantes

Mail de l'expéditeur : Adresse mail que vous voulez (c'est sur celle-là que le destinataire vous répondra)

Login de messagerie : Adresse mail que vous avez indiqué dans votre boîte 1&1 (cf chapitre précédent)

Mot de passe de messagerie : Mot de passe que vous avez indiqué dans votre boîte 1&1 (cf chapitre précédent)



Informations concernant l'agence

Info.principales | Affiche vitrine | Diaporama | **Mailing** | En-têtes | Affichage | Site WEB

Mail de l'expéditeur: L'email que vous désirez

Login de messagerie: L'email de votre boîte 1&1

Mot de passe de messagerie:

Compte POP: pop.1and1.fr

Compte SMTP: auth.smtp.1and1.fr

Utiliser une configuration particulière pour cette machine

Vos infos 1&1

Serveurs POP ET SMTP des principaux FAI

Nom	POP	SMTP
1 & 1	pop.1and1.fr	auth.smtp.1and1.fr
9 Telecom	pop.neuf.fr	smtp.neuf.fr
9ONLINE	pop.9online.fr	smtp.9online.fr
ALICE	pop.aliceadsl.fr	smtp.aliceadsl.fr
AOL	pop.aol.com	smtp.fr.aol.com
CEGETEL	pop.cegetel.net	smtp.cegetel.net
CLUB INTERNET	pop3.club-internet.fr	mail.club-internet.fr
DARTY.BOX	pop.dhmail.com	smtpauth.dhmail.com

professionnels uniquement) Utiliser un proxy

Adresse du proxy: _____

Port du proxy: _____ 80

login: _____

Mot de passe du proxy: _____

Numéro port POP3: 110

Numéro port SMTP: 587 Asynchrone

Utiliser le logiciel de messagerie installée sur le poste pour envoyer des mails (dans ce cas, le paramétrage ci dessus sera ignoré)

IWinImmobilier : Transportez vos biens sur votre iPhone !

Cette application permet la consultation des biens, acquéreurs et rendez-vous. Le principe est d'exporter vos données à partir de WinImmobilier et de les copier sur votre iPhone via le Cloud (pris en charge par nos services) ou iTunes.

Cette application ne permet pas de saisir ou modifier des informations

Synchroniser les données par le Cloud (conseillée)

Lancez Winimmobilier (version PC), puis cliquez sur le bouton "PASSERELLE"

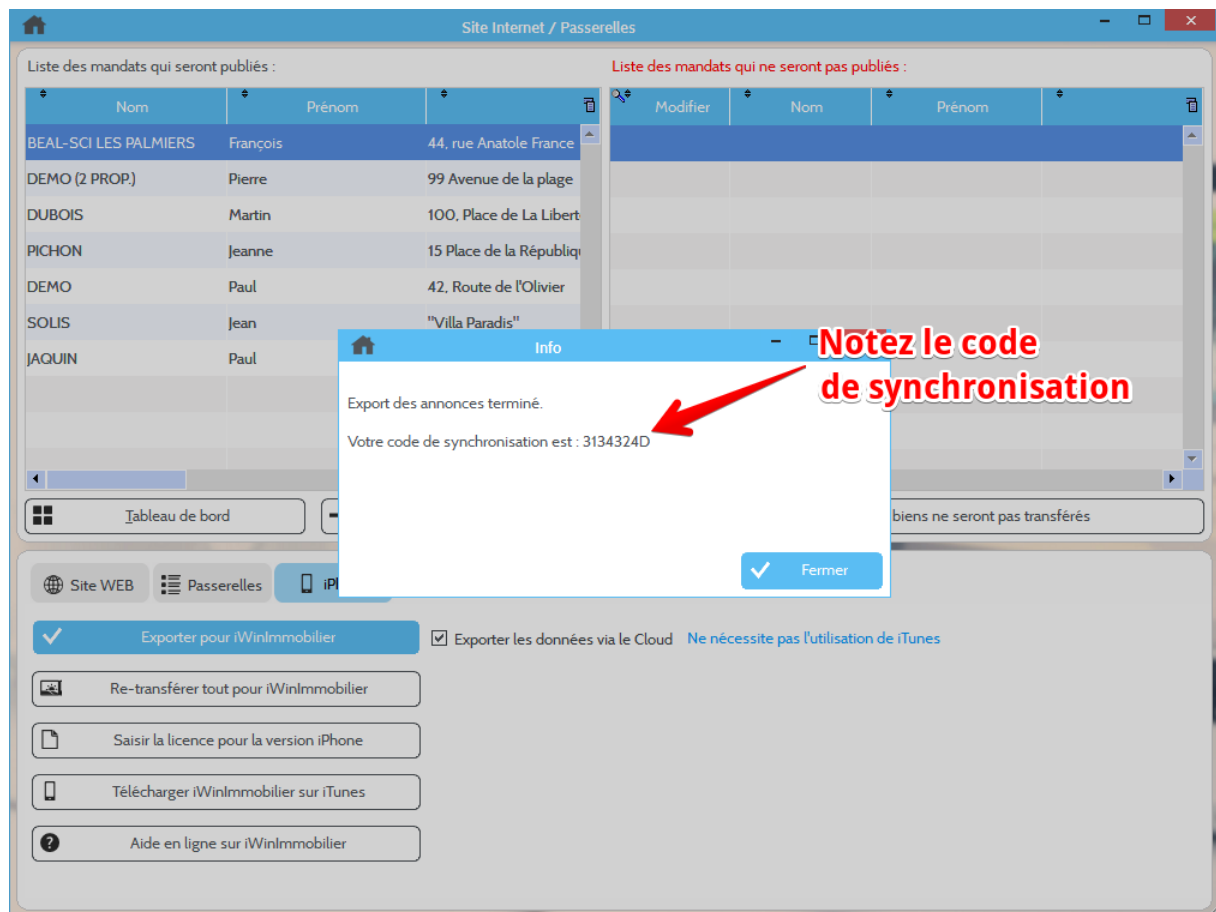


Positionnez-vous sur l'onglet iPhone

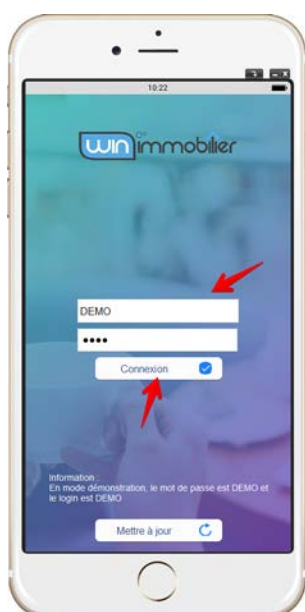
- Vérifiez que la case « Exporter les données via le Cloud » est cochée
- Cliquez sur le bouton « Exporter pour iWinImmobilier »

The screenshot shows the 'Site Internet / Passerelles' interface. At the top, there are two tables: 'Liste des mandats qui seront publiés' and 'Liste des mandats qui ne seront pas publiés'. Below these are buttons for 'Tableau de bord', 'Exclure le bien d'une passerelle', and 'Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés'. The 'iPhone' tab is selected. In the iPhone section, the 'Exporter pour iWinImmobilier' button is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below it, the checkbox 'Exporter les données via le Cloud' is checked, also highlighted with a red arrow labeled '2'. Other options include 'Re-transférer tout pour iWinImmobilier', 'Saisir la licence pour la version iPhone', 'Télécharger iWinImmobilier sur iTunes', and 'Aide en ligne sur iWinImmobilier'.

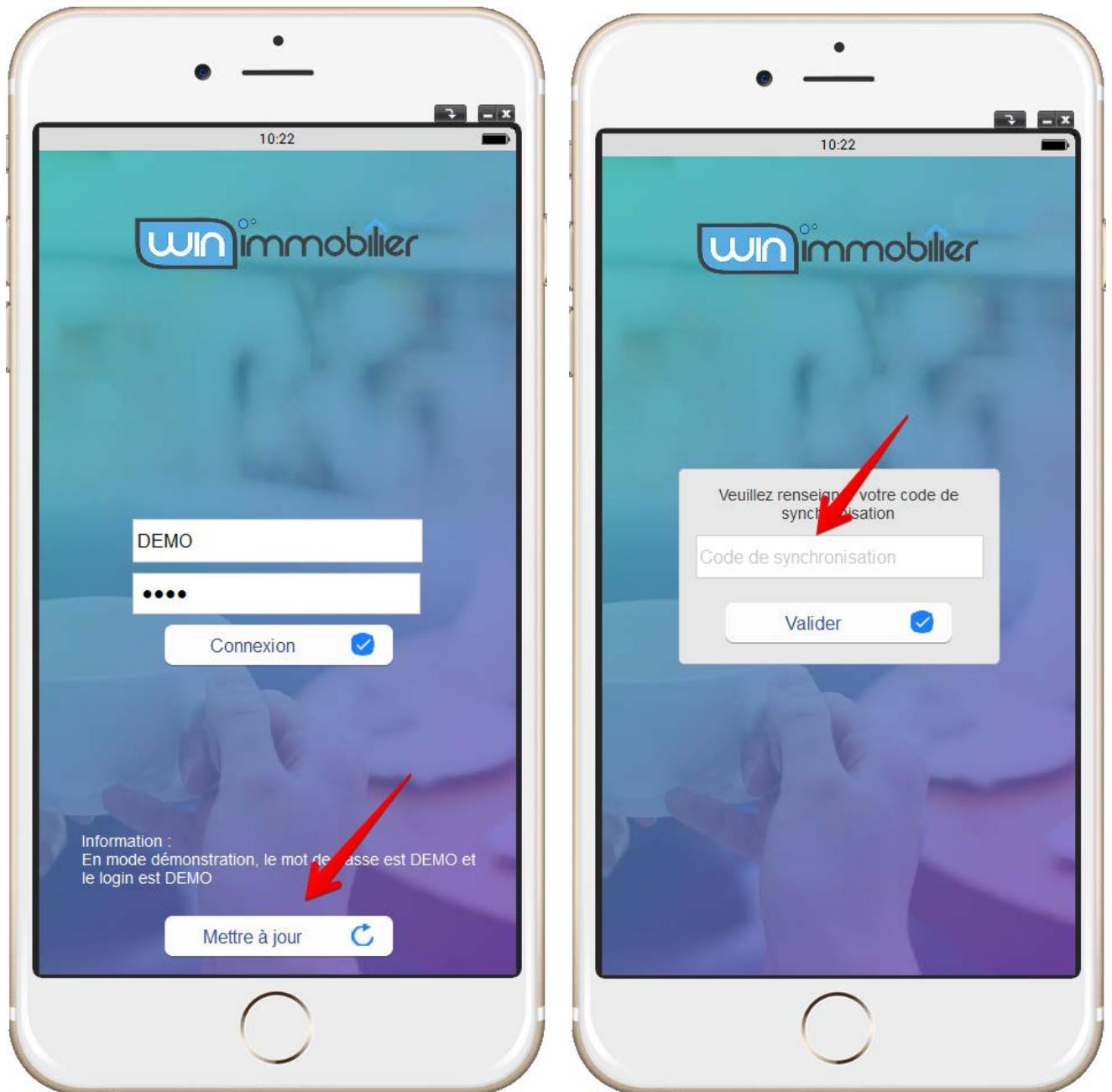
Une fois l'export terminé, notez le code de synchronisation



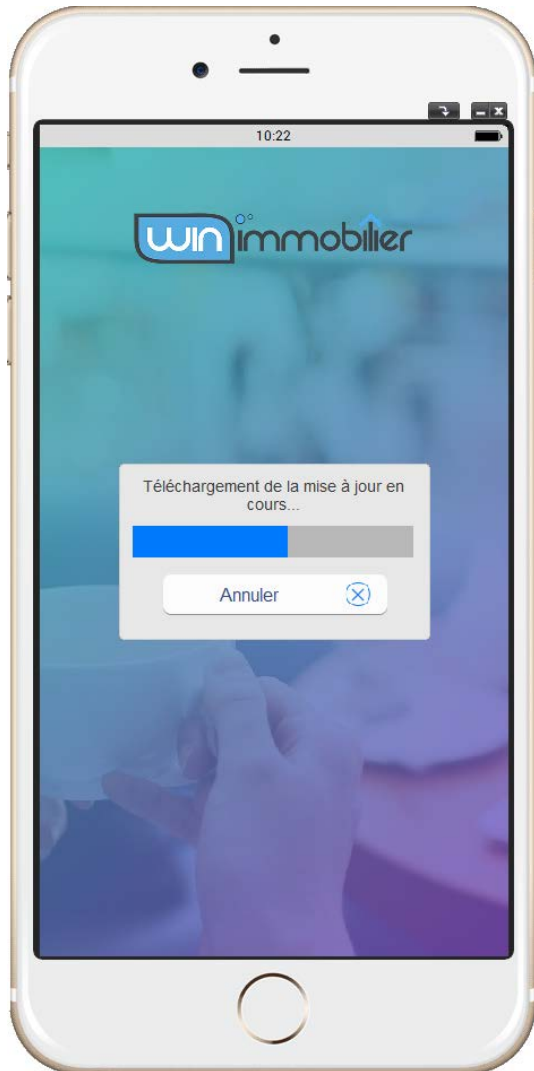
A partir de l'application iWinImmobilier sur votre téléphone portable, loguez vous avec **DEMO** et **DEMO** si c'est la première fois que vous utilisez l'application, sinon utilisez vos informations de connexion habituelles.



Cliquez ensuite sur le bouton « Mettre à jour » et indiquez votre code de synchronisation (noté précédemment)



iWinImmobilier procédera à la synchronisation des données



A partir de ce moment, votre login et votre mot de passe seront les mêmes que ceux que vous utilisez dans WinImmobilier.

Rendez-vous au chapitre « Utilisation de iWinImmobilier »

Synchronisation manuelle

Rem : Il est conseillé d'utiliser la synchronisation via le CLOUD.

Lancez Winimmobilier (version PC), puis cliquez sur le bouton "PASSERELLE"



Positionnez-vous sur l'onglet iPhone

- Vérifiez que la case « Exporter les données via le Cloud » n'est pas cochée
- Cliquez sur le bouton « Exporter pour iWinImmobilier »

The screenshot shows the 'Site Internet / Passerelles' interface. At the top, there are two tables: 'Liste des mandats qui seront publiés' and 'Liste des mandats qui ne seront pas publiés'. Below these are buttons for 'Tableau de bord', 'Exclure le bien d'une passerelle', and 'Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés'. The 'iPhone' tab is selected, and the 'Exporter pour iWinImmobilier' button is highlighted with a red arrow and the number '2'. The 'Exporter les données via le Cloud' checkbox is unchecked, with a red arrow and the number '1' pointing to it. Other options include 'Re-transférer tout pour iWinImmobilier', 'Saisir la licence pour la version iPhone', 'Télécharger iWinImmobilier sur iTunes', and 'Aide en ligne sur iWinImmobilier'.

et cliquez sur le bouton "Exporter en mode différentiel pour iWinimmobilier"

Liste des mandats qui seront publiés :

Nom	Prénom	Adresse
BEAL-SCI LES PALMIEI	François	44, rue Anatole France
DEMO (2 PROP.)	Pierre	99 Avenue de la plage
DUBOIS	Martin	100, Place de La Liberté
PICHON	Jeanne	15 Place de la République
DEMO	Paul	42, Route de l'Olivier
SOLIS	Jean	"Villa Paradis"
JAQUIN	Paul	10 Allée des Palmiers

Liste des mandats qui ne seront pas publiés :

Nom	Prénom	Adresse

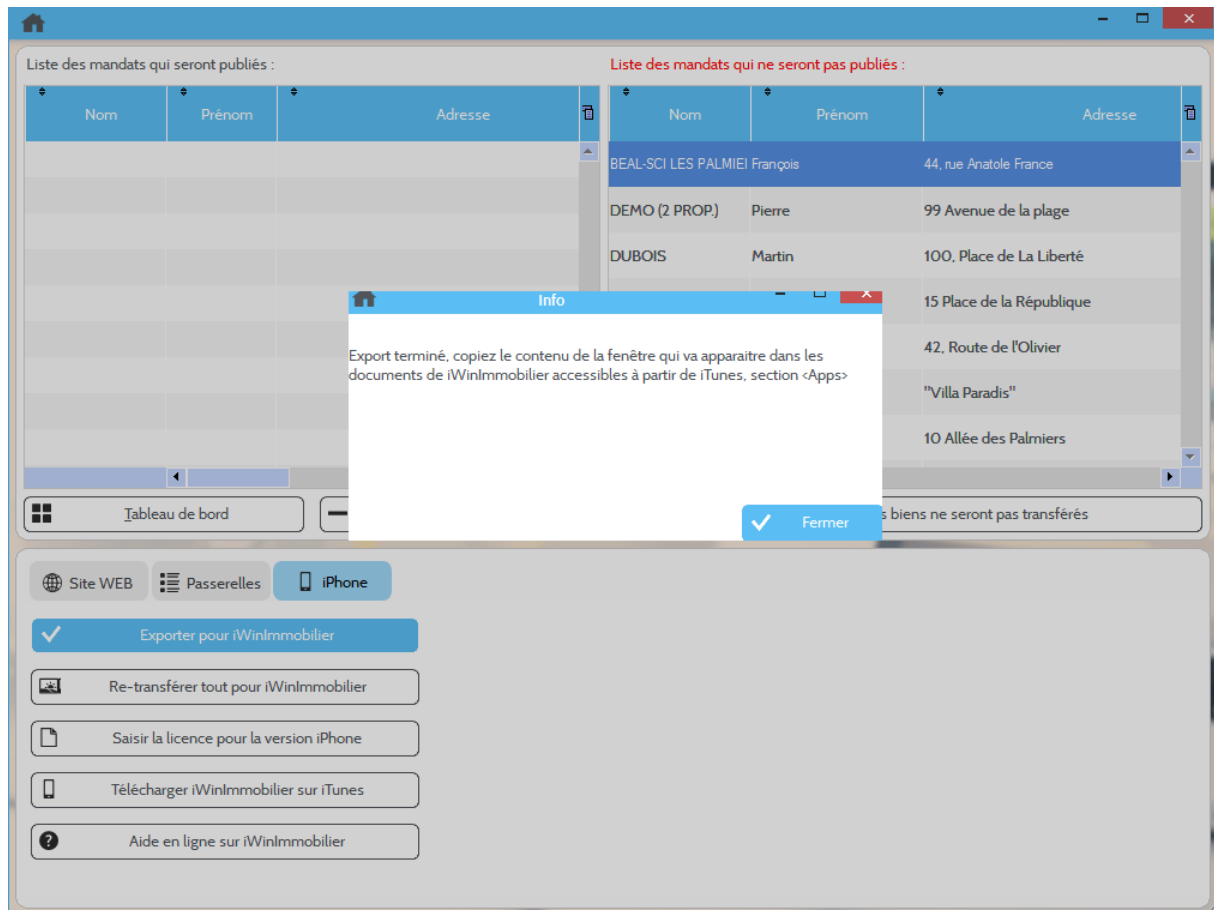
Tableau de bord | Exclure le bien d'une passerelle | Afficher pourquoi ces biens ne seront pas transférés

Site WEB | Passerelles | **iPhone** | **Exporter pour iWinImmobilier** | Re-transférer tout pour iWinImmobilier | Saisir la licence pour la version iPhone | Télécharger iWinImmobilier sur iTunes | Aide en ligne sur iWinImmobilier

Rem : Dans le cas d'une licence client/serveur, Il est conseillé d'effectuer cette opération sur votre poste serveur (plus rapide).

Attention : Dans la version déportée, l'opération peut être longue la première fois, car WinImmobilier va récupérer toutes vos photos sur le serveur.

Une fois le transfert terminé, cliquez sur OK. L'explorateur Windows va alors automatiquement afficher l'endroit où se trouvent les fichiers pour votre iPhone.

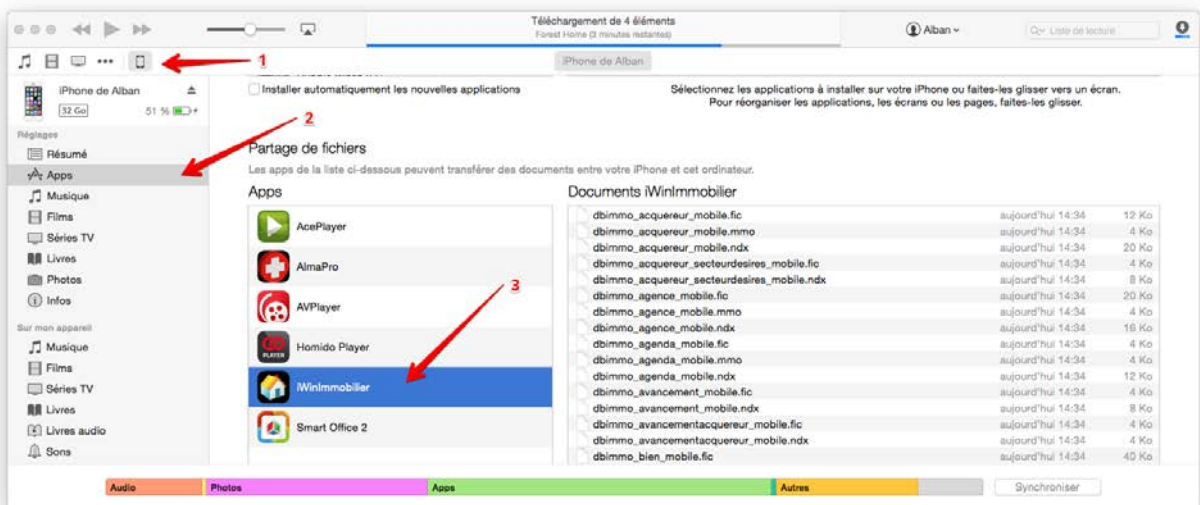
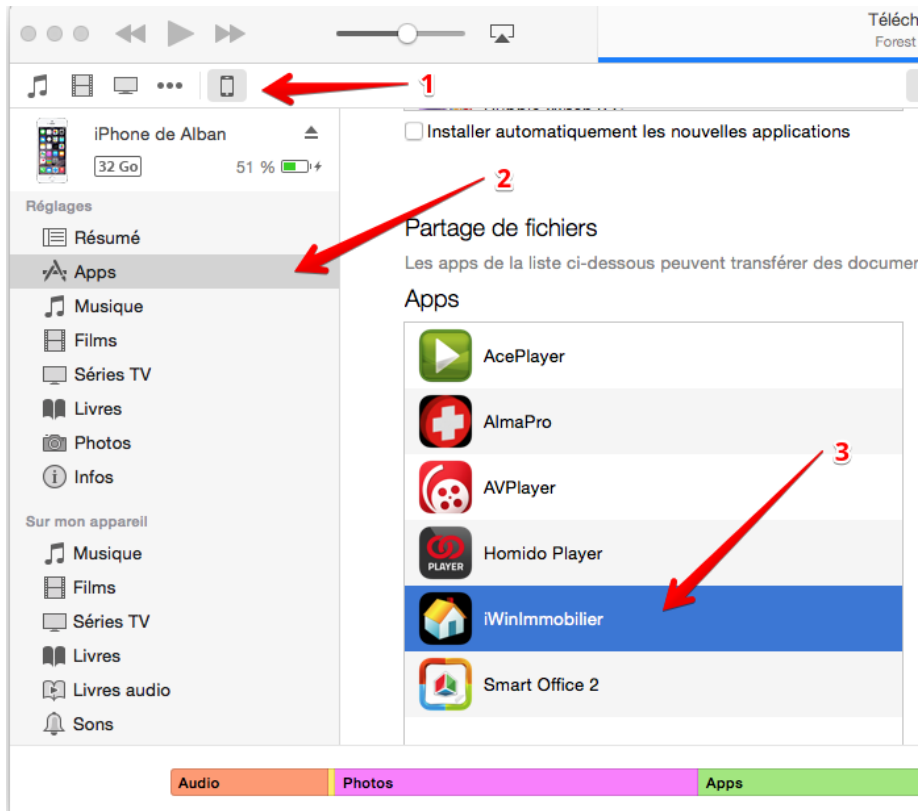


Rem : il est fortement conseillé de fermer l'application iWinImmobilier sur votre iPhone avant d'effectuer cette manipulation (cf., chapitre "Fermer une application sur iPhone")

Lancez le logiciel iTunes

Branchez votre iPhone à votre PC ou à votre MAC

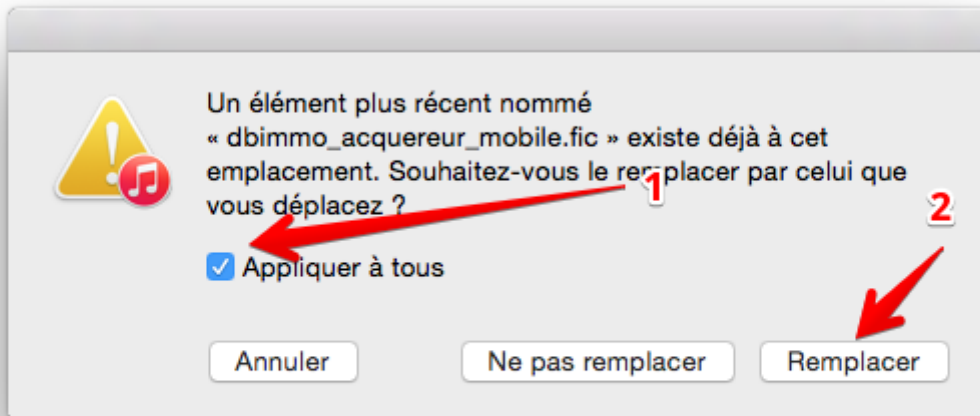
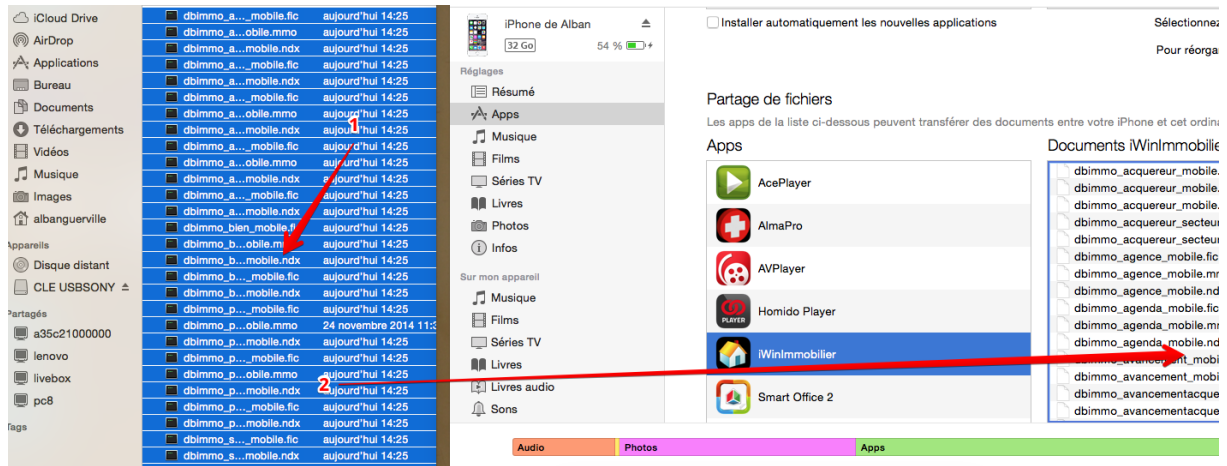
Placez-vous sur la section «Apps»--> "Partage de fichiers" de votre iPhone.



Puis transférez les fichiers du répertoire **C:\WinImmobilier\iPhone** si iTunes (Rem : Si iTunes ne se trouve pas sur la même machine vous pouvez utiliser une clé USB).

iTunes vous indiquera que les fichiers existent déjà et vous demandera ce qu'il doit faire.

Cliquez sur "Appliquer à tous" puis "Remplacer"

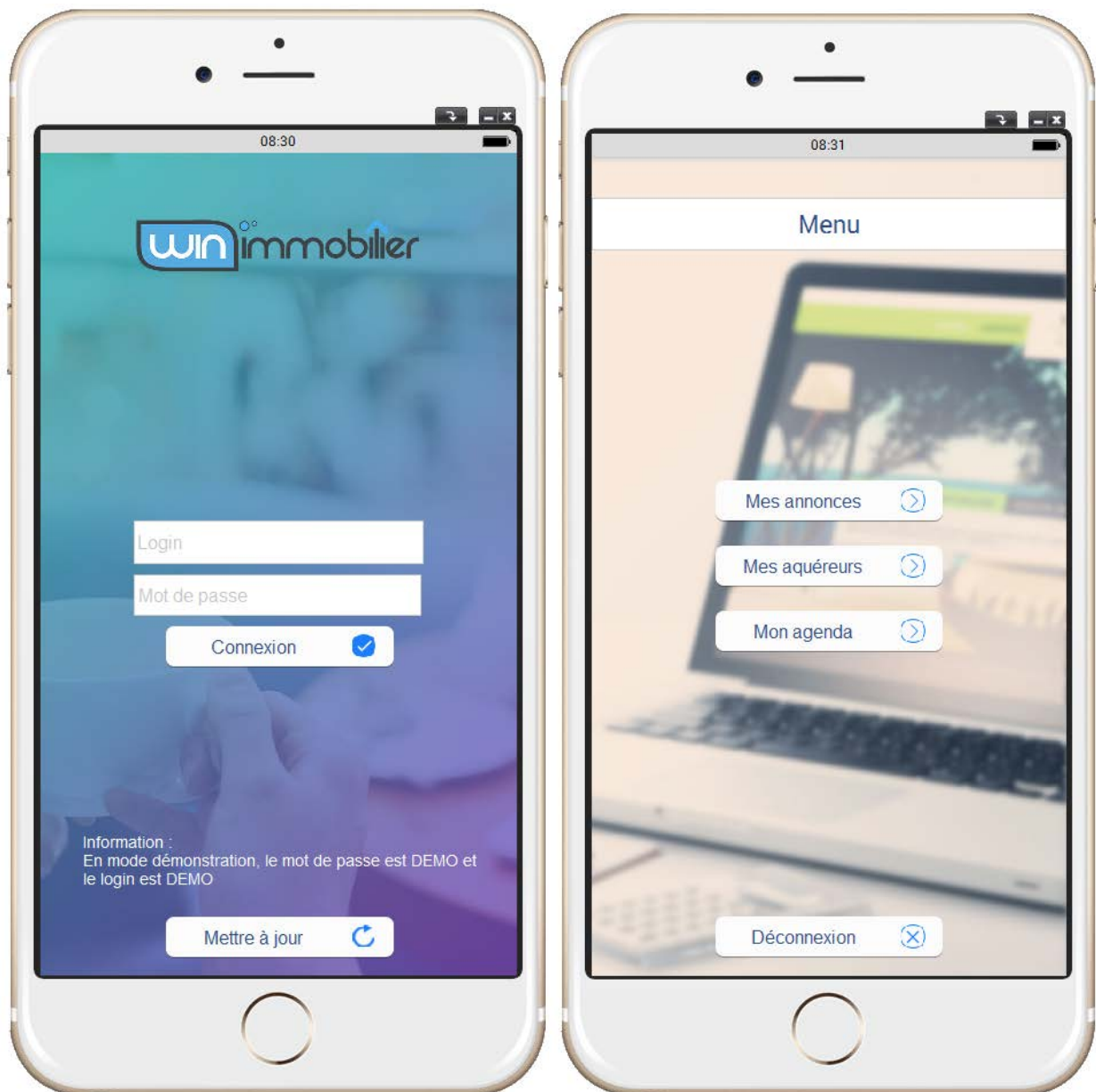


C'est terminé, il ne vous reste plus qu'à exécuter l'application iWinImmobilier sur votre iPhone.

Utilisation de iWinImmobilier

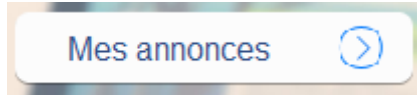
Tapez votre mot de passe. En mode démonstration ce mot de passe est **DEMO** et le login est **DEMO**

Après avoir transféré vos bases ce mot de passe est le même que celui que vous utilisez pour ouvrir WinImmobilier (Windows/FullWeb) à la différence qu'il ne tient pas compte des majuscules et des accents.

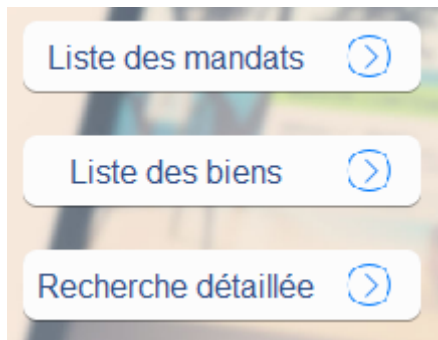


Liste des biens

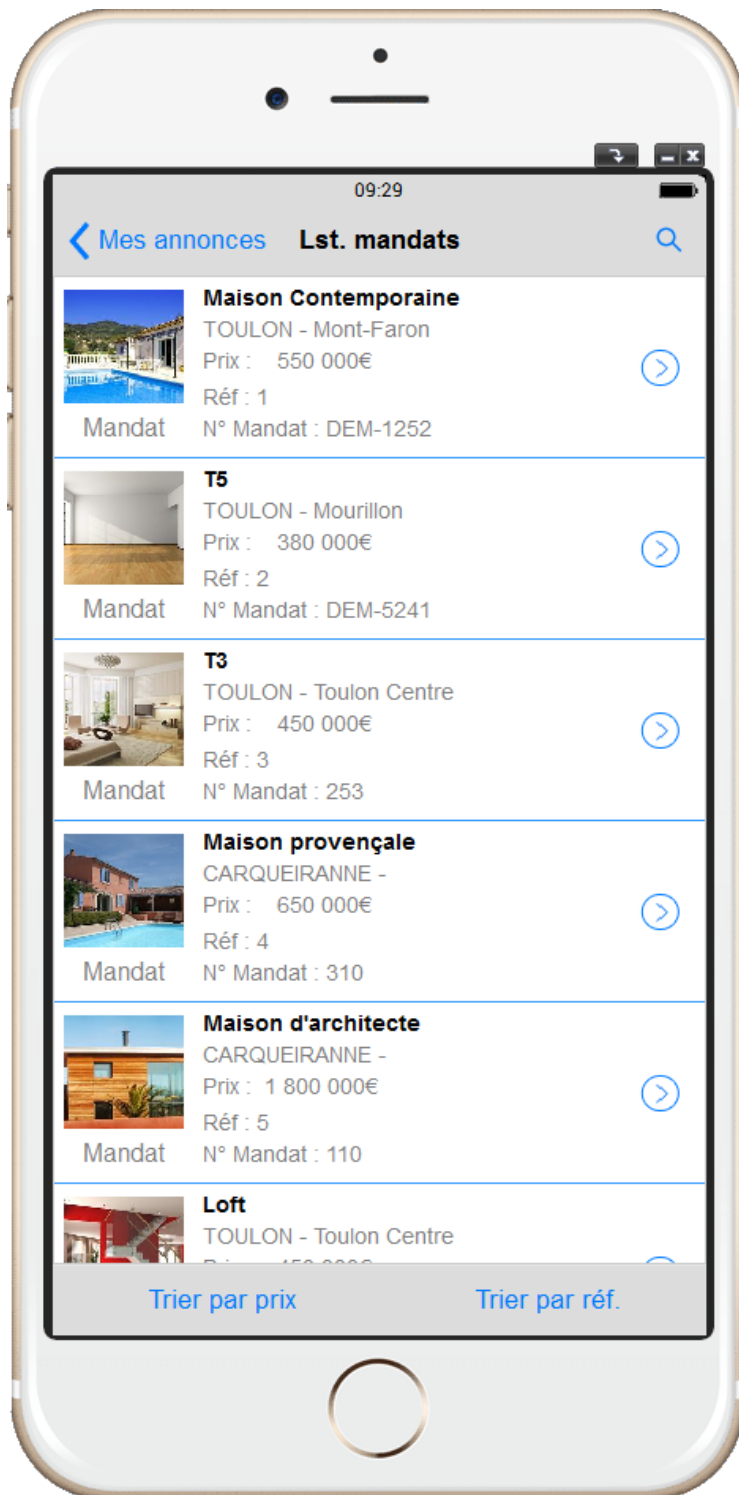
Cliquez sur le bouton "Mes annonces" pour accéder à la liste de vos biens.



Vous pourrez alors choisir de visionner uniquement vos mandats, tous vos biens ou encore faire une recherche détaillée.

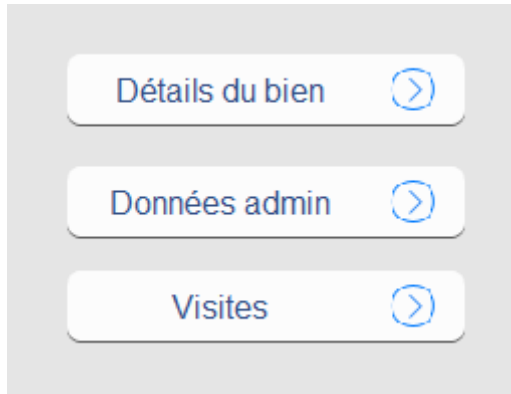


Faites défiler simplement vos biens en touchant l'écran.



Vous pouvez accéder aux détails en cliquant sur un bien.

Lorsque vous cliquez sur un bien, le choix suivant apparaît



Détails du bien

Cliquez sur les menus de la barre inférieure « **Informations** » et « **Prestations** » ou « **photos** » pour afficher les différentes informations.



Informations

Nb chambres : oui
 Nb pièces : oui
 Nb places parking : non
 Etage : non
 Nb étages : non
 Surf. Habitable : oui
 Surf. Terrain : oui
 Surf. constructible : non
 Année construction : oui
 Référence : oui

Informations Prestations Photos



Prestations

Ascenseur : non
 Terrasse : oui
 Surf. terrasse : non
 Piscine : oui
 Climatisation : oui
 Accès Handicapés : non
 Proche commodités : non
 Type de chauffage : Individuel électrique
 Tout à l'égout : oui
 Fausse sceptique : non
 Etat général : oui
 Standing : oui
 EDF : non
 GDF : non
 Eau : non
 C.O.S : non

Informations Prestations Photos



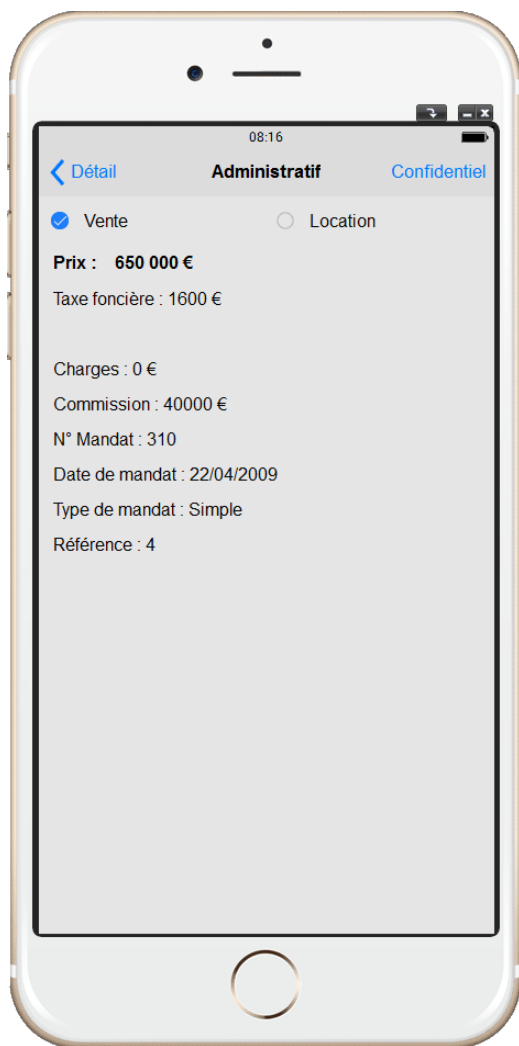
Photos



Informations Prestations Photos

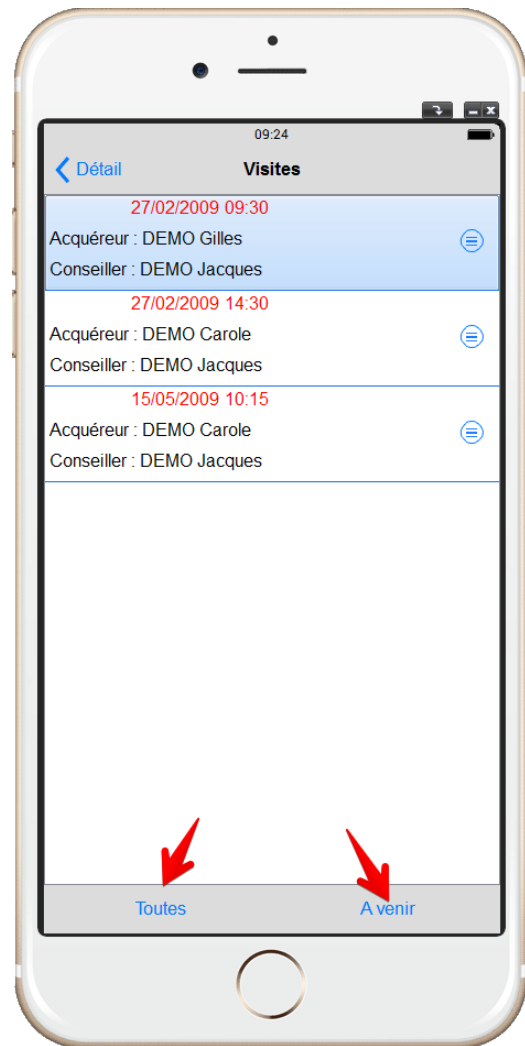
Données administratives du bien

Cliquez sur le bouton « **données admin.** » pour accéder aux données administratives du propriétaire.



Visites liées au bien

Cliquez sur le bouton « **Visites** » pour voir les visites de ce bien



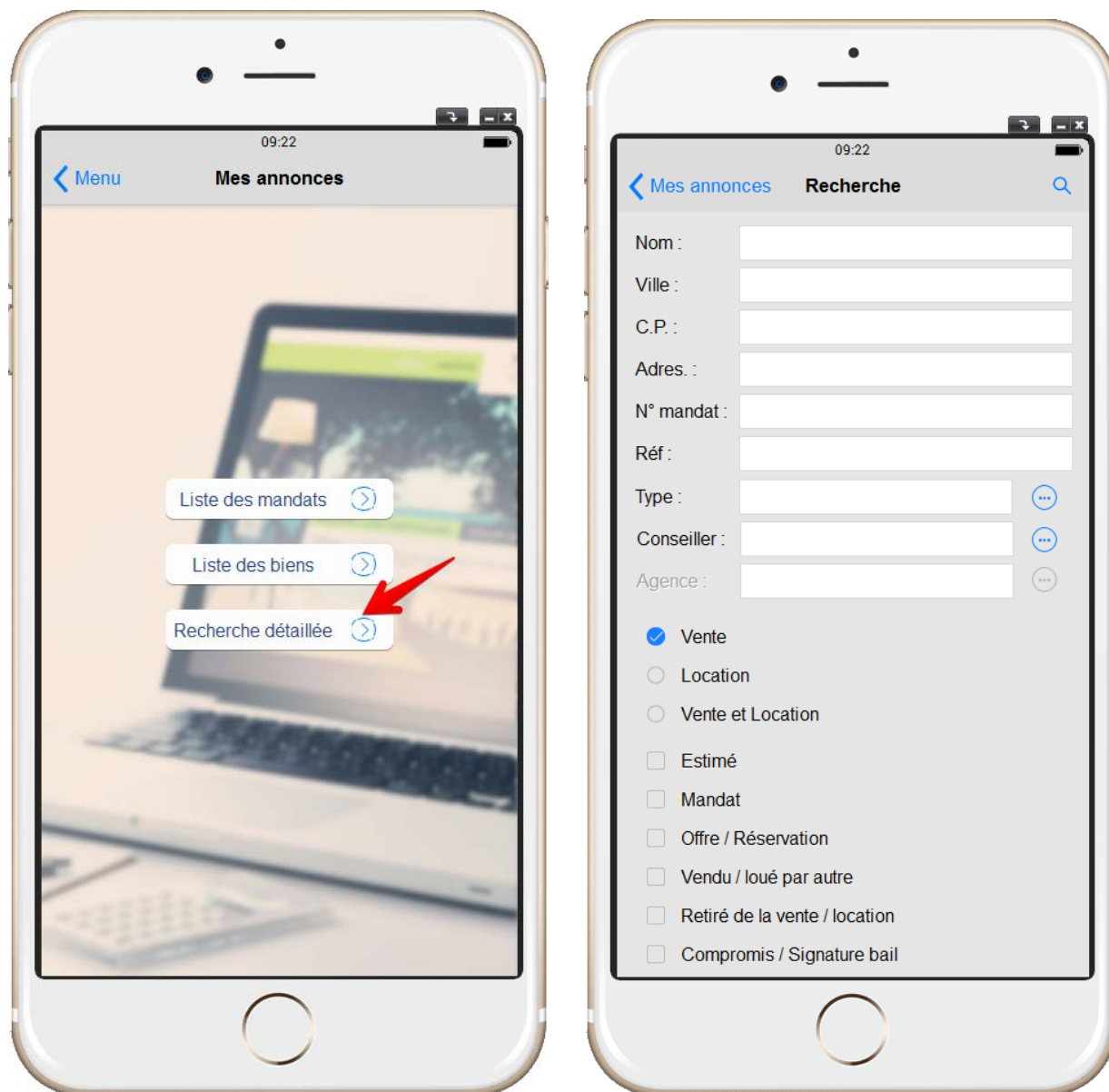
Vous pouvez afficher toutes les visites du bien ou uniquement celles qui sont supérieures à la date du jour.

Recherche détaillée

Pour accéder à la recherche détaillée, revenez sur l'écran principal et cliquez sur ce bouton.

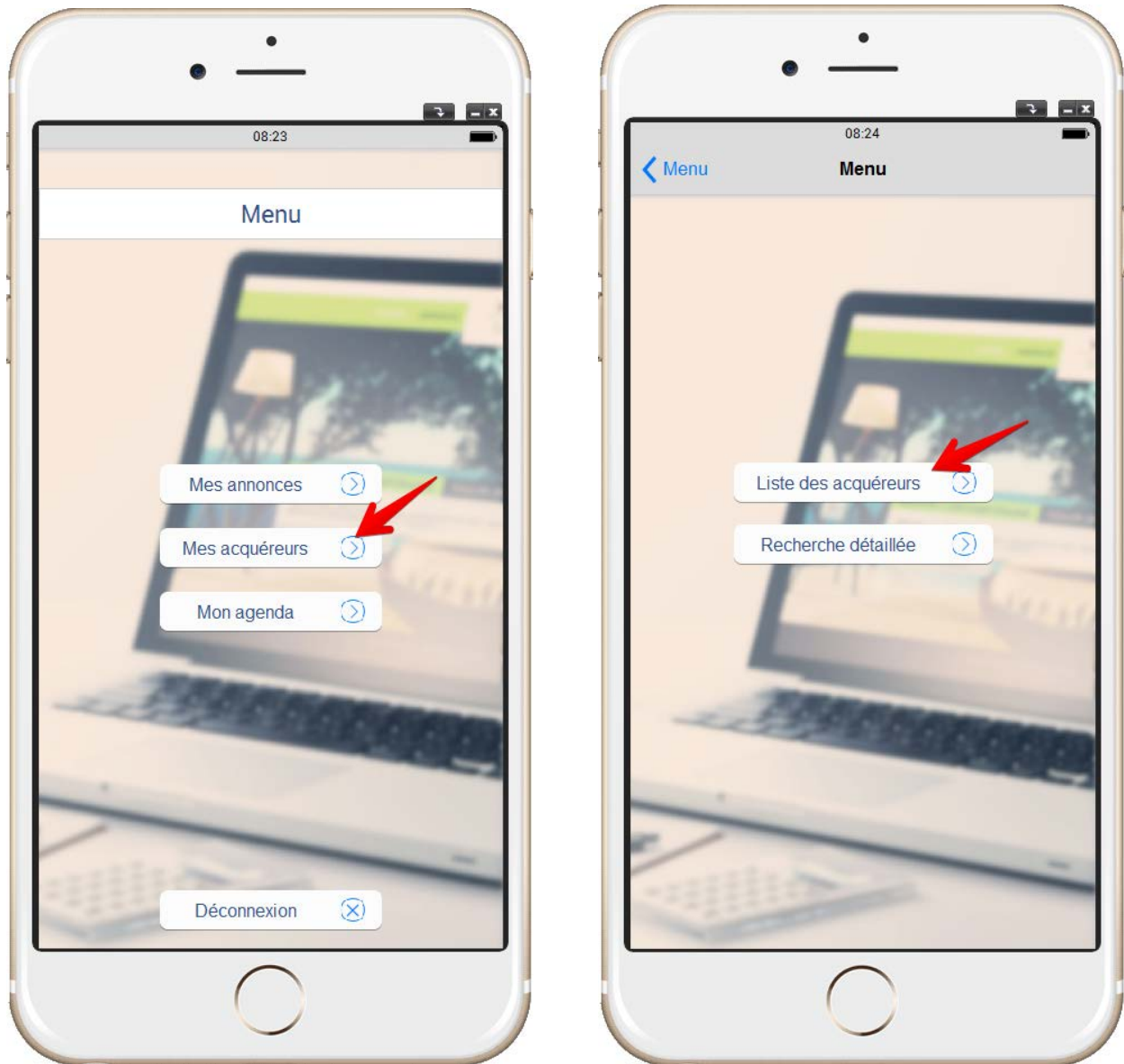
La recherche détaillée permet de rechercher vos biens en fonction des critères suivants

Nom, ville CP, adresse, N° de mandat, type, conseillé, état d'avancement (estimation, mandat ...)



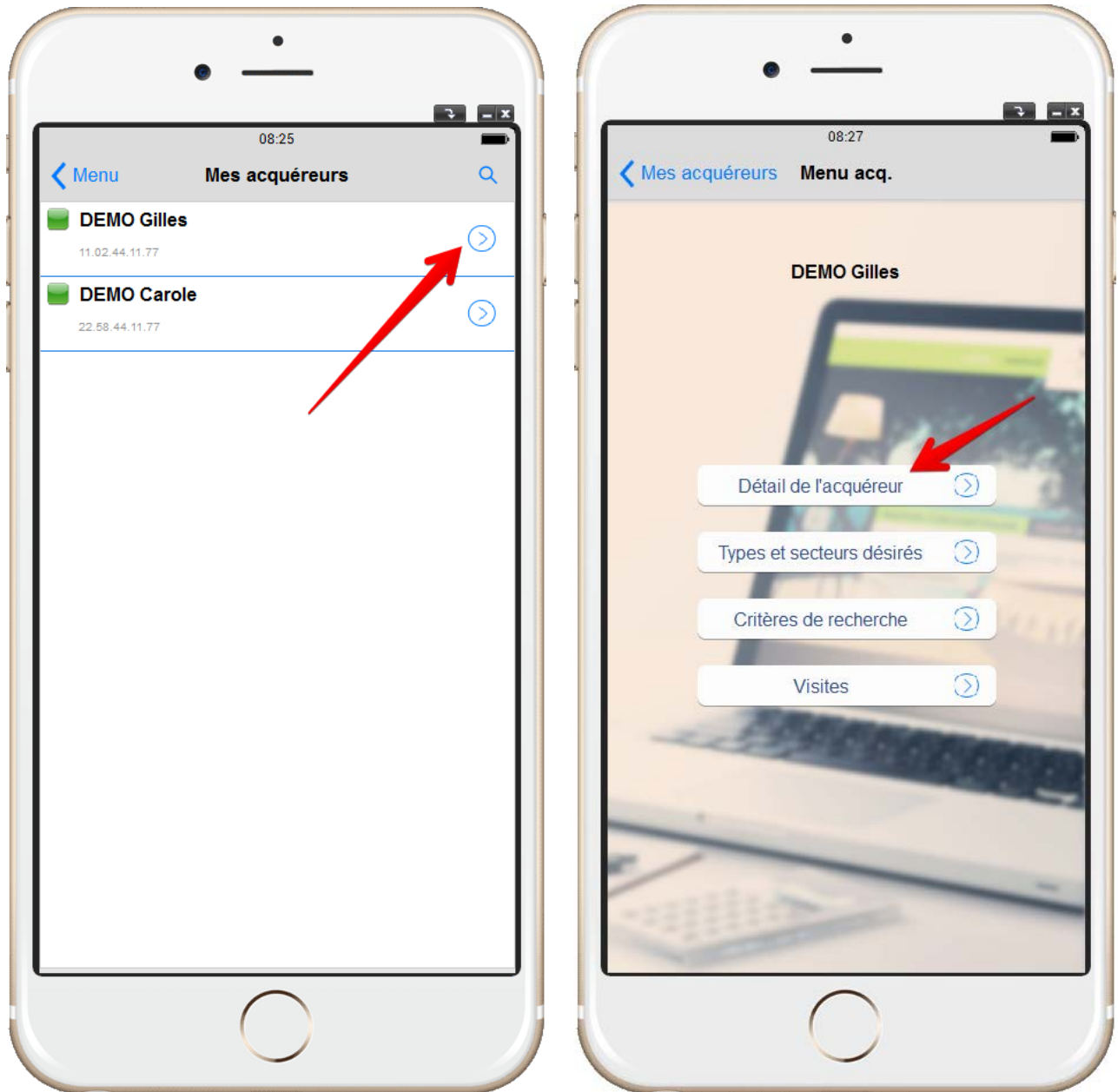
Gestion des acquéreurs

A partir du menu principal, cliquez sur le bouton « **Liste des acquéreurs** »

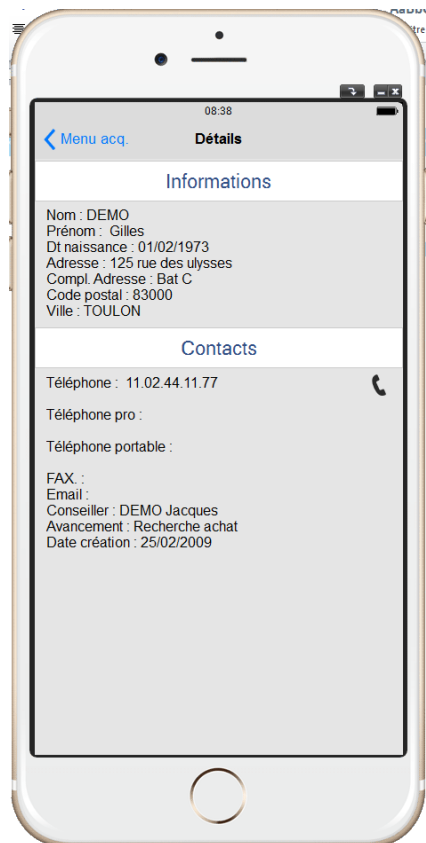


De la même façon que pour la liste des biens, vous pouvez lister tous les acquéreurs ou effectuer une recherche détaillée.

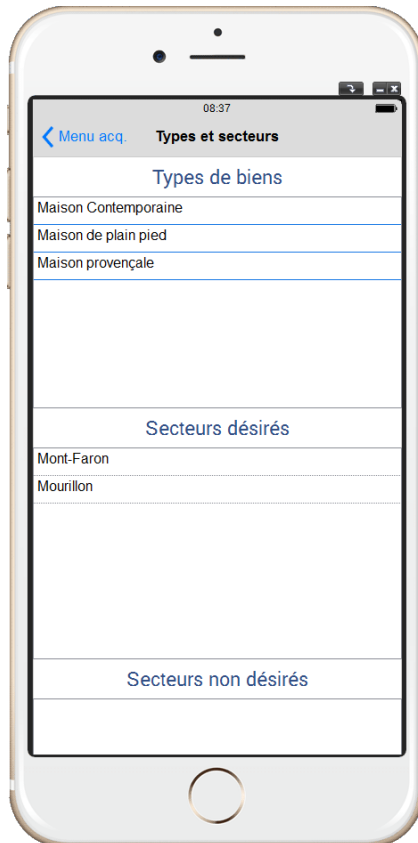
Cliquez ensuite simplement sur l'acquéreur, puis cliquez sur le bouton « **Détail de l'acquéreur** ».



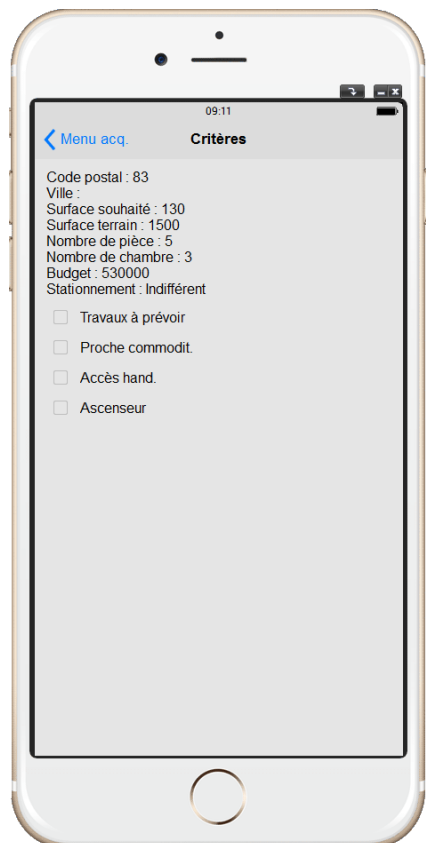
Information sur l'acquéreur



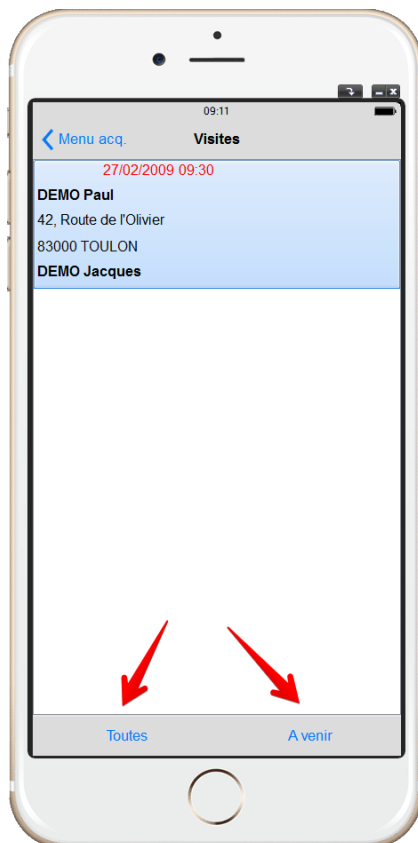
Types et secteurs désirés



Critères de recherche



Visites

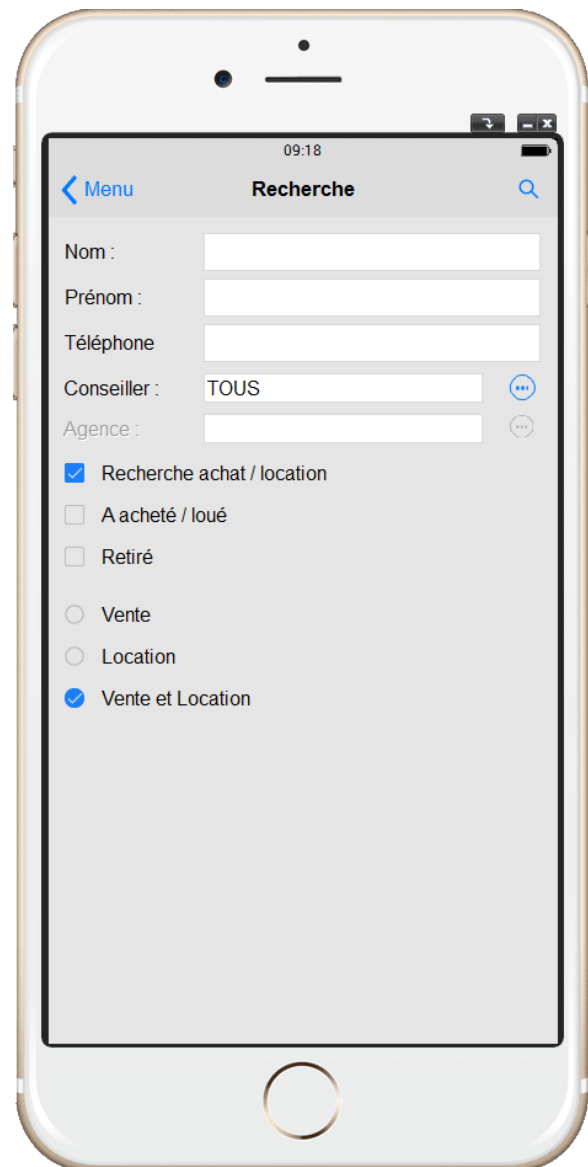
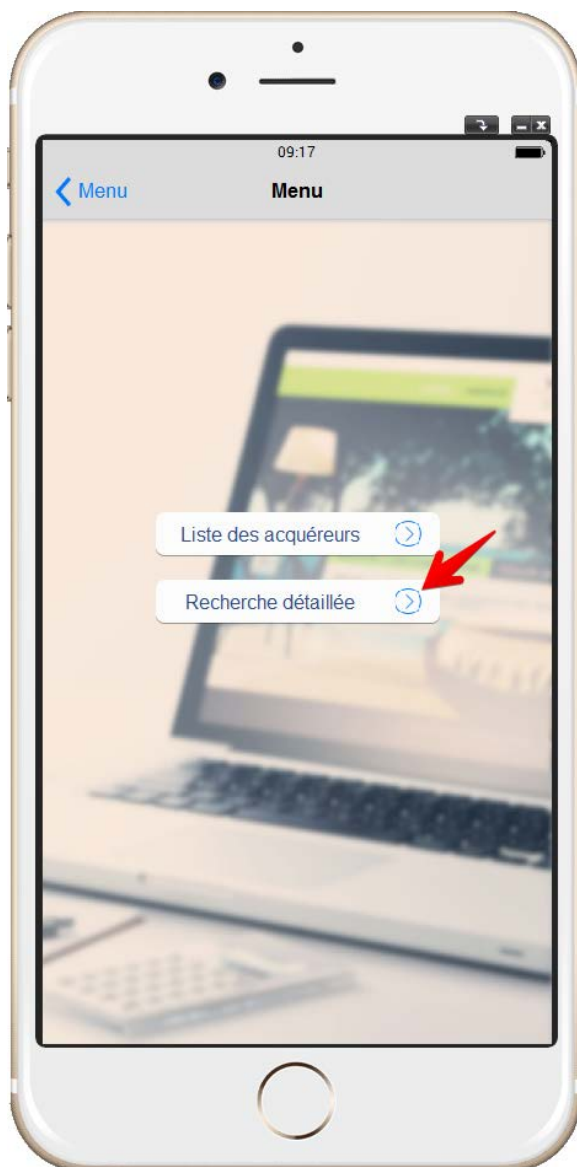


Recherche détaillée des acquéreurs

La recherche détaillée permet de rechercher une liste d'acquéreurs en fonction des critères suivants :

Nom, prénom, téléphone, conseiller, agence (multi-agence uniquement), type de recherche, vente/location.

Revenez sur l'écran « **menu** » des acquéreurs, et cliquez sur « **Recherche détaillée** ».



Rendez-Vous

A partir de l'écran principal, cliquez sur le bouton « **Mon agenda** »

La liste des rendez-vous sur 14 jours apparaîtra (par rapport à la date de synchronisation)

